

KİTAPÇIK TÜRÜ**A**

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

**ELGİNKAN VAKFI
ÖN MUHASEBE SERTİFİKA PROGRAMI SINAVI
24/08/2013**

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :

ALAN	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Ön Muhasebe	100	120

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **14.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun beş seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. Bayan Simla Öncel 10.4.2006 tarihinde Akın caddesi No:18 Yenimahalle/ANKARA adresinde kırtasiye malzemeleri ticareti ile uğraşmak üzere bir iş yeri açarak işe başlamıştır. Bu tacir ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi söylenemez?

- A) İşletme hesabı esasına göre defter tutar.
- B) Yeni işe başladığı için iş hacmi belli değildir. Dolayısıyla ikinci sınıf tacirdir.
- C) İsterse bilanço usulüne göre defter tutabilir. Bu taktirde birinci sınıf tacir sayılır.
- D) Tutması gereken defter İşletme hesabı defteridir.
- E) Yaptığı iş, serbest meslek olduğu için serbest meslek kazanç defteri tutmalıdır.

2. VUK' a göre aşağıda belirtilen ticari defterlerden hangisinin tasdiki zorunlu değildir?

- A) Defter-i kebir
- B) Yevmiye defteri
- C) Çiftçi işletme defteri
- D) İşletme hesabı defteri
- E) Serbest meslek kazanç defteri

3. Faaliyet konusu olarak aşağıdakilerden hangisini yapan bir tacir, ticari defterlerini ikametgâhının bulunduğu yerdeki notere tasdik ettirmelidir?

- A) Beyaz eşya bayisi
- B) Lokantacı
- C) Nakliyecisi
- D) Süper market
- E) Kırtasiyecisi

4. Ticari defterlerin kullanılmaya başlanmadan önce tasdik edilmesi gerektiği belirtilip, herhangi bir tasdik zamanı belirtilmeyen Vergi kanunumuz aşağıdakilerden hangisidir?

- A) GVK
- B) TTK
- C) KDV Kanunu
- D) Borçlar Kanunu
- E) İş Kanunu

5. Defter tasdiki ile ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Tasdike tabi olmayan bir defter usulüne göre tasdik ettirildiğinde daima sahibi lehine bir ispat aracıdır.
- B) Tasdik ettirilmiş müteharrik sayfalar bittiği takdirde yeni sayfalar kullanılmadan önce tasdik ettirilmelidir.
- C) Defterler anonim ve limited şirketlerin kuruluş aşamasında, şirket merkezinin bulunduğu yer ticaret sicili memuru veya noter tarafından tasdik edilir.
- D) Ciltli defterlerin tasdik sırasında sayfalarının sıra numarası ile kesintisiz devam ettiğine bakılarak her bir sayfa tasdik makamının resmî mühürü ile mühürlenir.
- E) Vergi muafiyeti kalkanların defterleri, mutlaka Maliye Bakanlığı tarafından tasdik edilir.

6. Aşağıdakilerden hangisi ticari ilişkileri belgelendiren bir belge değildir?

- A) Fatura
- B) Ticari mektup
- C) Taahhüname
- D) Kefalet sözleşmesi
- E) Cari hesap sözleşmesi

7. Bay Özkan Özgür'e ait olan ve 2004 yılı hesap dönemine ilişkin kayıtları taşıyan işletme hesabı defterinin VUK'a göre saklanması gereken en son tarih aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 31.12.2006
- B) 31.12.2007
- C) 31.12.2008
- D) 31.12.2009
- E) 31.12.2010

8. I- Lokanta ve benzeri yerlerde verilen bahşişler
II- Seyahatlerde ortaya çıkan hammaliye ücretleri
III- Şehir içi yolcu taşımacılığı ile ilgili ödemeler
IV- İşletmeyle ilgili olarak yapılan elektrik harcaması
- Yukarıdakilerden hangisi VUK 'a göre belgelendirilmesi zorunlu olmayan giderlerdendir?

