

**T.C.**  
**PENDİK KAYMAKAMLIĞI**  
**Melek Aknil Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

Sayı :18565145-199-  
Konu : 2021 – 2022 Ders Yılı Başı Öğretmenler  
Kurul Toplantısı

27/08/2021

**OKULUMUZ ÖĞRETMENLERİNE**

Okulumuz Melek Aknil Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Ders Yılı Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı,31.08.2021 tarihinde Salı günü saat 10.00’da okul binası B Blok / 1.katta aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere yapılacaktır.

Kurula, tüm öğretmenlerin eksiksiz ve hazırlıklı olarak katılımı hususunda gereğini önemle rica ederim.

Dr.Melike TAĞUDAR  
Okul Müdürü

**Gündem Maddeleri**

- 01-)Açılış ve yoklama.
- 02-)Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı’nın Okunması
- 03-)Gündem maddelerinin okunması ve varsa ilave edilecek maddelerin belirlenmesi.
- 04-)Kurul yazmanlarının seçimi. (2 asil - 2 yedek üye)
- 05-)Okulumuza atanan öğretmenlerin tanıtılması.
- 06-)Bir önceki kurulda alınan kararlarının gözden geçirilmesi.
- 07-)2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Covid-19 salgını koruma ve önleme tedbirleri kapsamında okul ortamında alınacak önleyici tedbirler ve uyulması gereken kurallar.
- 08-)2021-2022 eğitim-öğretim yılında başarıyı arttıracak önlemlerin belirlenmesi.
- 09-)Anayasamızın eğitimle ilgili (24, 42, 58 ve 59.), 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun (2.4.5.6.7.17 ve 43.), 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun (7.15.26,31ve125.) maddelerinin okunması.
- 10-)Atatürk İlke ve İnkılaplarının öğretim esasları ile öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konulara derslerde yer verilmesi hususlarının açıklanması. (2104 ve 2488 Sayılı Tebliğler Dergisi)
- 11-)Okulun genel işleyişi ile ilgili hususların ele alınıp görüşülmesi;
  - a) Ders süresi ve zaman çizelgesinin açıklanması; derslere giriş çıkışlarda dikkat edilecek hususlar. Derslerde öğrencilerin yoklamalarının yapılması; öğrenci devamsızlıklarının önlenmesi ve geç kalan öğrencilerin derse alınma şekli ile ilgili görüşmelerin yapılması.(Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 35. Maddesi)

- b) Devamsızlık ve İlişik Kesme. (Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin bölümüyle ilgili, 36. Maddesi).
- c) Ders defterlerine işlenen konuların ayrıntılı yazılıp imzalanması.
- d) Öğrencilerin derse hazırlıklı gelmeleri ve ders işlenişi ile ilgili hususların görüşülmesi.
- e) Ölçme ve değerlendirme esasları, yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili açıklamalar.(Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 43-44-45-47-48-49. Maddeleri)
- f) Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar.(Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği 50. Maddesi)
- g) Okulda, ilde, ulusal ve uluslararası alanda yapılan yarışma sonuçlarının, sosyal – kültürel – sanatsal ve sportif etkinliklerin değerlendirilmesi ve bu eğitim – öğretim yılında yapılacak çalışmaların planlanması.
- h) Okul ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması.
- i) Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri.
- j) Atölye ve laboratuvarların teknik durumunun ve kapasitesinin değerlendirilmesi, varsa ihtiyaçlarla ilgili kararların alınması.
- k) Eğitim Öğretimin daha etkin kılınması için öğrenci cep telefonlarının kullanımına ilişkin karar alınması.

12-)Son üç öğretim yılına göre mezunların üst öğretim kurumlarına yerleşme durumlarının sayısal verilere göre değerlendirilmesi; 2022 TYT ve AYT’de başarıyı artırmak için alınacak tedbirlerin belirlenmesi.

13-)Uygulama Anaokulu ile ilgili yıl içerisinde yapılması planlanan çalışmalar, etkinlik ve faaliyetler hakkında bilgilendirme.

14-)Öğrencilere, okulun eşyası, ders araç–gereci, makine ve teçhizatın korunması, kullanılması ve bakımı yönünde iyi alışkanlıklar kazandırılması hususunda görüşmeler yapılması; okulun tertip – düzen ve temizliğinde izlenecek ortak prensipler.

15-)Öğretmen, öğrenci ve personelinin kılık – kıyafet davranışları bakımından uymaları gereken hususlar üzerinde durulması. (27.11.2012 tarihli ve 28480 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik-25/10/1982 tarihli ve 17849 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik (Değişiklik : 08/10/2013 – 28789 tarih ve sayılı Resmi Gazete)

16)Öğretmen ve öğrenci nöbet hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi. (Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği: 33 ve 91. Maddeleri)

17-)Öğretmenlerin izin – rapor işlemleri; (Milli Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi / Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - 7. Maddenin 3. Fıkrası)

18-)2021–2022 Öğretim Yılında faaliyet gösterecek kulüplerin belirlenmesi, sınıf rehber öğretmenleri ile kulüp etkinliklerinde görev alacak danışman öğretmenlerin belirlenmesi; (Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 47/g; Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili Maddesi)

19)Onur belgesi ile ödüllendirilebilecek davranışların belirlenmesi ve belirlenen davranışların okul yönetimince onur kurulu ile okul öğrenci ve ödül disiplin kuruluna bildirilmesi. (Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği 161/2. Maddesi)

20)2020–2021eğitim öğretim yılında açılan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının genel değerlendirilmesi.Bu eğitim öğretim yılındaki açılacak kursların planlanması, kurs takvimi hakkında bilgilendirme yapılması..

21-)3308sayılı yasa kapsamında yapılacak çalışmaların görüşülmesi.

