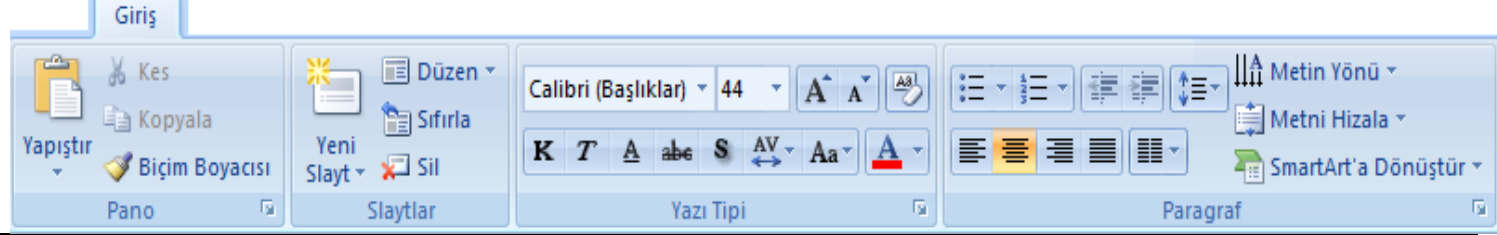


POWER POINT PROGRAMI ÇALIŞMA NOTLARI

MENÜLER:

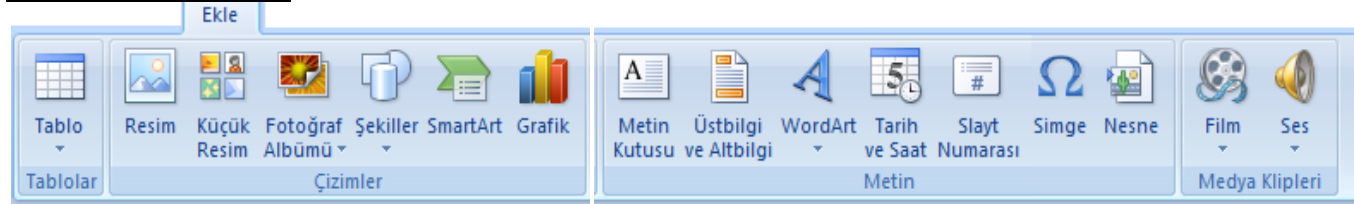
Giriş Ekle Tasarım Animasyonlar Slayt Gösterisi Görünüm

Giriş Menüsü

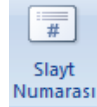
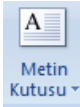

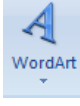




	Yapıştır: Hafızaya kopyalanmış yada kesilmiş bir yazıyı yada resmi ekrana yapıştırır.		Kes: Seçilmiş yazı yada resmi ekrandan silerek hafızaya kopyalanmasını sağlar.
	Kopyala: Seçilmiş yazı yada resmi ekrandan silmeden hafızaya kopyalanmasını sağlar.		Biçim Boyacısı: Seçilmiş yazının biçiminin aynısını başka bir yazıya aktarmak için kullanılır.
	Yeni Slayt: Sunuya yeni bir slayt sayfası eklemek için kullanılır. Kısayolu : CTRL + M		Sil : Sunumdan seçili olan slayt sayfasını siler.
	Yazı Tipi – Yazı Tipi Boyutu: Seçilen yazının yazım şeklini ve boyunu değiştirmemize yarar.		Yazı Tipini Büyült/Küçült: Seçilen yazının boyutunu büyütür yada küçültür.
	Kalın - Eğik (İtalik) - Altı Çizili		Üstü Çizili – Alt Karakter(H ₂) – Üst Karakter(m ²) – Büyük/küçük harf değiştir.
	(S) → Metin Gölgesi: Seçili metnin altına gölge ekler. (AV) → Karakter aralığı: harfler arasındaki genişliği ayarlar.		Metin Yönü: Yazının yönünü dikey yada yatay olarak ayarlayabilirsiniz.
	1-Metin Vurgu Rengi: Sadece yazının üzerini boyar.(Fosforlu kalem) 2-Yazı Tipi Rengi: Yazının rengini değiştirir.		✓ Madde İşareti: Yazıların başına madde simgesi koyar. 1) Numaralandırma: Yazıların başına numara yada harf simgesi koyar.
	Hizalama : Sola Hizala/ Ortala/Sağa Hizala / İki Yana Yasla		1-Satır Aralığı: Yazıların satırlarının arasındaki boşluğun genişliğini ayarlar. 2-Gölgelendirme: Seçilen yazının bulunduğu satırın tamamını boyar. 3-Kenarlık Ekleme : Metne kenarlık eklemek için kullanılır.