- A) Yalnız I
B) Yalnız II
C) Yalnız IV
D) II ve III
E) I, III ve IV

9. Aşağıdakilerden hangisi ticari işletme kavramının unsurlarındandır?

- A) Borsaya üye olmak
B) Belli bir çapı aşmak
C) Vergi yükümlüsü olmak
D) Ticari işletme defteri tutmak
E) Ticaret siciline kayıt olmak

10. Aşağıdaki hükümlerden hangisi ticari işlere uygulanamaz?

- A) Genel hükümler
B) Ticari örf ve âdet
C) Sözleşme hükümleri
D) Emredici hükümler
E) Emredici hükümlere aykırı sözleşme hükümleri

11. Aşağıdakilerden hangisi ticari davalara özgü özel ispat araçlarındandır?

- A) Tanık
B) Senet
C) Teyit mektubu
D) Yemin
E) Keşif

12. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Gerçek kişi tacirin yaptığı bütün işler ticaridir.
B) Bir tacirin borçlarının ticari olması asıldır.
C) Bir taraf için ticari sayılan iş, sözleşmeden doğmuyorsa, her iki taraf için de âdi sayılır.
D) Ticari borçlara kefalette, aksi öngörülmemişse, kefalet müteselsildir.
E) Tüzel kişi tacirlerin her türlü işleri mutlak olarak ticaridir.

13. Ticari işletmenin devri ve rehni ile ilgili olarak aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Ticari işletmenin devrinde, maddi ve maddi olmayan unsurlar birlikte devredilmelidir.
B) Ticari işletmenin rehni tapu siciline şerh düşülerek yapılır.
C) İşletmenin asgari bir çalışma yeteneğini sağlamak kaydıyla işletmenin unsurlarından bazıları devir sözleşmesinin dışında tutulabilir.
D) Ticari işletmenin devrinde, devralan, işletmenin devirden önceki borç ve yükümlerden de sorumludur.
E) Ticari işletmenin rehniinde işletme malvarlığı içinde taşınmazlar bulunuyorsa, bunların rehni tapu siciline usulüne uygun ipotek işlemi yapılarak gerçekleşir.

14. Ticari işlerde faiz oranı sözleşme ile nasıl belirlenir?

- A) Serbestçe
B) Piyasa koşullarına göre
C) Banka iskontosuna göre
D) Ticaret Kanunu hükümlerine göre
E) Tacir sıfatını taşıyan tarafın isteğine göre

15. Tacir, işletmenin niteliğine göre tutmakla yükümlü olduğu defteri ticaret siciline ne zaman bildirir?

- A) 15 günde bir
B) Ayda bir
C) Üç ayda bir
D) Her yılbaşında
E) İki yılda bir

16. Usulüne uygun tutulmuş sayılması için noterce veya sicil memurunca onanması gereken defterler hangileridir?

- A) Tüm defterler
- B) Onamaya tâbi defterler
- C) Beyana tâbi defterler
- D) Saklanması gerekli evrak
- E) Özel hükümler uyarınca tutulması gereken evrak

17. Günlük deftere geçirilmiş olan işlemlerin usulüne göre hesaplara dağıtıldığı defter aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Karar defteri
- B) İşletme defteri
- C) Büyük defter
- D) Envanter defteri
- E) Yevmiye defteri

18. Miras, iflâs, ortaklık nedeniyle doğan anlaşmazlıklar açısından ticari defterler için aşağıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- A) İncelenemezler.
- B) İlgililere teslim edilirler.
- C) Tacir lehine kanıt olurlar.
- D) Tacir aleyhine kanıt olurlar.
- E) Mahkemeye teslim edilirler.

19. Aşağıdakilerden hangisi tüccar yardımcısı olarak nitelendirilemez?

- A) Acente
- B) Ticari Vekil
- C) Seyyar Tüccar Memuru
- D) Ticari Mümessil
- E) Kanunî Mümessil

20. Ticari mümessil dışındaki ticari vekillerin temsil yetkisi için aşağıdakilerden hangisi söylenemez?

- A) Temsil yetkileri sınırlanamaz.
- B) Temsil yetkileri kanunda belirtilen konularda sınırlandırılabilir.
- C) Temsil yetkileri işletme sahibinin isteğine göre sınırlandırılabilir.
- D) Temsil yetkileri sınırlanırsa üçüncü kişilere karşı hüküm ifade etmez.
- E) Temsil yetkileri ticari vekilin isteğine bağlı olarak sınırlandırılabilir.

21. Aşağıdakilerden hangisi bağımsız tüccar yardımcılarında değildir?

- A) Aracı acente
- B) Ticari vekil
- C) Komisyoncu
- D) Ticaret işleri tellallığı
- E) Akit yapma yetkisine sahip acente

22. Seyyar tüccar memurları hakkındaki aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Açık bir beyan ile atanırlar.
- B) Temsil yetkileri istendiği gibi sınırlandırılabilir.
- C) Merkezin bulunduğu yerde temsil yetkileri vardır.
- D) İşletme merkezi dışındaki yerlerde görev yaparlar.
- E) Merkezin bulunduğu yerde temsil yetkileri yoktur.

