

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı

KİTAPÇIK
TÜRÜ

B

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
14. GRUP: ŞEF

20 KASIM 2011

Saat: 10.00

Soru Sayısı: 60

Sınav Süresi: 70 dakika

Adayın Adı ve Soyadı :
Aday Numarası (T.C. Kimlik No) :

UYARI:

1. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
2. Sınavla ilgili soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları not etmeyiniz.
3. Sınav başladıktan sonra ilk **30 dakikadan** önce dışarı çıkmayınız.

CEVAP KÂĞIDI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. *Adınıza düzenlenmiş olan cevap kâğıdını almamış iseniz bunu salon görevlilerine bildiriniz. Bu durumu salon görevlilerine bildirmediğiniz takdirde tüm sorumluluk size ait olacaktır.*
2. Cevap kâğıdındaki bilgilerin size ait olup olmadığını kontrol ediniz. Cevap kâğıdında yer alan bilgiler size ait değilse veya cevap kâğıdı kullanılamayacak durumdaysa verilecek yedek cevap kâğıdına, kimliğinizle ilgili bilgileri salon görevlilerinin açıklamalarına göre yazınız.
3. Cevap kâğıdı üzerine yazacağınız yazı ve yapacağınız kodlamalarda kurşun kalemde başka kalem kullanmayınız.
4. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Bu kodlamayı cevap kâğıdınıza yapmadığınız veya yanlış yaptığınız takdirde sınavınızın değerlendirilmesi mümkün olmayacaktır.

ÖRNEK KODLAMA: ●

SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Her sorunun dört seçeneği vardır. Dört seçenekten sadece bir tanesi doğru cevaptır.
2. Cevaplarınız puanlanırken her doğru cevaba puan verilecek, yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır.
3. Size ayrı bir karalama kâğıdı verilmeyecektir. Soru kitapçığınızın içindeki boş alanları karalama yapmak için kullanabilirsiniz.

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. Bakanlar Kurulunun programı, TBMM’de okunup güvenoyuna başvurulduktan sonra, güvenoyu için görüşmeler, programın okunmasından kaç tam gün sonra başlar?

- A) Bir B) İki C) Üç D) Beş

2. I- Kanunlar gibi yayımlanır.

II- Kanunlara aykırı olmamalıdır.

III- Sayıştayın incelemesinden geçmelidir.

IV- Cumhurbaşkanı’nca imzalanmalıdır.

T.C. Anayasası’na göre Bakanlar Kurulu Kararıyla çıkarılan “tüzük” ile ilgili doğru olanlar aşağıdakilerin hangisinde birlikte verilmiştir?

- A) I - II B) III - IV
C) II - III D) I - II - IV

3. T.C. Anayasası’na göre “seçme, seçilme ve siyasi faaliyette bulunma hakkı” ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) On yedi yaşını dolduran her Türk vatandaşı seçme ve halk oylamasına katılma hakkına sahiptir.
B) Seçim kanunları temsilde adalet ve yönetimde istikrar ilkelerini bağdaştıracak biçimde düzenlenir.
C) Vatandaşlar, Kanun’da gösterilen şartlara uygun olarak seçme, seçilme ve siyasi faaliyette bulunma hakkına sahiptir.
D) Seçimler serbest, eşit, gizli, tek dereceli, genel oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre, yargı yönetim ve denetimi altında yapılır.

4. T.C. Anayasası’na göre yürütme yetkisi ve görevi, aşağıdakilerden hangisi tarafından Anayasa ve kanunlara uygun olarak kullanılır ve yerine getirilir?

- A) Bakanlar Kurulu
B) Türkiye Büyük Millet Meclisi
C) Cumhurbaşkanı ve Başbakan
D) Cumhurbaşkanı ve Bakanlar Kurulu

5. Aşağıdakilerden hangisi Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile benimsenen hedeflerden biri değildir?

- A) Karma eğitim
B) Öğretim birliği
C) Millî egemenlik
D) Eğitimin yaygınlaştırılması

6. • İtilaf Devletleri ile Osmanlı Devleti arasında imzalanmıştır.

- 30 Ekim 1918’de imzalanan bu antlaşma ile Osmanlı Devleti Birinci Dünya Savaşı’ndan yenik olarak ayrılmıştır.

