

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLÂTI PERSONELİNE TAHSİS EDİLEN KAMU KONUTLARINA İLİŞKİN UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilâtına ait kamu konutlarının tahsis ve oturma süreleri ile taşra teşkilatında görevli personelin söz konusu konutlardan yararlanmasına ilişkin uygulama usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilâtına ait kamu konutları ile taşra teşkilâtı personelinin kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 09/11/1983 tarih ve 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Bakanlar Kurulunun 16/07/1984 tarih ve 84/8345 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan ve 23/09/1984 tarih ve 18524 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliği ile 30/04/1992 tarih ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 37 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık : Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bakan : Millî Eğitim Bakanını,

c) Kanun : 09/11/1983 tarih ve 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununu,

ç) Yönetmelik: 23/09/1984 tarih ve 18524 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliğini,

d) Komisyon : Bakanlık taşra teşkilatına ait kamu konutlarının, personele tahsisine ilişkin işlemleri yürütmek üzere oluşturulan konut tahsis komisyonunu,

e) Kurum : İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünü,

f) Okul : Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurum ve okullarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kamu Konutlarının Türleri

Kamu konutlarının türleri

MADDE 5- (1) Taşra teşkilatı konutları tahsis esasına göre aşağıda belirtilen üç gruba ayrılır:

a) Görev tahsisli konutlar:

(1) İl millî eğitim müdürü, bakanlık başmüfettişi, bakanlık müfettişi (bakanlık teftiş bölgelerinde), il millî eğitim müdür yardımcısı, ilköğretim müfettişleri başkanı, ilçe millî eğitim müdürü, il millî eğitim müdürlüğü şube müdürü, ilçe millî eğitim müdürlüğü şube müdürü, okul müdürü, kurum müdürü(halk eğitimi merkezi müdürü, mesleki eğitim merkezi müdürü, rehberlik araştırma merkezi müdürü, öğretmen yetiştirme ve hizmet içi eğitim merkezi müdürü, öğretmen evi müdürü), okul müdür başyardımcısı ve pansiyonlu okullarda pansiyondan sorumlu bir müdür yardımcısı, kadro unvanıyla görevli personele görevlerinin önemi ve özelliği ile yetki ve sorumlulukları gereği sayılan unvan sıralamasına göre tahsis edilen konutlardır.

(2) Yukarıda zikredilen kadrolara ait görevleri asilde aranan şartları taşımak ve vekalet aylığı ödenmek kaydıyla yürüten personel, bu vekalet görevi süresince konuttan yararlanma hakkına sahiptir. Tedviren yada geçici olarak yapılan görevlendirmelerde görev tahsisli konut tahsis edilmez.

b) Sıra tahsisli konutlar:

(1) Taşra teşkilatı personeline, ek-1 sıra tahsisli konutların puanlama cetveli esas alınarak yapılan değerlendirmeye dayalı olarak belirlenen puan esas alınmak suretiyle tahsisi gerçekleştirilen konutlardır.

c) Hizmet tahsisli konutlar:

(1) Kamu konutlarında görevli kapıcı, kaloriferci gibi personel için tahsis edilen konutlardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kamu Konutlarının Tahsis Usul ve Esasları

Görev tahsisli konutların tahsis şekli

MADDE 6- (1) Görev tahsisli konutlar, fiilen boşaltılması tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde hak sahiplerine tahsis edilir. Ancak; önceden belli bir görev için ayrıldığı halde, bu göreve atama yapılmadığından boş bulunan görev tahsisli konutlar hakkında bu hüküm uygulanmaz.

(2) Görev tahsisli konutların tahsisinde, konut sayısının bu kapsamda konut tahsisi yapılacak personel sayısından az olması halinde öncelikle bu yönetmenin 5 inci maddesinin a bendindeki unvan sıralaması, aynı görev unvanına sahip personel arasında ise ek-1 sıra tahsisli konutların puanlama cetveli üzerinde yapılan değerlendirme sonucunda oluşturulan puan sıralaması esas alınır. Görev tahsisli konutların sayısı kuruma veya okula ait kamu konutu sayısının % 40'ından fazla olamaz.

(3) Konut tahsisi işlemi komisyon kararına dayalı olarak, ilçelerde kaymakamlık, il merkezinde valilik onayı ile gerçekleştirilir.