23. Aşağıdakilerden hangisi acentenin unsurlarından biri değildir?

- A) Sözleşmenin varlığı
- B) Belirli bir bölgede çalışmak
- C) Etkinliğinin sürekli olması
- D) Tacire bağımlı olmak
- E) Meslek edinmek

24. Aşağıdakilerden hangisi ticari işler tellallığının özelliklerinden biri değildir?

- A) Aracılık yapılan işin ticari iş olması
- B) Aracılık faaliyetinin meslek haline getirilmesi
- C) Taraflardan birine devamlı surette bağlı olunması
- D) Aracılık faaliyetinin ücret karşılığında yapılması
- E) Ticari işler tellallığına genel olarak Borçlar Kanunu'nun uygulanması

25. Gerçek kişi, tacir sıfatını hangi hâlde kazanır?

- A) Ticari işletmeye ortak olması hâlinde
- B) Ticari işletmeye temsilci olması hâlinde
- C) Yetkili makamın iznini alması hâlinde
- D) Ticari işletmesine ortak kabul etmesi hâlinde
- E) Ticari işletmeyi kendi adına işletmesi hâlinde

26. Ticaretten men edilen kişinin ticari işletme işletmesi hâlinde kişi, hukuken hangi statüde kabul edilir?

- A) Tacir sayılır.
- B) Cezai açıdan tacir gibi sorumludur.
- C) Ticari işletmenin ortağı kabul edilir.
- D) Yetkili makamdaki onay alması gerekir.
- E) Ticari işletme açmamış kabul edilir.

27. Aşağıdakilerden hangisi tacirlerin tabi olduğu yükümlülüklerden biri değildir?

- A) İflâsa tabi olmak
- B) Ticari defter tutmak
- C) Ticaret siciline kaydolmak
- D) İşletmesi ile ilgili reklam yapmak
- E) Ticaret unvanı seçmek ve kullanmak

28. Tacirler arasındaki ihbar ve ihtarların yazılı şekilde yapılmaması hangi sonucu doğurur?

- A) İptal edilebilir.
- B) İhbar ve ihtar hiç yapılmamış sayılır.
- C) İtiraz edilmedikçe geçerliliğini sürdürür.
- D) İhbar ve ihtar yapan açısından geçerli sayılır.
- E) Daha sonra yazılı şekle dönüştürülebilir.

29. Aşağıdakilerden hangisi tacir olmamasına rağmen, tacir gibi sorumlu tutulmaktadır?

- A) İşletmesini ticaret siciline kaydettirmiş, fakat fiilen faaliyete başlamamış kimseler
- B) Mesleği gereği izin alması gerekirken izin almadan ticari işletme işleten kimseler
- C) Bir küçüğe ait ticari işletmeyi işleten kanuni temsilci
- D) İşletme kurduğunu halka duyurmuş fakat fiilen faaliyete başlamamış kimseler
- E) Ruhsat alması gerekmesine rağmen, almadan ticari işletme işleten kimseler

30. Gerçek kişi tacir, tacir sıfatına bağlanan sonuçlardan hangisinin kendisi için uygulanmaması gerektiğini kanıtlama imkânına sahiptir?

- A) Fatura vermek
- B) İflâsa tabi olmak
- C) Ticari defter tutmak
- D) Ticaret unvanı kullanmak
- E) Yaptığı tüm işlerin ticari olması

31. Tacirle ilgili olarak aşağıda verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Tacirler iflâsa tabidir.
- B) Tacirler ticari defter tutmak zorundadır.
- C) Tacirler ticaret siciline kaydolmak zorundadır.
- D) Tacirler ticaret odalarına kaydolmak zorundadır.
- E) Ticari işletme işleten tüm tüzel kişiler tacir sıfatını kazanır.