Sözü edilen antlaşma aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Mondros Ateşkes Antlaşması
B) Mudanya Ateşkes Antlaşması
C) Lozan Barış Antlaşması
D) Ankara Antlaşması

7. Aşağıdakilerden hangisi Millî Güvenlik Kurulu üyelerinden biridir?

- A) Emniyet Genel Müdürü
B) Başbakan Yardımcısı
C) Meclis Başkanı
D) Maliye Bakanı

8. Aşağıdakilerden hangisi, iktisadi devlet teşekkülü ve kamu iktisadi kuruluşunun ortak adıdır?

- A) Kamu iktisadi teşebbüsü
B) Bağlı ortaklık
C) Müessese
D) İşletme

9. Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşlarda şeflikler, ilgili hizmet biriminin teklifi üzerine aşağıdakilerden hangisinin onayı ile kurulur?

- A) Müsteşarlık B) Başbakanlık
C) Genel Müdürlük D) Bakanlık

10. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Devlet memurlarına verilecek izinlere ilişkin olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Eşi doğum yapan memura isteği üzerine 5 gün mazeret izni verilir.
- B) Kadın memura doğum yapmasından önce 6 hafta mazeret izni verilir.
- C) Eşi doğum yapan memura isteği hâlinde en çok 12 aya kadar aylıksız izin verilebilir.
- D) Yıllık izinlerine zorunlu hâllerde gidiş ve dönüş için en çok ikişer gün yol izni eklenebilir.

11. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aday memurlar, adaylıkları sırasında aşağıdaki hangi eğitime tabi tutulmazlar?

- A) Temel eğitim
- B) Hazırlayıcı eğitim
- C) Yeterlik eğitimi
- D) Staj

12. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Devlet memurları, kamu hizmetleri ile ilgili gizli bilgileri hangi durumda açıklayabilirler?

- A) Bulundukları görevden başka bir göreve atanmaları hâlinde
- B) Yetkili bakanın yazılı izin vermesi hâlinde
- C) Görevlerinden istifa etmeleri hâlinde
- D) Emekli olduklarında

13. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre jeologlar aşağıdaki hangi hizmet sınıfına girmektedir?

- A) Teknik Hizmetler
- B) Sağlık Hizmetleri
- C) Yardımcı Hizmetler
- D) Genel İdare Hizmetleri

14. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre, "Devlet memurlarına, yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkânı sağlanması" ifadesi aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır?

- A) Liyakat
- B) Sınıflandırma
- C) Kariyer
- D) Değerlendirme

15. "Bir kimsenin eğitimi, iş deneyimi, sosyal etkinlikleri, kişisel özellikleriyle ilgili kendisinin verdiği bilgileri, değerlendirmeleri içeren özet" şeklindeki yazı türüne ne denir?

- A) Rapor
- B) Dilekçe
- C) Tutanak
- D) Öz geçmişi

16. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde "-de, -da"nın yazımı yanlıştır?

- A) Okulda çok uzakmış.
- B) Dün akşam yolda gördüm.
- C) Evde olduğunu söylemişler.
- D) Çocuk da vazgeçmeyi bilmiyor.

17. Aşağıdakilerden hangisi birleşik sözcük değildir?

- A) biraz
- B) karanfilci
- C) pazartesi
- D) başhekim

18. "Kurum, merkez, bakanlık, üniversite, fakülte, bölüm vb. kuruluş bildiren kelimeler belli bir kurum kastedildiği zaman cümle içinde büyük harfle başlar."

Aşağıdaki cümlelerin hangisinde, yukarıdaki kurala aykırı bir kullanım söz konusudur?

- A) Yapılacak harcamalar Kurumumuzca karşılanacaktır.
- B) Başarılı memurlar Bakanlığımız tarafından ödüllendirilir.
- C) Araç ve gereçler Üniversitelerin demirbaş listesine kaydedilecektir.
- D) Atamaların yapılması görevi Genel Müdürlüğümüze verilmiştir.

19. Büyük ünlü uyumu kuralına göre, kalın ünlüyle başlayan Türkçe kelimelerde sonraki hecelere aşağıdakilerden hangisi gelir?