Sıra tahsisli konutların tahsis şekli

MADDE 7- (1) Konutlar öncelikle ait oldukları okul ve kurum personeline tahsis edilir. Sıra tahsisli konutların tahsisi, ek-1 sıra tahsisli konutların puanlama cetveli üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda en yüksek puana sahip personelden başlamak suretiyle gerçekleştirilir. Puanların eşitliği halinde hizmet süresi fazla olana öncelik verilir. Eşitliğin bu şekilde bozulmaması halinde ise konutun tahsis edileceği personel komisyon tarafından gerçekleştirilecek ad çekme yolu ile belirlenir.

(2) Herhangi bir nedenle boşalan konutun tahsisi, fiilen boşaltıldığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde, ek-1 sıra tahsisli konutların puanlama cetveline göre gerçekleştirilir.

(3) Yerleşim merkezi ayırımı yapılmaksızın, daha önce Yönetmelikte belirtilen oturma süresince veya daha fazla süre kamu konutlarında oturanlara konut tahsis edilmez. Bu durumda olanlara tekrar konut tahsisi, mevcut talepler karşılandıktan sonra kalan boş konut olursa, Yönetmelik esaslarına göre yapılır.

(4) Konut tahsisi işlemi komisyon kararına dayalı olarak, ilçelerde kaymakamlık, il merkezinde valilik onayı ile gerçekleştirilir.

Hizmet tahsisli konutların tahsis şekli

MADDE 8- (1) Hizmet tahsisli konutlarda Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin (d) bendi doğrultusunda ;

- a) Hudut karakolu, istasyon, haberleşme, gözlem, araştırma, inşaat mahalli gibi meskûn yerlerden uzak, sosyal ve ekonomik zorlukları olan, ulaşım ve iskân imkânları kısıtlı yerlerde, normal çalışma saatleriyle sınırlandırılması kabil olmadan görev başında bulundurulması gerekli olan personele, (Bu hususun tespiti Maliye Bakanlığı Defterdarlık elemanlarınca yapılır.)
- b) Kamu konutlarında görevli kapıcı, kaloriferci gibi personele, (Kalorifer yakma görevi olan personelin yardımcı hizmetler sınıfı kaloriferci kadrosunda olması ve kaloriferci sertifikası bulunması zorunludur.)

Kamu Konutlarından Yararlanamayacaklar

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümlerine göre kendisine konut tahsis edilen biriyle evli bulunanlar konutta oturdukları sürece kamu konutlarından yararlanamazlar.

Kamu konutlarında birlikte oturabilecekler

MADDE 10- (1) Kamu konutlarında oturanların yanlarında yalnız kendisinin veya eşinin usul ve fîruu ile üçüncü derece dahil hısımları veya gelenek, görenek ve ahlâk kuralları gereği korumak ve bakmakla yükümlü bulundukları kimseler oturabilir.

Konut tahsis talebi ve değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurum konutlarından, konutun ait olduğu okul yada kurumda görevli olup konut tahsisi talep eden personel, ek-2 kamu konutları tahsis talep beyannamesi ile bağlı bulunduğu birime başvurur. Okul/kurum amiri ilgiliye ait beyannamayı tetkik ederek, komisyona sunulmak üzere konut tahsis işlemlerini yürüten birime gönderir. Burada, ek-1 sıra tahsisli konutların puanlama cetvelindeki puanlar dikkate alınarak ilgililerin beyannameleri her yıl Ocak ayı içinde değerlendirilerek, puanlarına göre sıra cetveli düzenlenir. Sonuç yazı ile ilgili personele veya bu personele duyurulmak üzere görev yaptığı birime bildirilir. Beyanname, sıra cetveli ve diğer belgeler saklanır.

(2) Okullara olan müracaatlar eğitim- öğretim yılı başlangıcı olan Eylül ayında yapılabilir.

(3) Göreve yeniden veya ilk defa atananların konut tahsis talepleri, göreve Ocak ayı içinde başlamış ise o yıl, aksi halde boş konut yok ise müteakip yılda değerlendirilir ve puanlaması yapılır.

(4) Görev yaparken askere giden personel lojman müracaatında bulunmuş ise müracaatı değerlendirmeye alınır. Kamu konutunda otururken askere giden personel oturmaya devam eder. Askerlik süresi konutta oturma süresinden sayılır.

