KİTAPÇIK TÜRÜ

A

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ELGİNKAN VAKFI
ÖN MUHASEBE SERTİFİKA PROGRAMI SINAVI
31/05/2014

Adı ve Soyadı : .....
T.C. Kimlik No : .....

ALAN	SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Ön Muhasebe	100	120

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığınızın ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun beş seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. **Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. Basit usulde vergilendirilen mükellefler hangi ticari defteri tutmak zorundadırlar?

A) Yevmiye defteri
B) Serbest meslek kazanç defteri
C) İşletme defteri
D) Defter tutmazlar.
E) Protokol defteri

2. İşlemlerin defter-i kebirde yer alan hesaplara kaydedilmeden önce tarih sırasıyla ve maddeler hâlinde kaydedildiği defter aşağıdakilerden hangisidir?

A) Defter-i kebir
B) Yevmiye defteri
C) İşletme hesabı defteri
D) Envanter ve bilanço defteri
E) Serbest meslek kazanç defteri

3. 2005 yılında ticari faaliyetini sürdürmüş, aynı faaliyetine 2006 yılında da devam edecek olan bir işletme sahibi 2006 yılının ticari defterlerini ne zaman tasdik ettirmelidir?

A) 2006 yılı Ocak ayında
B) 2006 yılı Mart ayında
C) 2005 yılı Aralık ayında
D) 2005 yılı Kasım ayında
E) 2006 yılı Şubat ayında

4. Noterin ticari defterlerin tasdiki ile ilgili olarak yapmış olduğu tasdik şerhinde aşağıdakilerden hangisi <u>bulunmaz</u>?

A) Tasdik tarihi
B) Defterin türü
C) Tasdik numarası
D) Defterin kaç sayfa olduğu
E) Defter sayfalarının yeterli olup olmadığı

5. Aşağıdakilerden hangisi VUK'a göre düzenlenmesi gereken belgelerden biri <u>değildir</u>?

A) Fatura
B) Yolcu listesi
C) Gider pusulası
D) Çek giriş bordrosu
E) Müstahsil makbuzu

6. Aşağıdakilerden hangisi muhasebe fişi <u>değildir</u>?

A) Kasa tahsil fişi
B) Açılış fişi
C) Mahsup fişi
D) Kasa tediye fişi
E) Borç dekontu

7. İşlemlerin ticari defterlere kayıt süresi aşağıdakilerden hangisidir?

A) 10 gün
B) 15 gün
C) 20 gün
D) 30 gün
E) 40 gün

8. Aşağıdakilerden hangisi modern görüşe göre ticaret hukukunun esası olarak kabul edilir?

A) Ticari işlem
B) Tacir
C) Ticari işletme
D) Ekonomik iş
E) Ticarethane

9. Aşağıdakilerden hangisi ticari işletme kavramının unsurlarındandır?

A) Borsaya üye olmak
B) Vergi yükümlüsü olmak
C) Ticari işletme defteri tutmak
D) Belli bir çapı aşmak
E) Ticaret siciline kayıt olmak

10. Aşağıdakilerden hangisi ticari iş <u>değildir</u>?

A) X konfeksiyon mağazasının taksitle yaptığı alım satım işleri
B) Ticaret Kanunu'nda düzenlenen hususlarla ilgili işler
C) K belediyesinin yapı malzemeleri satmak amacıyla çalıştırdığı mağazanın alım satım işleri
D) A fabrikasının B fabrikasından ham madde satın alması
E) Tacir olmayan A ve B'nin aralarında yaptıkları kira sözleşmesi ile ilgili işler

11. Ticari işlerde faiz oranı sözleşme ile nasıl belirlenir?

A) Serbestçe
B) Piyasa koşullarına göre
C) Banka iskontosuna göre
D) Ticaret Kanunu hükümlerine göre
E) Tacir sıfatını taşıyan tarafın isteğine göre

12. Ticari defterler aşağıdaki kanunlardan hangisinde düzenlenmiştir?

A) Vergi Kanunu B) Ticaret Kanunu
C) Medeni Kanun D) Ceza Kanunu
E) Borçlar Kanunu

13. Aşağıdakilerden hangisi gerçek kişi tacirler açısından tutulması zorunlu defterlerden biri <u>değildir</u>?

A) Yevmiye defteri B) Büyük defter
C) Envanter defteri D) Karar defteri
E) Bilanço defteri

14. Aşağıdaki ifadelerden hangisi karar defteri bakımından doğrudur?

A) Tüzel kişi tacirler tutar, planladığı harcamaları kaydeder.
B) Gerçek kişi tacirler tutar, planladığı harcamalarını yazar.
C) Tüzel kişi tacirler tutar, her gün yaptığı işlemleri kaydeder.
D) Gerçek kişi tacirler tutar, ortaklık organlarının kararlarını kaydeder.
E) Tüzel kişi tacirler tutar, ortaklık organlarının kararları kayıt edilir.