32. Aynı ad ve soyadını taşıyan tacirlerin ticaret unvanlarında kullanmaları gereken ekler hangi türdendir?

- A) İhtiyari B) İzne bağlı
C) Zorunlu D) Yasak
E) Yanıltıcı

33. Hangi ortaklıklarda, ticaret unvanında ortaklık konusunun gösterilmesi zorunludur?

- A) Anonim ve limitet ortaklıklar
B) Komandit ortaklıklar
C) Donatma iştirakleri
D) Kolektif ortaklıklar
E) Dernekler

34. Aşağıdaki ticaret unvanlarından hangisi doğrudur?

- A) A-) Rıza Doğruer
B) Ahmet Mansur A-) O.
C) Makine Sanayi Komandit Ortaklığı
D) Yıldız Matbaacılık Anonim Ortaklığı
E) Ahmet Doğru ve Ortakları Anonim Ortaklığı

35. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Serbestlik sisteminde tacir istediği unvanı seçebilir.
B) Serbestlik sisteminde ticaret unvanı tacirin kimliği hakkında doğru bilgi verir.
C) Gerçeklik sisteminde üçüncü kişilerin yararı işletme sahibinin çıkarına üstün tutulmuştur.
D) Gerçeklik sisteminde ticaret unvanının tacirin kimliğini yansıtmaması esas alınmıştır.
E) Karma sistem, esas itibarıyla gerçeklik sisteminin kabul edildiği ancak bazı hâllerde gerçeklik sisteminden ayrılıp serbestlik sisteminin ilkelerinin kabul edildiği sistemdir.

36. Ticaret sicilinin içeriğini ve evrakları inceleme konusunda kimler yetkilidir?

- A) İlgililer B) Tacirler
C) Esnaf D) Alacaklılar
E) Herkes

37. Ticaret siciline tescili gereken bir işlemde tescil süresi kural olarak ne kadardır?

- A) İlandan itibaren 1 ay
B) İlandan itibaren 15 gün
C) İşlemin gerçekleşmesinden itibaren 1 ay
D) İşlemin gerçekleşmesinden itibaren 15 gün
E) İmzaların noterce onaylanmasından itibaren 1 ay

38. Aşağıdakilerden hangisi ticaret sicili memurunun, tescil talebini inceleme yetkisinin dışındadır?

- A) Tescil talebinde bulunan kişinin kimliği
B) Tescil talebinde bulunan kişinin ehliyeti
C) Tescil talebinde bulunan kişinin mal beyanı
D) Gerekli belgelerin tescil talebine ekli olup olmadığı
E) Tescilli talep edilen konunun kanunca tescili gerekli konulardan olup olmadığı

39. Tescil talebi karşısında sicil memurunun red kararı vermesi hâlinde ilgililer nereye başvurabilirler?

- A) Sicilin bulunduğu yerde ticari davalara bakmakla görevli Asliye Hukuk Mahkemesine
B) Sicilin bulunduğu yerdeki ticaret ve sanayi odasına
C) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına
D) Ticaret Sicili Müdürlüğüne
E) Temyiz için Yargıtaya

40. Ticaret siciline tescil ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Tescil talebi yetkili sicil memuruna yapılır.
- B) Tescil edilen her konunun aynı zamanda ilan edilmesi de gerekir.
- C) Sicile ancak kanunların tescilini emrettiği konular tescil edilir.
- D) Tescil kural olarak ilgililerin yazılı talebi üzerine yapılır.
- E) Tescil, ilgili ticari işletmenin bulunduğu yer ticaret sicilinde yapılır.

41. Tescil ve ilanın üçüncü kişilerin iyi niyetini ortadan kaldırması aşağıdakilerden hangisinin sonucudur?

- A) Olumsuz etkisinin
- B) Açıklayıcı niteliğinin
- C) Yaratıcı niteliğinin
- D) Olumlu etkisinin
- E) Açıklık ilkesinin

42. Sicil memuru tarafından tescilinde duraksanan veya çözümü mahkeme hükmüne bağlı olan bir konuda, ilgililerin tescil talebinde bulunması halinde ne yapılır?

- A) Geçici kayıt yapılır.
- B) Talep reddedilir ve kayıt yapılmaz.
- C) Talep kabul edilerek kesin kayıt yapılır.
- D) Talep hakkında sicil memuru tarafından dava açılır.
- E) Konu, incelenmek üzere Ticaret Sicili Müdürlüğüne gönderilir.