(5) Beyannamayı kasten noksan veya yanlış doldurduğu anlaşılanlar hakkında kanuni kovuşturma yapılır ve bunlara o yıl konut tahsis edilmez.

(6) Okullardaki konut dağıtımında öncelik eğitim öğretim hizmetleri sınıfı personeline verilir. Yönergenin 5 inci maddesinin (a) bendi dışında kalan eğitim öğretim sınıfı personeline tahsisten sonra, gerek görev tahsisli kategoride, gerekse sıra tahsisli kategoride boş konut kaldığı takdirde diğer hizmet sınıfı personeline sıra çizelgesi esas alınarak tahsis edilecektir.

(7) Yukarıda sayılan tahsislerle de doldurulamayan boş konut bulunması halinde, konutların boş kalmasının hazineye gelir kaybına ve ayrıca yakıt, ortak kullanım alanlarına ait giderlerin idareye külfet getirmesine sebebiyet vermemek için, aynı yerleşim merkezindeki diğer okul ve kurumlarımızda görev yapan personele duyurulur ve ek-1 puanlama çizelgesi esas alınarak , konut

tahsis komisyonunun kararı ile, konuta ihtiyaç duyulduğunda boşaltılması kaydıyla şartlı olarak tahsis edilir.

(8) Kurum ve okullardaki konutlar, % 40 görev, % 60 sıra tahsisli olarak tahsis edilir.

Beyannamedeki değişiklikler

MADDE 12- (1) Konut tahsis talebinde bulunan okul ve kurum personelinin durumunda bir değişiklik olduğunda bu durum, değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, değişikliği gösteren belgeler ile birlikte yeni bir ek-2 kamu konutları tahsis talep beyannamesi doldurularak ilgili personelin birimince, bağlı olduğu kuruma bildirilir.

Konut tahsisinin bildirilmesi

MADDE 13- (1) Konut Tahsis Komisyonunun kararı, tahsisin yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde, görevli birim tarafından, yazı ile konut tahsis edilen personele bildirilir.

Konutların teslimi ve konutlara giriş

MADDE 14- (1) Konut tahsis edilen personele, konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanacak kira bedeli, müteakip ayın aylık veya ücretinden bu ayın kirası ile birlikte bordro üzerinde gösterilmek suretiyle peşin olarak tahsil edilir.

(2) Konutlar, ilgili birimince ek-3 kamu konutları giriş tutanağı düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanakların aslı konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği personele verilir. Tutanağa, ek-4 konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın listesi eklenir.

(3) Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi, çıkışta geri alma, borçlarından ve dava haklarından kurtulma yerine geçer.

(4) Konut tahsis edilmeden ve tahsis kararı bildirilmeden, konutun anahtarı teslim edilmez ve konuta girilemez.

(5) Konut tahsis edilenler, konutu teslim aldıkları tarihten itibaren kira öder.

(6) Konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, meşru mazeret dışında, ek-3 kamu konutları giriş tutanağını imzalayıp en geç on beş gün içinde konuta girmediği takdirde konut tahsis kararı iptal edilir ve konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsil edilir.

Konut tahsis komisyonunun kurulması

MADDE 15- (1) Komisyon kararı ile tahsisi gereken konutların, oturmaya hak kazanan okul ve kurum personeline tahsisini sağlamak üzere Konut tahsis komisyonu üç kişiden teşekkül eder. Komisyon başkanı hariç, iki asil, iki yedek üyeden oluşan komisyonun başkanı; okul müdürü yada kurum amiridir. Asil ve yedek üyeler, okul yada kurumda görevli yardımcı hizmetler sınıfı dışındaki personelden seçilirler.

Konut tahsis komisyonunun toplanması ve çalışma esasları

MADDE 16- (1) Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır ve konut tahsisi isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılanların durumunu tetkik eder. Komisyonca, konut tahsisine hak kazananlar için gerekçeli bir karar alınır. Konut tahsis kararları ekseriyetle verilir. Karar ayrıca tutulacak karar defterine yazılır. Bir örneği konut tahsis dosyasında saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Konutlarda Oturma Süreleri

Konutlarda oturma süreleri

MADDE 17- (1) Görev ve hizmet tahsisli konutlarda, tahsise esas olan görev veya hizmetin devamı süresince oturulur.