Ekle Menüsü


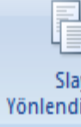

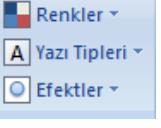
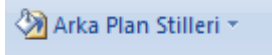


	Fotoğraf Albümü: Seçilen bir resim klasöründeki tüm resimleri slayt haline getirir.		Tablo Ekleme: Slayta istenilen sütun ve satırı bulunan bir tablo ekler.
	Resim: Slayt sayfasına bilgisayarımızda kayıtlı olan herhangi bir resmi-fotoğrafı eklemek için kullanılır.		Küçük Resim: Slayta power point programı yüklenirken gelen basit-küçük bir resim eklemek için kullanılır.
	Şekiller: Slayta oklar, çizgiler, şekiller (kare, üçgen, daire, gülün yüz, yıldız, kalp) ve konuşma balonları eklemek için kullanılır.		Smartart: Slayta bilgiyi görsel olarak ifade etmek için kullandığımız şemaları eklemek için kullanırız. (Liste,döngü, hiyerarşi,piramit vb)
	Grafik: Sayısal bilgilerimizi görsel olarak belirtmek ve karşılaştırmak için bir grafik ekler. (Sütun, çizgi, pasta, çubuk grafikleri)		Üstbilgi-Altbilgi: Yazdığımız tüm slaytların üstüne veya altına bilgi eklemek istersek bu aracı kullanırız.

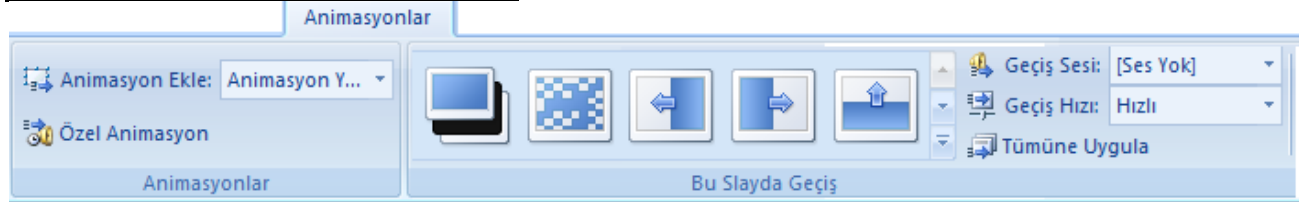
	Slayt Numarası: Slaytlarımızın üst / alt / sağ / sol bölümlerine otomatik slayt numarası eklemek için kullanırız.		Metin Kutusu: Slaytlarımızın herhangi bir bölümüne ayrı bir yazı yazma alanı eklemek için metin kutusu kullanılır.
	Tarih Saat: Slaytlarımıza tarih saat eklemek için kullanırız.		Wordart: Slayta özel renklendirilmiş-tasarlanmış dekoratif yazılar eklemek için kullanılır.
	Film: Slayt sayfasına ve sunuya bilgisayarda kayıtlı olan bir video ekler.		Ses: Slayt sayfasına ve sunuya bilgisayarda kayıtlı olan bir ses ekler. Aynı zamanda CD'deki bir sesi ekleyebilir yada ses kaydı yapabilirsiniz.



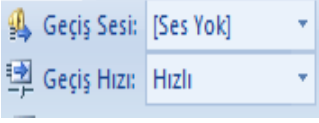

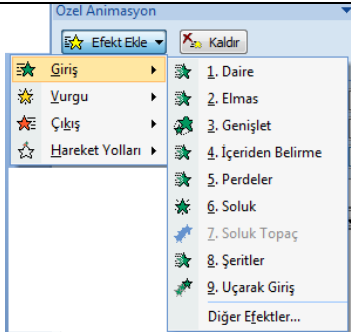
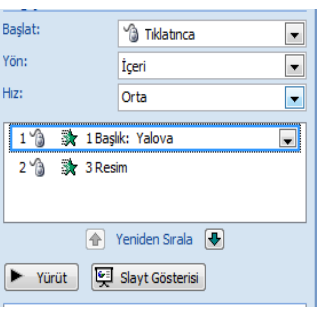
Tasarım Menüsü