43. Hukuk düzenince aşağıdakilerden hangisi gerçek kişi olarak kabul edilir?

- A) Dernekler
- B) Vakıflar
- C) Devletler
- D) Ortaklıklar
- E) İnsanlar

44. Aşağıdakilerden hangisi fiil ehliyetinin koşullarından biri değildir?

- A) Doğmuş olmak
- B) Ayırt etme gücüne sahip olmak
- C) Ergin olmak
- D) Kısıtlı olmamak
- E) Kural olarak 18 yaşını doldurmuş olmak

45. Aşağıdakilerden hangisi fiil ehliyetinin içeriğine girmemektedir?

- A) Dava açabilme
- B) Sözleşme yapabilme
- C) Davalarda taraf olabilme
- D) Hukuki işlem yapabilme
- E) Haksız fiillerden sorumlu olma

46. Bir küçüğün yargısal erginliğine hangi mahkeme karar verir?

- A) İdare mahkemesi
- B) Ticaret mahkemesi
- C) Ağır ceza mahkemesi
- D) Sulh hukuk mahkemesi
- E) Asliye hukuk mahkemesi

47. IV nu.lu liste malları için ÖTV beyannamesi en geç ne zaman vergi dairesine bildirilir?

- A) Vergilendirme dönemini izleyen onuncu günü akşamına kadar
- B) Vergilendirme dönemini izleyen on beşinci günü akşamına kadar
- C) Vergilendirme dönemini izleyen yirminci günü akşamına kadar
- D) İzleyen ayın yirmi dördüncü günü akşamına kadar
- E) İktisap işleminin tamamlanmasından önce

48. BSMV mükellefi bir ay içindeki vergiye tabi muamelelerini ne zamana kadar beyan etmek zorundadır?

- A) Vergilendirme dönemini izleyen onuncu günü akşamına kadar
- B) Vergilendirme dönemini izleyen on beşinci günü akşamına kadar
- C) Vergilendirme dönemini izleyen yirminci günü akşamına kadar
- D) Vergilendirme dönemini izleyen yirmi beşinci günü akşamına kadar
- E) İzleyen ayın yirmi dördüncü günü akşamına kadar

49. Özel usulsüzlük cezasında zaman aşımı ne kadardır?

- A) 5
- B) 4
- C) 3
- D) 2
- E) 1

50. İlan ve reklam vergisi işini mükellef kendisi yapıyor ise ne zaman beyanda bulunur?

- A) İstediği zaman
- B) Temmuz ayında
- C) Her ayın sonunda
- D) Her yılın ocak ayında
- E) Her üç ayda bir yenilenir

51. İlan ve reklam vergisi, ilan ve reklam işini yapanlar tarafından beyan edilecekse nereye ve ne zaman beyanname verilmelidir?

- A) Belediye Gelirler Müdürlüğüne, reklam yapılan ayı takip eden ayın 20'nci günü akşamına kadar
- B) Vergi dairesine, reklam yapılan ayı takip eden ayın 20'nci günü akşamına kadar
- C) Belediyeye, reklam yapılan ayın 25'nci günü akşamına kadar
- D) Postaneye, reklam yapılan ayı takip eden ayın sonuna kadar
- E) İzleyen ayın 24'üne kadar

52. İlan ve reklam vergisi ne zaman ödenir?

- A) Belediye bankadan kendisi kesinti yapar
- B) Her ayın 20'si akşamına kadar
- C) Yılda bir kez ocak ayında
- D) Ocak ve ekim ayında
- E) İstediği zaman

53. Emlak Vergisi beyannamesi nerelerden temin edilebilir?

- A) Kırtasiyelerden
- B) Kaymakamlıktan
- C) Mali Müşavirden
- D) Belediye Küşat Müdürlüğünden
- E) Belediye Gelirler Müdürlüğünden

54. İş yeri için çevre temizlik bildirgesi ne zaman doldurulmalıdır?

- A) İş yerinin açılışı ile birlikte
- B) İş yeri açıldıktan bir yıl sonra
- C) Belediye kendisi tespit eder.
- D) Her ay bildirge verilmelidir.
- E) Binanın kullanıma başlaması ile birlikte

55. İş yerleri Çevre Temizlik Vergisi ilk taksitini ne zaman yatırmalıdır?

- A) Ocak ayı sonuna kadar ödenir.
- B) Mayıs ayı sonuna kadar ödenir.
- C) Kasım ayı sonuna kadar ödenir.
- D) Temmuz ayı sonuna kadar ödenir.
- E) Şubat ayı sonuna kadar ödenir.

56. I- İtfaiye idaresine yakın olduğunu beyan eder.

II- İş yerinin güvende olduğuna dair belge ibraz eder.

III- Yangın söndürme cihazı kartı fotokopisini ibraz eder.

İtfaiye harcı yatırmak zorunda olmayan iş yerleri, iş yerinin yangına karşı güvenliğini yukarıdaki belgelerden hangileri ile belediyeye bildirir?