22-)Okul – İşletme ilişkilerinin değerlendirilmesi.

23-)Mesleki Açık Lise uygulamaları.

24-)Okulumuz İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurul çalışmalarının değerlendirilmesi ve yapılması planlanan çalışmalar.

25-)Okul Aile Birliği Uygulamalarının değerlendirilmesi.

26)Okulun özelliğine göre gerekli olan komisyon ve kurullarda görev alacak öğretmenlerin seşilmesi / görevlendirilmesi; ( Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 107. Madde)

- a) Öğrenci Ödöl ve Disiplin Kuruluna (2) asil (3) yedek Öğretmenin Seçimi; (Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 185. Maddesi)
- b) Onur Kurulu Başkanlığına (1) asil (1) yedek öğretmenin seçimi.(Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 182. Maddesi),
- c) Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonu.(Bölüm Őefleri ve rehber öğretmenler)
- d) Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu Üyeliğine öğretmenler arasından (2) asil (2) yedek üye seçimi ( Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 14.maddesi)
- e) Muayene, teslim alma ve sayım komisyonuna/ kuruluna (3) asil (2) yedek üye seçimi;(MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 119. Maddesi–Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 16. Maddesi)
- f) İhale-Satın alma komisyonuna (4) asil ve (2) yedek üye öğretmen seçimi (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 6.maddesi)
- g) Taşınır Değer Tespit Komisyonuna (2) asil (2) yedek öğretmen seçimi (Taşınır Mal Yönetmeliğinin 13. Maddesinin 3. Fıkrası)
- h) Taşınır Mal Sayım Kurulu(2 asil ) (2)yedek öğretmen seçimi.(Taşınır Mal Yönetmeliğinin 32. Maddesinin 2. Fıkrası)
- i) Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu üyeliğine her sınıf seviyesinden birer sınıf rehber öğretmen temsilcisi ve Okul Öğrenci Ödöl ve Disiplin Kurul üyeleri arasından bir öğretmen seşilmesi. (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin 45. Maddesi)
- j) Sosyal Etkinlikler Kuruluna(3) asil (3) yedek danışman öğretmen seçimi.(Sosyal Etkinlikler Kurulunun 6.maddesi)
- k) Anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların güncellenen MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ekindeki (EK-8) listesinden seşilerek belirlenmesi. Belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların hazırlanmasında görevlendirilecek kişilerin tespiti. (MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 18 ve 19. Maddeleri ) Törenlerde görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi.
- l) İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kuruluna, Bölüm Alan Őeflerinin İçinden Seşilmiş veya Atanmış Temsilciden (1) asil (1) yedek üye öğretmen seçimi, Sivil Savunma Kulübü Rehber Öğretmenlerinden (1) asil (1) yedek üye öğretmen seçimi.
- m) Okullarda çıkarılacak dergi, gazete ve yıllıklarda yer alacak yazıların incelenmesi için oluşturulan inceleme kuruluna (2) asil, (2) yedek öğretmen seçimi; (MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 12. Maddesi)
- n) Değerler Eğitimi Komisyonuna (1) rehberlik öğretmeni ile her sınıf seviyesinden bir sınıf – rehber öğretmeninin seçimi. (MEB Değerler Eğitimi Yönergesinin 4. Maddesinin (g) fıkrası.)
- o) Okul kütüphanesi kitap denetimi ve kaynakların tespiti komisyonu.(2)asil (2) yedek öğretmen seçimi.
- p) Tanıtım, mezunları izleme, mesleki rehberlik ve danışma, kardeş okul uygulama komisyonu.(Bölüm Őefleri ve rehber öğretmenler)
- q) Mezuniyet töreni ve yıllık hazırlama komisyonu.(Bölüm Őefleri)ve (1) öğretmen seçimi.
- r) Kantin Denetleme Komisyonuna tercihen Sağlık / Biyoloji öğretmenleri arasından (1) asil ve (1) yedek üye öğretmenin seçimi.( MEB Sağlık İşleri Daire Başkanlığının 17 Nisan 2014 Tarihli 2007/33 Sayılı Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları konulu Genelgesi)
- s) Servis Denetleme Komisyonu seçimi (2) asil (2) yedek öğretmen seçimi.
- t) Yardıma muhtaç öğrencilerin ve burs alacak öğrencilerin tespit komisyonu.(2)asil (2)yedek öğretmen seçimi.
- u) WEB Yayın Ekibi kuruluna Tüm Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri, (2) Türk Dili ve Edebiyatı, (1) İngilizce Öğretmeni, Okul Rehberlik Öğretmenlerinin görevlendirilmesi.

- v) Bilgi Kültür Yarışmalarına Öğrenci Hazırlama Komisyonuna (3) asil, (3) yedek öğretmen seçimi
- w) Deneme sınavı yapma, değerlendirme ve analiz kuruluna (2) asil, (2) yedek öğretmen seçimi.
- x) Okul Proje Hazırlama Kurulunda görev alacak öğretmenlerin tespiti. (En az 5 Öğretmen)
- y) Beslenme Okul Dostu Projesinde görev alacak öğretmenlerin tespiti (En Az 3 Öğretmen)
- z) Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyonu Önleme Komisyonunda görev alacak öğretmenlerin tespiti. (Fen Grubu Öğretmenleri başta olmak üzere yeterli sayıda)

27-)Öğretmen – öğrenci – veli münasebetleri ve veli toplantılarının yapılması, 1. Dönem veli toplantısı tarihinin ve Şube Öğretmenler Kurulu tarihinin belirlenmesi.

28-)Kitap dağıtımlarında mağduriyetin yaşanmaması için ilgili müdür yardımcısına yardımcı olacak (3) öğretmenin belirlenmesi.

29-)Dilek ve Temenniler.

30-)Kapanış.