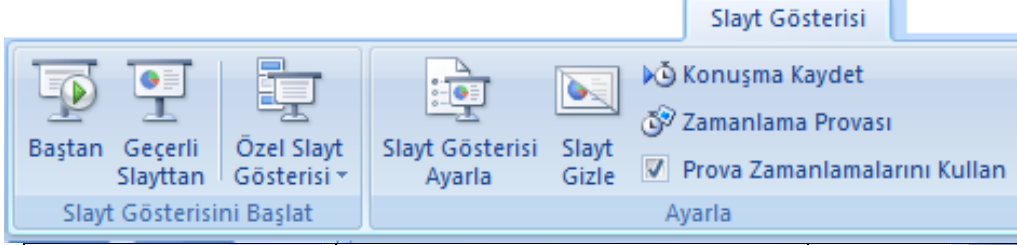
	Sayfa Yapısı: Slaytımızın yazı yazma alanını, resimekleme kısımlarını sınırlandırmak için kullanırız.		Slayt Yönlendirmesi : Bazen slayt sayfasını yatay çevirip yazma ihtiyacımız olabilir.Slaytı DiKEY yada YATAY olarak ayarlayabiliriz.
	Temalar: Sunumda kullanılacak slayt sayfalarının renkli olmasını farklı tasarımlara sahip olması için kullanırız.		Renkler, yazı tipleri, efektler : Seçilmiş olan temanın renk ayarlarını, yazı tipi şekillerini ve kullanılan efektlerin ayarlarını değiştiririz
	Arka Plan Stilleri: Slayt tasarımında kullanılan renkler haricinde ; resim, dolgu renkleri ve gradyan dolduğu arka plan olarak ayarlayabilirsiniz.		

Animasyonlar Menüsü:



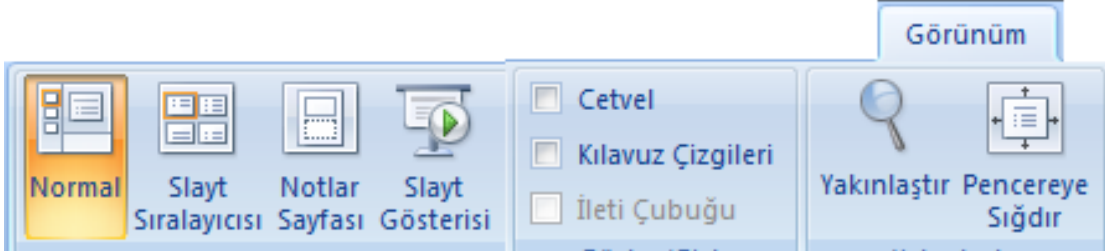
	Özel Animasyon: Slaytta bulunan her bir nesneye (resim, yazı, şekil vb) animasyon, hareketli geçişler ekleyebiliriz. Altta açıklaması olacak.		Slayda Geçiş : bir slayttan diğer slayta geçerken görünecek efekti ayarlarız.
	Geçiş Sesi: Sonraki slayta geçerken çalınacak kısa sesi ayarlarız. Geçiş Hızı: Sonraki slayta geçişin hızını ayarlarız. Hızlı-Orta-Yavaş		Tümüne Uygula : Slaytlar için seçilmiş olan; slayt geçişi, geçiş hızı ve geçiş sesini sunumda bulunan tüm slaytlara uygular.
	Efekt Ekle: Seçilen nesneye Giriş, Vurgu yada Çıkış efektleri ekler. Diğer efektler bölümünde tüm efekt listesini bulabilirsiniz. Kaldır : Efekt listesinde bulunan efekti slayttan kaldırır.		Başlat: Efektin ne zaman başlayacağını ayarlar. Yön : Efektin yönünü (İçeri-Dışarı vb..) belirler. Hız: Efektin hızını (Yavaş,Orta, Hızlı, Çok hızlı vb) ayarlar. Yürüt: Slayt sayfasını tam ekran yapmadan oynatır. Slayt Gösterisi : Sunumu başlatır.