- A) Yalnız I
B) Yalnız II
C) Yalnız III
D) I ve II
E) II ve III

57. Vergi Dairesi tarafından verginin hesaplanması işlemine ne denir?

- A) Ceza
B) Vergi tarhi
C) Verginin tahakkuku
D) Verginin ödenmesi
E) Verginin tecil edilmesi

58. Emlak Vergisi nereye yatırılır?

- A) Belediye gelirler müdürlüğü veznesine elden ya da PTT aracılığı ile yatırılır.
B) Kaymakamlığa muhasebe müdürlüğüne yatırılır.
C) Belediye Küşat Müdürlüğüne yatırılır.
D) Bağlı bulunulan vergi dairesine yatırılır.
E) Bankaya yatırılır.

59. Ticaret sicil işlemi aşağıdaki gazetelerden hangisinde yayımlanır?

- A) Resmî Gazete'de
B) Bütün mahalli gazetelerde
C) Bütün ulusal gazetelerde
D) Ticaret Sicil Gazetesi'nde
E) En çok satan yerel gazetede

60. Aşağıdakilerden hangisi sicil tasdiknamesinde bulunmaz?

- A) Tescil tarihi
B) İşletme adresi
C) İşletmenin unvanı
D) İş yerinin kira tutarı
E) İşletme ortaklarının ad ve soyadları

61. Sicil talebinin ticaret sicil memuru tarafından ret edilmesine karşı kararın tebliğ tarihinden itibaren kaç gün içinde mahkemeye itiraz edilmelidir?

- A) 15
B) 8
C) 7
D) 6
E) 5

62. Ödeme kaydedici cihazlara ait kurallar hangi kanuna göre düzenlenmiştir?

- A) Türk Ticaret Kanunu
B) Vergi Usul Kanunu
C) Gelir Vergisi Kanunu
D) Kurumlar Vergisi Kanunu
E) İş Kanunu

63. Perakende satış fişine ait kurallar hangi kanuna göre düzenlenmiştir?

- A) Türk Ticaret Kanunu
B) Gelir Vergisi Kanunu
C) Vergi Usul Kanunu
D) Kurumlar Vergisi Kanunu
E) KDV Kanunu

64. Serbest meslek makbuzu nereden temin edilir?

- A) Anlaşmalı matbaa
B) Maliye
C) Kırtasiye
D) Vergi dairesi
E) Matbaa

65. Serbest meslek makbuzunu yanlış yazan bir görevli nasıl hareket etmelidir?

- A) Belgeyi karalamalı
- B) Yanlış belgeyi yırtıp atmalı
- C) Belgeyi öylece bırakmalı
- D) Yanlış belgeyi iptal etmeli
- E) Bir sonraki ay tutarı ayarlar

66. Hizmet işletmelerinde sunulan hizmetin ve emtianın cins ve miktarını göstermek amacıyla düzenlenen belgeye ne ad verilir?

- A) Slip
- B) Adisyon
- C) Fatura
- D) Sevk irsaliyesi
- E) Serbest meslek makbuzu

67. Gider pusulasından kesilen verginin ödenmesinden kim sorumludur?

- A) Satıcı
- B) Aracı
- C) Alıcı
- D) Müşteri
- E) Vergi dairesi

68. Gider pusulasına neden sıra numarası verilmektedir?

- A) Sayfaları izlemek için
- B) Sayfaları belirlemek için
- C) Sayfaların kontrolü için
- D) Sayfa atlanmaması için
- E) Vergi dairesi istediği için

69. Müstahsil makbuzundan kesilen vergilerin ödenmesinden kim sorumludur?

- A) Alıcı
- B) Aracı
- C) Müşteri
- D) Satıcı
- E) Vergi dairesi

70. Müstahsil makbuzunda kesilen vergi hangi beyanname ile ödenir?

- A) ÖTV Beyannamesi
- B) KDV Beyannamesi
- C) Muhtasar Beyanname
- D) Gelir Vergisi Beyannamesi
- E) Kurumlar Vergisi Beyannamesi

71. Müstahsil makbuzunda kaç taraf vardır?

- A) Altı
- B) Beş
- C) Dört
- D) Üç
- E) İki

72. Günlük müşteri listesini hatalı yazan bir görevli nasıl hareket etmelidir?

- A) Yanlış belgeyi yırtıp atmalıdır
- B) Yanlış belgeyi iptal etmelidir.
- C) Belgeyi öylece bırakmalıdır.
- D) Belgeyi karalamalıdır.
- E) Yenisini düzenler.