- A) İnce ünlüler
- B) Kalın ünlüler
- C) Yuvarlak ünlüler
- D) Düz ünlüler

20. Halkla ilişkilerde aşağıdakilerden hangisi iletişimin unsurları arasında yer almaz?

- A) Kamuoyu B) Kaynak
C) İleti (mesaj) D) Alıcı

21. Halkla ilişkilerde planlama esnasında belirlenmiş hedeflere göre, uygulamada elde edilen sonuçların ölçülmesine ne ad verilir?

- A) Yordama B) Bilgilenme
C) Değerlendirme D) Uygulama

22. Aşağıdaki kamu görevlilerinden hangileri 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilgili Yönetmelik'in kapsamındadır?

- A) Savcılar B) Rektörler
C) Valiler D) Subaylar

23. Kamu makamlarının mevzuata uygun politikalarını, kararlarını ve eylemlerini engelleme aşağıdakilerden hangisiyle adlandırılır?

- A) Bürokratik oligarşi
B) Hiyerarşik denetim
C) Bürokratik vesayet
D) Bürokratik sabotaj

24. Kamu Görevlileri Etik Kuruluna, etik davranış ilkelerine aykırılık iddiasıyla yapılacak başvurularla ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurula, en az genel müdür statüsünde kamu görevlileri için başvurulabilir.
B) Başvuruda bulunabilmek için başvuranın menfaatinin etkilenmesi şartı aranır.
C) Yargı organlarınca incelenmekte olan uyuşmazlıklar hakkında Kurula başvuru yapılamaz.
D) Etik ilkelere aykırı davranıldığına tanık olan ve Türkiye'de bulunan yabancılar başvuru hakkı açısından Türkiye'de oturuyor kabul edilir.

25. Ülkemizde insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak üzere merkezi idare teşkilatında ana hizmet birimi olarak kurulan "İnsan Hakları Başkanlığı" aşağıdakilerden hangisinin bünyesinde bulunmaktadır?

- A) TBMM B) Başbakanlık
C) İçişleri Bakanlığı D) Adalet Bakanlığı

26. İnsan hakları alanında, merkezi idare teşkilatında, insan haklarından sorumlu Bakanın başkanlığında toplanan ve ilgili bakanlıkların müsteşarlarından oluşan birim aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İnsan Hakları Başkanlığı
B) İnsan Hakları Üst Kurulu
C) İnsan Hakları Danışma Kurulu
D) İnsan Hakları İnceleme Komisyonu

27. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre "mal bildiriminin verileceği merciler" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurum, teşebbüs, teşekkül ve kuruluşların genel müdürleri ile yönetim ve denetim kurulu üyeleri için, ilgili Bakanlıklar
B) Siyasi parti genel başkanları için, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı
C) Yeminli mali müşavirler için, Maliye Bakanlığı
D) İl genel meclisi üyeleri için, İçişleri Bakanlığı

28. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'te belirtilen süreler içinde mal bildiriminde bulunmayanlara, bildirim verileceği mercilerce yazılı olarak ihtarla bulunulur. İhtarın kendisine tebliğinden itibaren kaç ay içinde bildirimde bulunmayanlar hakkında suç duyurusunda bulunulur?

- A) Bir B) İki
C) Üç D) Dört

29. Harcama ve Borçlanma Kodlanması ile ilgili olarak “Bakanlık ve eş değer kurumlar düzeyinde siyasi ve idari yükümlülüğün yanı sıra performans sorumlularının tespitine yönelik kodlama” nasıl bir sınıflandırmadır?

- A) Kurumsal sınıflandırma
- B) Fonksiyonel sınıflandırma
- C) Finansman tipi sınıflandırma
- D) Ekonomik sınıflandırma

30. Kaynak kullanımında uygulanacak tasarruf tedbirleri ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Sarf malzemelerinin periyodik stok kontrolleri yapılmalı, ayniyat ve ambar sorumluları dene-timsiz bırakılmamalıdır.
- B) Görev mahalli dışına yapılan resmî seyahat-lerde mümkün olduğu ölçüde ucuz olan taşıt araçları tercih edilmelidir.
- C) Uluslararası kuruluşlarla birlikte yurt dışında yapılması gereken toplantılara öncelikle yurt içindeki görevli personelin katılımı sağlanmalıdır.
- D) İş yeri kiralama sırasında bu yerlerin bakım ve idame giderleri de dikkate alınarak ihtiyacın üzerinde geniş mekânlar kiralanmamalıdır.