Slayt Gösterisi Menüsü:



	Baştan: Sunumu 1. Slayttan itibaren çalıştırır.		Geçerli Slayttan : Sunumu üzerinde çalışılan yada tıklanmış olan slayttan itibaren başlatır.
	Geçiş Sesi: Sonraki slayta geçerken çalınacak kısa sesi ayarlarız. Geçiş Hızı: Sonraki slayta geçişin hızını ayarlarız. Hızlı-Orta-Yavaş		Tümüne Uygula : Slaytlar için seçilmiş olan; slayt geçişi, geçiş hızı ve geçiş sesini sunumda bulunan tüm slaytlara uygular.
	Özel Slayt Gösterisi: Sunuda bulunan slaytların istediklerinizi seçebilir, bunları istediğiniz sırada gösterebilirsiniz.		Slayt Gösterisi Ayarla: Sunumun özel ayarlarını buradan yapabilirsiniz.
	Slayt Gizle : Geçerli slaydı sunuda göstermez. Tasarımda vardır ancak izlerken gözükmez.		Konuşma Kaydet: Bilgisayarın mikrofonunu kullanarak slayta anlatım sesi kaydedebilirsiniz.
	Zamanlama Provası : Sunu başladıktan sonra her slaytta ne kadar süre beklendiğini, tüm hareketlerin sürelerini kaydeder. Daha sonra sunumu otomatik olarak çalıştırabilirsiniz.		

Görünüm Menüsü:



	Normal: Slayt sayfasını ekranda gözükecek şekilde ayarlar.		Slayt Sıralayıcısı: Slaytları kolayca sıralamak ve daha küçük boyutta görmek için kullanılır.
	Slayt Gösterisi : Slayt gösterisini (Sunuyu Başlatır) F5 Tuşu kısayoludur.		Cetvel : Slayttaki nesneleri ölçmek ve hizalamak için gerekli olan cetveli açar. Kılavuz Çizgileri : Slayttaki nesneleri hizalamak için kullanacağımız kılavuz çizgilerini gösterir.
	Yakınlaştır: Slayttın yakınlaştırma düzeyini ayarlamak için yakınlaştırma iletişim penceresini açar. % olarak değer seçilir.		Pencereye Sığdır : Slayt tüm pencereyi dolduracak şekilde slaytı yakınlaştırır.

Ekle → Resim Araçları → **Bicim Menüsü:**

Bicim			
Resim Stilleri		Yerleştir	
	Resim Stilleri: Eklenen resimlere çeşitli şekillerde çerçeve eklemek için kullanılır.	Resim Şekli	Eklenen resmi seçilen şeklin içine yerleştirir.
Döndür	Seçili resmi sağa-sola çevirir yada resmi saat yönünde yada tersinde döndürür.	Resim Kenarlığı	Seçili resmin kenarlık rengini, kenarlık çizgi stilini ve kenarlık kalınlığını ayarlayabilirsiniz.
Metin Kaydırma	Metnin yada resmin kaydırılma şeklini değiştirir (Kare, Sıkı, Metin ile aynı hizaya vb...)	Resim Efektleri	Resme gölge, yansıma, parlama, yumuşak kenar, eğim, 3B gibi efektler ekleyebilirsiniz.
Kırp	Resmin istenmeyen parçalarını kaldırmak için resmi kırpır.	Gölge Efektleri	Şekle veya resme gölge ekler.
3-B Efektleri	Şekle ve ya resime 3 boyutlu görünüm eklemeye yarar.		

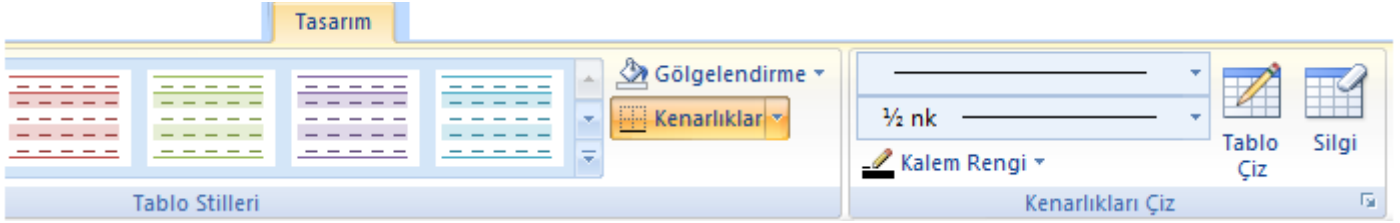
Ekle → Film ve Ses Araçları → **Seçenekler Menüsü**