73. Günlük müşteri listesi neden düzenlenir?

- A) Başvuruyu belgelemek için
- B) Alıcı için
- C) Satış için
- D) Usul gereği
- E) Müdür istediği için

74. Yolcu listesini kim düzenlemektedir?

- A) Müşteri
- B) Sekreter
- C) Bilgisayar
- D) Yolcu taşıyan firma
- E) Yolcu taşıyan şirket

75. Yolcu listesi neden düzenlenir?

- A) Alıcı için düzenlenir.
- B) Müşteriler için düzenlenir.
- C) Usul gereği düzenlenir.
- D) Kaçak yolcuyu tespit için düzenlenir.
- E) Satışın toplamını belgelemek için düzenlenir.

76. Yolcu listesinde en fazla kaç taraf vardır?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört
- E) Sekiz

77. Kıymetli maden alım satım belgeleri en az kaç nüsha düzenlenir?

- A) Bir
- B) İki
- C) Üç
- D) Dört
- E) Beş

78. POS cihazından alınan müşteriye imzalatılan belgeye ne ad verilir?

- A) Fatura
- B) Adisyon
- C) Dekont
- D) Z raporu
- E) Slip

79. Serbest meslek makbuzundaki Gelir Vergisi kesintileri hangi beyanname ile ödenir?

- A) ÖTV Beyannamesi
- B) KDV Beyannamesi
- C) Muhtasar Beyanname
- D) Gelir Vergisi Beyannamesi
- E) Kurumlar Vergisi Beyannamesi

80. Aşağıdakilerden hangisi otobüs firmaları tarafından araçta bulundurulması gereken belgedir?

- A) Müstahsil makbuzu
- B) Günlük müşteri listesi
- C) Gider pusulası
- D) Yolcu listesi
- E) Ehliyet

81. Fatura yerine geçen belgeler VUK'a göre kaç yıl saklanmalıdır?

- A) 2
- B) 3
- C) 5
- D) 10
- E) 15

82. Aşağıdakilerden hangisi yatırım araçlarından biri değildir?

- A) Mevduat faizi
- B) Devlet tahvili
- C) Repo
- D) Yastık altı birikimi
- E) Fon

83. I- Temettü (Kâr Payı)

II- Faiz

III- Bilgi alma

IV- Yönetime katılma

Yukarıdakilerden hangileri hisse senedinin sahiplerine sağladığı haklardan değildir?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) Yalnız IV
- D) I ve III
- E) I, II ve IV

84. Bilgilendirme görevlerini yerine getirmeyen, düzenlemelere uyum sağlamayan şirketlerin hisse senetlerinin işlem gördüğü pazar hangisidir?

- A) Gözaltı pazarı B) Fon pazarı
C) Yeni ekonomi pazarı D) Birincil pazarlar
E) Salı pazarı

85. Hisse senedi, tahvil ve diğer menkul kıymetlerin işlem gördüğü örgütlü pazarlara ne denir?

- A) Pazar B) Piyasa
C) Finans D) Banka
E) Borsa

86. Kısa süreli paraya ihtiyacı olan ve elinde menkul kıymet bulunduran kişi ya da kurumların bu menkul kıymetleri bir süre sonra geri almak üzere satmalarına ne denir?

- A) Altın B) Gelir ortaklığı senedi
C) Repo D) Gayrimenkul
E) Tefecilik

87. Kıymetli evrakın üzerinde yazılı olan değere ne denir?

- A) Piyasa değeri B) İhraç değeri
C) Toplam tutar D) Nominal değer
E) Ederi

88. Şirket kâr ettiği zaman şirket ortaklarının aldıkları paya ne denir?

- A) Temettü B) Rüçhan hakkı
C) Faiz D) Prim
E) Ücret

89. Aşağıdaki sürelerden hangisi işçinin günlük çalışma süresinden sayılan zamanlardan biri değildir?

- A) Çalışma yerlerine ulaşma ve buradan çıkışlarda geçen süre
B) İşçinin asıl işini yapmaksızın geçirdiği süreler
C) İşçinin işe hazır beklediği süreler
D) Kadın işçilerin emzirme süreleri
E) Serviste geçen süreler

90. Gece ve gündüz postası nöbetleşme esasının uygulanması hâlinde postası değiştirilecek işçinin kesintisiz en az ne kadar dinlendirilmesi gereklidir?