31. İş analizinin temel amaçlarıyla ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Performans standartlarını belirlemek
- B) İşe alımda açık ve kesin olmayan kriterler oluşturmak
- C) Kariyer planının sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak
- D) Şimdiki ya da gelecekte ortaya çıkabilecek eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek

32. Aşağıdakilerden hangisi büroların ve büro işlerinin organizasyonunda ergonominin ve hareket ekonomisinin koşullarına uyulmama-sı durumunda bürolarda ortaya çıkabilecek olumsuzluklardan biri değildir?

- A) Birim başına ve çalışan başına verimsizlikte artış
- B) Personel devir hızında azalma
- C) Zaman ve maliyet israfı
- D) İş tatminsizliği

33. Bina içinde büroların yerlerinin tespit edilmesiyle ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) İşin süreçleri bakımından birbiriyle ilişkili işlerin yapıldığı yerler yakın olmalıdır.
- B) Halkla ilişkiler ve danışma büroları alt katlarda ve binanın dışına yakın yerde olmalıdır.
- C) Genel hizmetle ilgili işlerin yapıldığı bürolar, binanın merkezinde olmalıdır.
- D) Genel evrak yönetimiyle ilgili işler kapalı büro-larda yapılmalıdır.

34. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağı-dakilerden hangisi “İl Yazı İşleri Müdürlüğü” bünyesindeki şefliklerden değildir?

- A) İdari Hizmetler ve Koordinasyon Şefliği
- B) Destek Hizmetleri Şefliği
- C) İşlemler Şefliği
- D) Evrak Şefliği

35. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki-lerden hangisi “İl İdare Kurulu Müdürlüğü”nün görevlerinden değildir?

- A) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görev-lilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'un uygulanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- B) 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun'un uygulanması ile ilgili işlemleri yürütmek
- C) Mülki idare amirlerinin muhtelif kanunlardan kaynaklanan men ve tahlîye yetkilerinin kulla-nılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- D) Köy ve mahalle muhtarlarının izin, hastalık, görevden uzaklaştırma, istifa, ölüm gibi iş ve işlemlerini yürütmek

36. I- Etik Kurulu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
II- Hizmet içi eğitim çalışmalarını yürütmek ve geliştirmek
III- Elektronik evrak dışındaki genel evrak arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek
IV- Hükümet konağı ve birim binalarında 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu hükümlerinin uygulamasını sağlamak
V- İldeki kamu personelinin günlük çalışma saatlerinin tespiti ile ilgili konularda gerekli işlemleri yapmak

Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'ne göre İl Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesindeki İşlemler Şefliğinin görevleri aşağıdakilerden hangisinde bir arada verilmiştir?

- A) I - II - III B) I - II - V
C) II - III - IV D) III - IV - V

37. “İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir Devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.”

Gizlilik açısından bilgi, belge, evrak ve dokümanların taşıdıkları sınıflandırmaya göre yukarıdaki tanımlama aşağıdakilerden hangisine aittir?

- A) Çok Gizli B) Gizli
C) Hizmete Özel D) Özel

38. Haberleşme güvenlik tertip ve tedbirleriyle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi maddi güvenlik tertip ve tedbirlerindendir?

- A) Kodlama
B) İç içe zarflama
C) Emin yerde bulundurma
D) Açık ve kapalı metni aynı yerde bulundurmama

39. “Hukuka aykırı olarak kişisel verileri kaydeden kimseye ... aydan ... yıla kadar hapis cezası verilir.”

Türk Ceza Kanunu'na göre kişisel verilerin kaydedilmesi ile ilgili olarak yukarıda boş bırakılan yerlere sırası ile aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) altı - üç B) iki - altı
C) üç - sekiz D) dört - on

40. Elektronik İmza Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre ESHS (Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcısı), nitelikli elektronik sertifika yönetimine ilişkin tüm işlemlere, bu işlemlerin yapıldığı zamana ve işlemleri yapan kişiye veya kişilere ait bilgileri içeren kaydı en az kaç yıl süreyle saklamak zorundadır?