(2) Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi beş yıldır. Ancak;

a) Bu sürenin tamamlanmasından sonra, konuttan yararlanacak başka personelin olmaması durumunda, belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak konutta oturmaya devam edilmesine izin verilebilir.

b) Konuta girmek için sıra bekleyen bulunduğu takdirde, beş yıldan sonraki oturma süresi en fazla olandan başlamak üzere, tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde konut boşaltılır.

c) Görevi gereği hizmet veya görev tahsisli konut tahsis edilenler, bu görevlerinden ayrıldıkları takdirde kendilerine yapılacak tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde konutu boşaltırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Konuttan Çıkma ve Çıkarılma

Konuttan çıkma

MADDE 18- (1) Bu Yönerge kapsamına giren;

a) Görev veya hizmet tahsisli konutlarda oturanlar; tahsise esas görevin sona erdiği tarihten itibaren iki ay; başka kurumda aynı veya eşdeğer bir göreve nakledilenler en geç altı ay içinde,

b) Sıra tahsisli konutlarda oturanlar, beş yıllık oturma süresinin bitiminden itibaren on beş gün, yararlanacak personel olmaması nedeniyle oturmaya devam edenler ise çıkması için yapılan tebligat tarihinden itibaren bir ay içinde, emeklilik, istifa, başka bir yere nakil ve her ne şekilde olursa olsun memuriyet veya işçi sıfatını kaybedenler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki ay içinde,

c) Konutlarda oturmakta iken ölenlerin aileleri, ölüm tarihinden itibaren iki ay içinde, (Komisyonca bir sakınca görülmemesi halinde ek olarak iki aylık bir süre daha verilebilir)

ç) Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarına haiz olmadıkları anlaşılanlar, kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren iki ay içinde,

d) Staj, kurs, tedavi, askerlik amacıyla görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri normal oturma süresini tamamladıkları tarihte, konutları boşaltmak ve anahtarlarını yetkili birime vermek zorundadır. Konutta oturanlarda yukarıdaki fıkralara göre konutun boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik olduğunda, durum personelin bağlı bulunduğu okul yada kurum müdürlüğüne bildirilir.

e) Konutları boşaltanlar, ek-5 kamu konutları geri alma tutanağı düzenlenmek suretiyle, konutu ve anahtarını ilgili birime teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın listesi kontrol edilir, eksik ve hasar varsa ilgili tarafından tanzim ettirilir. Elektrik-su-doğalgaz kapatma makbuzları gibi belgelerle birlikte noksansız teslim alınır.

Konuttan çıkarılma

MADDE 19- (1) Konutlar, 17'inci maddede belirtilen oturma süresi sonunda boşaltılamaz ise tahsise yetkili makam tarafından ilgili mülkî veya askerî makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut, başka bir bildirimle gerek kalmaksızın, kolluk kuvveti kullanılarak bir hafta içinde zorla boşalttırılır. Zorla boşalttırmaya karşı idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru boşalttırma işleminin icra ve infazını durdurmaz.

(2) Konutun tahsisine yetkili makam tarafından kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar ile konut blok veya gruplarındaki diğer konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlâk değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunan ve kendisine yapılan yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarında ısrar ettiği tespit edilenler hakkında da yukarıdaki hüküm uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Konutlarda oturanların uyması gerekli esaslar

MADDE 20- (1) Kendisine konut tahsis edilen personel, konutta oturduğu süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadır:

a) Konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu genel ahlâk ve değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar.

b) Yönetici tarafından tespit edilen konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere titizlikle uyarlar.

c) Konutların tamamını veya bir bölümünü başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler.

ç) Konutların mimarî durumunda ve iç tesisatlarında değişiklik yapamazlar,

d) Konutun bir bölümünde veya bahçede kümes yapamazlar ve ahır hayvanları ile köpek besleyemezler.

(2) Yukarıda belirtilen esaslara uymayanlar, yönetici veya kiracılar tarafından okul veya kurum amirine yazılı olarak bildirilir. Bu birimce yazı ile uyarılan personelin, aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiğinin tutanakla tespit edilmesi durumunda, konut tahsis kararı konut tahsis komisyonunca iptal edilerek konuttan çıkarılır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 21- (1) 28/02/1983 gün ve 2133 Sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan “Konut Dağıtım ve Yönetim Özel Yönergesi” ile mevzuatla ilgili gönderilen diğer genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 22- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Kamu Konutları ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.