- A) 7.5 saat B) 9 saat
C) 11 saat D) 15 saat
E) 24 saat

91. (A) Otelinin yaz aylarında artan rezervasyon artışını karşılamak için işçilerinden fazla çalışma yapmalarını istemesi, fazla çalışma türlerinden hangisine örnektir?

- A) Olağanüstü sebeplerle yapılan fazla çalışma
B) Genel sebeplerle yapılan fazla çalışma
C) Zorunlu sebeplerle yapılan fazla çalışma
D) Mücbir sebeple yapılan fazla çalışma
E) Farazi fazla çalışma

92. Günlük ücreti bir birim olan işçiye 29 Ekim günü fazla çalışma yapması hâlinde kaç birim ücret ödenir?

- A) 1 B) 1.5
C) 2 D) 2.5
E) 3

93. Aşağıdakilerden hangisi bir ücret sistemi değildir?

- A) Zamana göre ücret B) Kârdan pay alma
C) Komisyon ücret D) Götürü ücret
E) Kazai ücret

94. Bir apartmanın çevre düzenlemesi için peyzaj firmasıyla anlaşılması hâlinde bu firmaya ödenecek ücret sistemi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Primli ücret
B) Götürü ücret
C) Komisyon ücret
D) Zamana göre ücret
E) Yüzde usulü ücret

95. İşsizlik sigortası kapsamında oluşturulacak olan Ücret Garanti Fonu, işverenin iflâsından önceki ne zamana kadar olan ücret alacağını karşılar?

- A) 1 aylık ücreti B) 3 aylık ücreti
C) 6 aylık ücreti D) 1 yıllık ücreti
E) 3 yıllık ücreti

96. İşçi ücretinden bir ayda yapılabilecek en fazla ücret kesintisi tutarı ne kadardır?

- A) 1 günlük B) 2 günlük
C) 3 günlük D) 5 günlük
E) 10 günlük

97. Aşağıdakilerden hangisi iş hukukunun konularından biri değildir?

- A) Kamu görevlilerinin iş ilişkileri
B) İşçi statüsü altında çalışanların bireysel iş ilişkileri
C) İşverenlerin, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile ilişkileri
D) İşçi ve işveren sendikalarının, üyeleriyle olan ilişkileri
E) İşçi statüsü altında çalışanlar ile Sosyal Sigortalar Kurumu arasındaki ilişkiler

98. Aşağıdakilerden hangisi iş hukuku alanında geçerliliği olan ilkelerden biridir?

- A) İşçi güvenliği
B) Bağlı (tabi) çalışma
C) İşletmenin korunması
D) İşçi yararına yorum
E) İşçi ve işvereni gözetme

99. İşçinin, işverene işin yapılma biçimi ve yürütüm koşulları yönünden tâbi bulunması, işverene olan hangi alandaki bağımlılığını ifade eder?

- A) İdari B) Ekonomik
C) Teknik D) Hukuki
E) Ahlaki

100. Aşağıdakilerden hangisi tacirin haklarından değildir?

- A) Hapis hakkı
B) Ücret isteme hakkı
C) Kâr payı ödeme
D) Faiz isteme hakkı
E) Bir ticaret unvanını seçmek ve kullanmak

TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**24 AĞUSTOS 2013 TARİHİNDE YAPILAN
ELGİNKAN VAKFI
ÖN MUHASEBE SERTİFİKA PROGRAMI SINAVI
A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. D
2. A
3. C
4. B
5. E
6. A
7. D
8. C
9. B
10. E
11. C
12. A
13. B
14. A
15. D
16. B
17. C
18. E
19. E
20. E
21. B
22. C
23. D
24. C
25. E

26. A
27. D
28. B
29. C
30. E
31. E
32. C
33. A
34. D
35. B
36. E
37. D
38. C
39. A
40. B
41. D
42. A
43. E
44. A
45. C
46. E
47. B
48. B
49. A
50. D

51. A
52. D
53. E
54. A
55. B
56. C
57. B
58. A
59. D
60. E
61. B
62. D
63. C
64. A
65. D
66. B
67. C
68. C
69. A
70. C
71. E
72. B
73. A
74. D
75. E

76. C
77. B
78. E
79. D
80. A
81. C
82. D
83. B
84. A
85. E
86. C
87. D
88. A
89. E
90. C
91. B
92. C
93. E
94. B
95. B
96. B
97. A
98. D
99. C
100. A