- A) 10 B) 15
C) 20 D) 30

41. Resmî yazışmalarda “metin bölümünde” paragraf başlarına yazı alanının kaç cm içerisinde başlanır?

- A) 1,50 B) 1,25
C) 1,00 D) 0,50

42. Resmî yazışmalarda “imza” bölümüyle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İmza ad ve soyadın üzerinde bırakılan boşluğa atılır.
B) Yazıyı imzalayanın adı küçük, soyadı büyük harflerle yazılır.
C) Metnin bitiminden itibaren iki-dört aralık boşluk bırakılarak yazıyı imzalayacak olan makam sahibinin adı, soyadı ve unvanı yazı alanının en sağına yazılır.
D) Unvanlar ad ve soyadın altına büyük harflerle yazılır. Akademik unvanlar ismin ön tarafına büyük harflerle ve kısaltılarak yazılır.

43. Resmî yazışmalarda “dağıtım” bölümü ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) “Gereği” kısmı dağıtım başlığının üstüne, “Bilgi” kısmı ise “Dağıtım” kısmı ile aynı satıra yazılır.
- B) “EKLER”den sonra uygun satır aralığı bırakılarak yazı alanının soluna “DAĞITIM:” yazılır. Ek yoksa dağıtım “EKLER”in yerine yazılır.
- C) Dağıtım, yazıların gereği ve bilgi için gönderildiği yerlerin protokol sırası esas alınarak belirtildiği bölümdür.
- D) Yazının gereğini yerine getirme durumunda olanlar, “Gereği” kısmına, yazının içeriğinden bilgilendirilmesi istenenler ise “Bilgi” kısmına protokol sırasıyla yazılır.

44. 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun’a göre İçişleri Bakanlığında ana hizmet kuruluşları ile danışma ve yardımcı birimlerin yönetim ve koordinasyonunda, Müsteşara yardımcı olmak üzere en fazla kaç Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir?

- A) Beş B) Dört C) Üç D) İki

45. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’na göre aşağıdakilerden hangisi “Bilgi Edinme Hakkı” kapsamındadır?

- A) Haberleşmenin gizliliği esasını ihlal edecek bilgi veya belgeler
- B) Kurum ve kuruluşlar tarafından gerçek veya tüzel kişilerden gizli kalması kaydıyla sağlanan ticari ve mali bilgiler
- C) Yargı denetimi dışında kalan idari işlemlerden kişinin çalışma hayatını ve mesleki onurunu etkileyecek nitelikte olanlar
- D) Özel hayatın gizliliği kapsamında, açıklanması hâlinde kişinin sağlık bilgileri ile özel ve aile hayatına, haksız müdahale oluşturacak bilgi veya belgeler

46. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’na göre kurum ve kuruluşlar, bir önceki yıla ait bilgi edinme başvuru sonuçları ile ilgili rapor, her yıl hangi ayın sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna göndermek zorundadırlar?

- A) Şubat B) Ocak
- C) Mart D) Nisan

47. I- Belli bir konuyu ihtiva etmeyen
II- Adı-soyadı ve imzası bulunmayan
III- İş veya ikametgâh adresi bulunmayan
IV- Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olan

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması-na Dair Kanun’a göre TBMM’ye veya yetkili makamlara gönderilen dilekçelerden incelene-meyecek olanlar aşağıdakilerin hangisinde bir arada verilmiştir?

- A) I - II B) II - III
- C) II - III - IV D) I - II - III - IV

48. Başbakanlığa yapılacak başvuruların tüm ülke sathında kabul edilmesine ve bakanlıklar ile valiliklere yapılan başvuruların Başbakanlıkça izlenmesine yönelik bir halkla ilişkiler faaliyeti ve takip sistemi olan BİMER’in telefon numarası aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Alo 101 B) Alo 150
- C) Alo 175 D) Alo 176

49. “İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik’e göre görevde yükselme eğitimi ve sınavı için hazırlanan ilan; Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personeline eğitim tarihinden en az gün önce, eğitimin yeri ve zamanı ise, eğitime katılacaklara en az gün önce bildirilir.”

Yukarıda boş bırakılan yerlere sırası ile aşağıdakilerden hangisi getirilmelidir?

- A) Altmış - 30 B) Altmış - 20
- C) Kırk beş - 15 D) Otuz - 15

50. İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik'e göre Unvan Değişikliği Sınavı neticesinde sınavı kazananlar atama onay tarihinden itibaren en geç ne kadar süre içinde göreve başlamak zorundadırlar?