Seçenekler			
Film Seçenekleri		Ses Seçenekleri	
Önizleme	Önizleme: Eklenmiş olan sesi ve ya videoyu çalıştırır.	Slayt Gösterisi Ses Düzeyi	Slayt Gösterisi Ses Düzeyi: Sesin ve videonun düzeyini ayarlar. (Alçak-Orta-Yüksek-Sessiz)
Gösteri Sırasında Gizle	Gösteri Sırasında Gizle: Ses simgesini slayt gösterisi boyunca gizler.	Tam Ekranda Oynat	Tam Ekranda Oynat: Slayta eklenen videoyu tam ekran çalıştırır.
Durdurulana Kadar Dön	Durdurulana Kadar Dön: Slayta eklenen video ve ses biz durdurana kadar tekrar tekrar yürütülür.	En Öne En Alta Getir	En Öne Getir-En Alta Gönder: Seçilen nesneyi ekranda görüntüleme sırasını ayarlar.

Ekle → TABLO → **Düzen Menüsü**

Düzen			
Satırlar ve Sütunlar		Hücre Boyutu	
Sil	Hücreleri Sil...	Yükseklik: 0,31 cm	Satırları Dağıt
Üstüne Ekle	Sütun Sil	Genişlik: 6,54 cm	Sütunları Dağıt
Altına Ekle	Satır Sil		Metin Hizalama
Sola Ekle	Tabloyu Sil		Hücre Kenar Boşlukları
Sağa Ekle			
Birleştir		Hizalama	
Hücreleri Birleştir	Hücreleri Böl	Hücreleri Birleştir	Hücreleri Böl
Tabloyu Böl			
Otomatik Sığdır			
Tablodaki ;		1-Seçilen hücreleri birleştirir. 2-Birleştirilmiş hücreyi böler. 3-İmlecin bulunduğu konumdan itibaren tabloyu ikiye böler.	
İmlecin Bulunduğu konumun;		Metni Hizalama;	
<ul style="list-style-type: none"> • Üstüne – Altına satır ekler • Soluna-Sağına sütun ekler. 		<ul style="list-style-type: none"> -Üst Sola / Üst Ortaya /Üst Sağa -Orta Sola / Ortaya / Orta Sağa -Alt Sola / Alt Ortaya / Alt Sağa 	
Metin Yönü: Hücre içine yazılacak yazının yönünü belirlemek için kullanılır.			
<ul style="list-style-type: none"> -Yukarıdan aşağı doğru -Aşağıdan yukarı doğru -Soldan sağa doğru 			

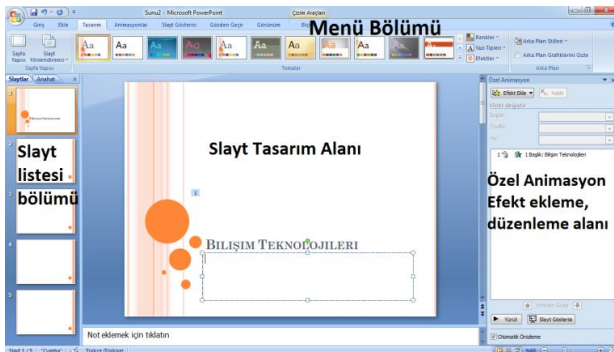
Ekle → TABLO → Tasarım Menüsü



	Tablo Stilleri: Çizdiğimiz tablonun renk ayarlarını otomatik olarak seçebileceğimiz bölümdür.		Seçili metin veya paragrafın arka planını renklendirmek için kullanılır.
	Seçili bölümün(Satır,Sütun,tüm tablo,Hücre) kenarlıklarını çizmek için kullanılır.		Tablo Çiz: Tablonun kenarlıklarını fare yardımıyla el ile çizmemizi sağlar.
1 2 3 	1-Çizmek istediğiniz kenarlık çizgisinin stilini değiştirir. 2-Çizmek istediğiniz kenarlık çizgisinin kalınlığını ayarlar. 3-Çizilecek kenarlığın rengini belirleriz		Silgi: Çizilmiş bir tabloda istenilen çizgileri el ile silmemizi sağlar.

