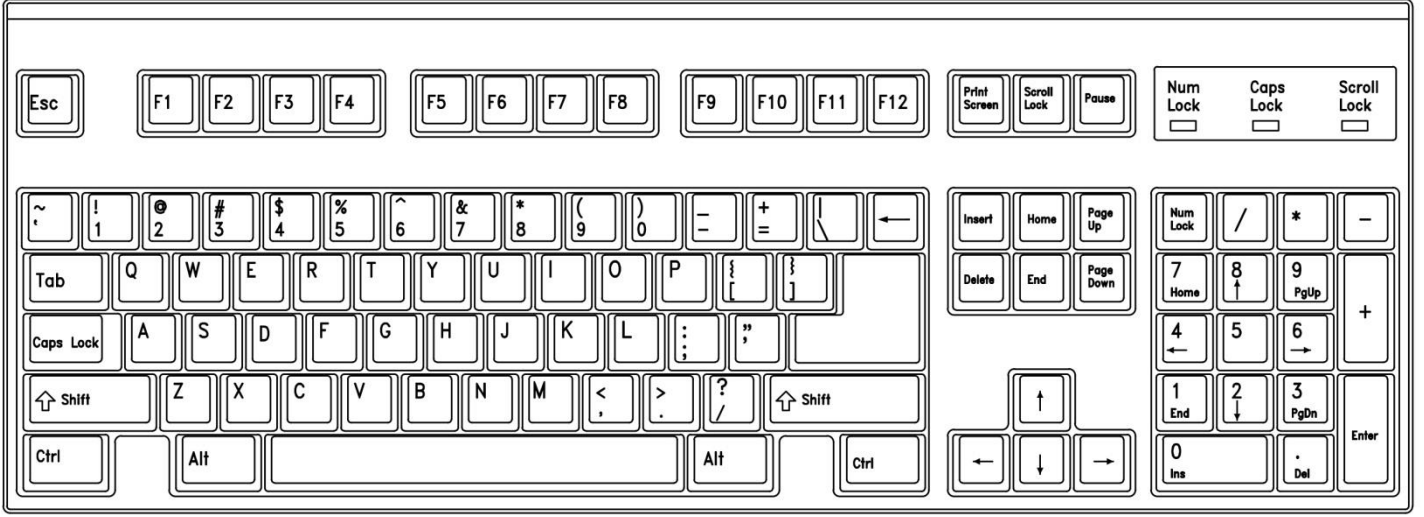



Klavye Tuşlarının Görevleri



KLAVYE ÜZERİNDEKİ TUŞ ÇEŞİTLERİ:

- 1-Alfabetik tuşlar(A...Z) 2)Fonksiyon Tuşları(F1....F12) 3)Sayılar (0....9) 4)Yön Tuşları(<- .. ->)
- 5)Özel Görevli Tuşlar(Enter.....Num Lock)

ESC	Verilen komutları iptal etmekte, bazen de programlardan çıkışta kullanılır.	İNSERT	Bu tuşa basıldığında yazılan karakter imlecin sağındaki karakteri siler ve onu yerine geçer.
TAB	Yazıda imleci sağa doğru (8 karakter) hızlı bir şekilde kaydırmaya yarar. (Başka tuşlarla birlikte farklı işlevler görür: Alt+Tab: Pencereler arasında geçişi sağlar.)	HOME	İmleci bulunulan satırın başına götürür.
CAPS LOCK	Sürekli büyük veya küçük harf yazmakta kullanılır.Tuşa basıldığında gösterge ışığı yanar.	PAGE UP	Yazıda imleci bir ekran veya bir sayfa yukarı götürür.
SHIFT	Tek başına bir görevi yoktur, başka tuşlarla birlikte kullanılır.Yazıda Shift'e basılı tutarken bir harfe basarsak büyük harf yazar.Kelimenin yalnızca ilk harfini büyük yazacaksak Caps Lock yerine bu tuşu kullanmalıyız.Ayrıca birden çok karakter içeren tuşlarda sol üstteki karakterin yazılmasını sağlar.	PAGE DOWN	Yazıda imleci bir ekran veya bir sayfa yukarı götürür.
CTRL	Tek başına bir görevi yoktur, başka tuşlarla birlikte kullanılır.(Ctrl+X vb.)	END	İmleci bulunulan satırın sonuna götürür.
ALT	Açık pencerenin mөнüsünün etkinleştirilmesini sağlar.	PRINT SCREEN (PRT SCR)	Ekranda görülen her şeyin yazdırılmasını sağlar.Ekranı resim olarak hafızaya kopyalar
ALT GR	Tek başına bir görevi yoktur, başka tuşlarla birlikte kullanılır.Yazıda birden çok karakter içeren tuşlarda üçüncü karakterin (sağ alt) yazılmasını sağlar.	SCROLL LOCK	Dos ortamında kullanılan ve sayfaya yazılar gelirken basılı olduğunda imleci otomatik olarak aşağıya indirmeye yerayan bir tuş
DELETE	Yazıda imlecin sağındaki karakteri siler.Ayrıca seçili dosya ve klasörleri silmeye yarar.	NUM LOCK	Sayı tuşlarının sayı yazması ile yön tuşu olarak kullanılması arasında geçiş yapmasını sağlar.

PAUSE BREAK	Bilgisayarın yaptığı işlemleri dondurur. Herhangi bir tuşa basıldığında işlem devam eder.	ENTER	Yapılan işlemi onaylamaya yarar.(Bilgisayarı kapatmada olduğu gibi). Yazıda bir alt satıra geçmeye yarar.Ayrıca seçili dosya ve klasörleri açar.
BACK SPACE	Yazıda imlecin solundaki karakteri silmeye yarar.	F11	Pencereyi tam ekrana dönüştürür.
F1	Yardım penceresini açar	F2	Dosya ve klasörlerin isimlerini değiştirmekte kullanılır.
	Başlat menüsünün açılmasını sağlar.	F3	Arama penceresini açar.
F4	Adres çubuğu menüsünü açar.	F5	Dosya veya klasörün içeriğini yeniler.

KISAYOL TUŞLARI

Ctrl+O	Aç	Ctrl+N	Yeni Belge	Ctrl+X	Kes
Ctrl+V	Yapıştır	Ctrl+P	Yazdır	Ctrl+F	Bul
Ctrl+H	Değiştir	Ctrl+C	Kopyala	Ctrl+S	Kaydet
Ctrl+A	Tümünü Seç	Ctrl+Z	Geri Al	Ctrl+Y	Yinele
Alt+F4	Aktif bir pencereyi kapatır	Ctrl+ESC	Başlat menüsünü açar	Alt+Tab	Açık programlar arasında geçiş yapar.
CTRL+K	Kalın	CTRL+SHIFT+ESC	Windows Görev Yöneticisi'ni açar		