- A) On beş gün B) Yirmi gün
C) Bir ay D) İki ay

51. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre aşağıdakilerden hangisi "yer değiştirme suretiyle atanma"ya tabi personel değildir?

- A) İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
B) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
C) İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü
D) İl Dernekler Müdürü

52. İçişleri Bakanlığı Personeli Yer Değiştirme ve Atama Yönetmeliği'ne göre "Daire Başkanı Unvanına Atanacaklarda Aranılacak Şartlar" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Yöneticilik ehliyeti konusunda birim amirinin ve/veya il valisinin olumlu görüşü bulunmak
B) Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında Şube Müdürü olarak en az beş yıl çalışmış olmak
C) Bakanlık merkez veya taşra teşkilatında İl Planlama Uzmanı olarak en az 10 yıl çalışmış olmak
D) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü, İl Dernekler Müdürü olarak en az üç yıl çalışmış olmak

53. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre Valinin veya görevlendireceği Vali Muavininin başkanlığındaki "İl Disiplin Kurulu"nda aşağıdakilerden hangisi yer almaz?

- A) Defterdar
B) Millî Eğitim Müdürü
C) İl Hukuk İşleri Müdürü
D) İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü

54. Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik'e göre amirlerin, memurluktan çıkarma cezasına ilişkin talepleri, soruşturma dosyasının memurun bağlı bulunduğu kurumun Yüksek Disiplin Kuruluna tevdiinden itibaren en geç kaç ay içinde karara bağlanır?

- A) 1 B) 3 C) 6 D) 9

55. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre disiplin cezası ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi "aylıktan kesme" cezasını gerektiren fiil ve hâllerden biridir?

- A) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek
B) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek
C) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak
D) Gerçeğe aykırı rapor ve belge düzenlemek

56. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "yetki almadan gizli bilgileri açıklamak" eylemi aşağıdaki disiplin cezalarından hangisini gerektirir?

- A) Kınama
B) Aylıktan kesme
C) Devlet memurluğundan çıkarma
D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

57. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre mülki idare bölümlerinin kurulması ile ilgili olarak "bir ilçenin başka bir ile bağlanması" hangi yasal düzenleme ile yapılır?

- A) Kanun
B) Bakanlar Kurulu Kararı
C) İçişleri Bakanlığının Tasvibi
D) İçişleri Bakanlığının Kararı ve Cumhurbaşkanının Tasdiki

58. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'na göre Kaymakamın başkanlığında oluşturulan "İlçe İdare Kurulu"nda aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?

- A) İlçe Emniyet Müdürü
- B) İlçe Yazı İşleri Müdürü
- C) İlçe Tarım Müdürü
- D) Malmüdürü

59. İnsan hakları kapsamında aşağıdakilerden hangisi Klasik (Birinci Kuşak) Haklardandır?

- A) Eğitim Hakkı
- B) Sosyal Güvenlik Hakkı
- C) Kamu Hizmetlerine Girme Hakkı
- D) Kültürel Yaşama Katılabilme Hakkı

60. İnsan hakları düşüncesinin ilk kez aşağıdakilerden hangisi ile başladığı kabul edilmektedir?

- A) Virginia İnsan Hakları Beyannamesi
- B) İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
- C) İngiliz Büyük Şartı (Magna Charta Libertatum)
- D) Fransız İnsan ve Yurttaş Hakları Beyannamesi

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz; sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir. Hazır mısınız? Sınav, okulun bütün salonlarında aynı anda başlayacağı için başlama zilini beraberce bekleyelim. Hepinize başarılar dileriz.
(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

20 KASIM 2011 TARİHİNDE YAPILAN
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
14. GRUP: ŞEF
B TEST KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. B
2. D
3. A
4. D
5. C
6. A
7. B
8. A
9. D
10. D
11. C
12. B
13. A
14. C
15. D
16. A
17. B
18. C
19. B
20. A

21. C
22. C
23. D
24. B
25. B
26. B
27. D
28. A
29. A
30. C
31. B
32. B
33. D
34. A
35. D
36. B
37. D
38. C
39. A
40. C

41. B
42. D
43. A
44. B
45. C
46. A
47. D
48. B
49. C
50. D
51. A
52. B
53. D
54. C
55. A
56. C
57. A
58. A
59. C
60. C