Office Menüsü

	Office Menüsü Tuşu	* Power Point programında yeni bir sunu oluşturmak, kayıtlı bir sunuyu yeniden açmak, sunuyu kaydetmek, kaydedilmiş bir sunuyu farklı bir isim yada konumla yeniden kaydetmek ve çalıştığınız slayları yazıcıdan çıktısını almak için bu menü altındaki seçenekleri kullanabilirsiniz.
	Yeni	Boş, temiz bir sunu sayfası açmak için kullanılır. Kısayolu : CTRL + N
	Aç	Daha önce kayıt edilmiş bir sunuyu yeniden açmak için kullanılır Kısayolu : CTRL + O
	Kaydet	Üzerinde çalıştığınız sunuyu kaydetmek için kullanılır. Kısayolu : CTRL + S
	Farklı Kaydet	Daha önce kaydedilmiş bir sunuyu yeniden farklı bir isimle yada farklı bir konuma kayıt etmek için kullanılır.
	Yazdır	Sunuyu yazıcıya göndermek ve çıktı almak için kullanılır. Kısayolu : CTRL + P
	Geri Al	* Geri Al: Yapılan işlemleri birer birer geri alır. Kısayolu : CTRL+Z
	Yinele	* Yinele: Geri alınmış işlemleri birer birer ileri alır. Kısayolu : CTRL+Y



Slayt Gösterisi Kısayolu: Sunuyu geçerli slayttan itibaren çalıştırır.



EXCEL PROGRAMI ÇALIŞMA NOTLARI

MENÜLER:

[Giriş](#)[Ekle](#)[Sayfa Düzeni](#)[Formüller](#)[Veri](#)[Görünüm](#)

Giriş Menüsü :

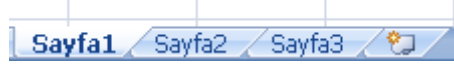
Microsoft Office programlarının menülerinde bulunan Giriş menüsü öğeleri büyük ölçüde birbirine benzemektedir. Bu yüzden Excel Çalışma Notlarında Giriş menüsü için bütün araç çubuğu öğeleri yeniden anlatılmayacaktır. Sadece farklı olan bölümler listelenecektir.

	Yönlendirme: Metni çapraz açıyla veya dikey yönde döndürerek yazar.		Birleştir ve Ortala ▾	Seçili hücreleri daha büyük bir hücrede birleştirir ve metni ortalar
---	--	---	-----------------------	--

Formüller Menüsü :



Yapılmak istenen işlevlerin listesi açılır. İşlev seçiminden sonra hücreler seçilir ve matematiksel işlem yapılır.



Excel çalışma Sayfaları : Excelde standart olarak 3 adet çalışma sayfası oluşturulur.

	A	B	C
1	A1	B1	C1
2	A2	B2	C2
3	A3	B3	C3
4	A4	B4	C4
5	A5	B5	C5
6			

Örnek Excel Çalışma Sayfası : 3 sütun 5 satırlık bir tablo. Hücre isimleri örnek

olarak yazılmıştır.

İŞLEVLER

1-TOPLA : Verilen hücreleri toplar.

Örnek :

= A1+A2+A3+A4+A5 --> Yazılan tüm hücrelerin içindeki sayılar toplanır.

=TOPLA(A1:A5) --> A1 ve A5 hücrelerinin arasındaki tüm hücrelerin içindeki sayıları toplar. (iki nokta üst üstenin görevi)

=TOPLA(A3;A6) --> Sadece A3 ve A6 hücrelerini alır, içindeki sayıları toplar. (Noktalı virgülün görevi)

2-ORTALAMA : Verilen hücrelerin ortalamasını hesaplar.

Örnek :

= ORTALAMA(B1:B5) --> B1 ve B5 hücreleri arasında kalan tüm hücrelerin ortalamasını hesaplar. (iki nokta üst üstenin görevi)

= ORTALAMA(B2;B5) --> Sadece B2 ve B5 hücrelerini alır, bu hücrelerin ortalamasını hesaplar. (Noktalı virgülün görevi)

3-ÇIKARMA : Bu işlev için otomatik formül olmadığı için sadece eksi sembolü kullanılır. Örnek : = A5 - A1

4-ÇARPMA: Bu işlev için otomatik formül olmadığı için sadece çarpma sembolü kullanılır. Örnek : = C2 * A3

5-BÖLME : Bu işlev için otomatik formül olmadığı için sadece bölü sembolü kullanılır. Örnek : = B4 / C5