15. Usulüne uygun tutulmuş defter kayıtları nasıl bir kanıt oluşturur?

A) Yazılı kanıt B) Sözlü kanıt
C) Vicdani kanaat D) Mahkeme dışı kanıt
E) Bilirkişi raporu

16. Ticari mümessil konusunda aşağıdaki ifadelerden hangisi <u>yanlıştır</u>?

A) İşletme sahibinin denetimi altındadır.
B) İşletme sahibiyle rekabete girebilir.
C) İşletme sahibinin gözetimi altındadır.
D) İşletme sahibinin emir ve talimatlarına uymak zorundadır.
E) İşletme sahibi ile arasındaki ilişki bir hizmet akdi olabilir.

17. Seyyar tüccar memurları hakkındaki aşağıdaki ifadelerden hangisi <u>yanlıştır</u>?

A) İşletme merkezi dışındaki yerlerde görev yaparlar.
B) Merkezin bulunduğu yerde temsil yetkileri yoktur.
C) Merkezin bulunduğu yerde temsil yetkileri vardır.
D) Açık bir beyan ile atanırlar.
E) Temsil yetkileri istendiği gibi sınırlandırılabilir.

18. Seyyar tüccar memuru ile tacir arasındaki ilişki genellikle hangi sözleşmeye dayanır?

A) Hizmet sözleşmesi B) Vekâlet sözleşmesi
C) İsimsiz sözleşme D) Kira sözleşmesi
E) Alım-satım sözleşmesi

19. Ticaret ortaklıkları, tacir sıfatını ne zaman kazanırlar?

A) Ticari işletme faaliyete geçtiğinde
B) Ortaklık sözleşmesi imzalandığında
C) Tüzel kişilik kazanıldığında
D) Ortak sayısı tamamlandığında
E) Ortaklık kurulacağı ilan edildiğinde

20. Fatura içeriğinin fatura niteliğine <u>uymaması</u> hâlinde itiraz süresi ne kadardır?

A) Faturanın alındığı an
B) Faturanın alınmasından itibaren 8 gün
C) Faturanın düzenlenmesinden itibaren 3 gün
D) Faturanın alınmasından itibaren 10 gün
E) Sözleşmenin düzenlenmesinden itibaren 7 gün

21. Fatura ile ilgili olarak aşağıda verilen ifadelerden hangisi doğrudur?

A) Faturaya itiraz edilemez.
B) Faturaya sadece sözlü olarak itiraz edilebilir.
C) İtiraz edilmeyen fatura kesin kanıt niteliği kazanır.
D) İtiraz edilmeyen fatura yazılı kanıt niteliği kazanır.
E) Fatura, yapılan sözleşmeye ilişkin tüm unsurları içerir.

22. Ticari işletme sahibini gösteren tanıtma aracı aşağıdakilerden hangisidir?

A) Ticaret unvanı
B) Marka
C) İşletme adı
D) Menşe ve mahreç işaretleri
E) Reklamlar

23. Ortaklıktan ayrılan bir ortağın adı hangi şartla unvanda kalabilir?

A) Ortaklığın karar almasıyla
B) Ticaret siciline tescille
C) Sicil memurluğunun izniyle
D) Mirasçıların muvafakatiyle
E) Ortağın yazılı rızasıyla

24. Aşağıdaki ifadelerden hangisi <u>yanlıştır</u>?

A) Ticaret unvanı ancak ticari işletme ile birlikte devredilebilir.
B) Devir hâlinde devri gösterir bir ekin unvana eklenmesi zorunludur.
C) Ortaklar arasında bir değişiklik hâlinde kural olarak ortaklığın unvanı değişmez.
D) Ortaklardan birisi ölürse, mirasçılardan onay alındığı takdirde ölen ortağın ismi unvanda kalabilir.
E) Ticaret unvanı ancak ticari işletme ile birlikte devredilebilir.

25. Aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

A) Tescil edilmemiş ticaret unvanı haksız rekabet hükümlerine göre korunur.
B) Tüzel kişilerin, tescil ve ilan edilmiş ticaret unvanı üzerinde Türkiye çapında tekel hakkı vardır.
C) Başka bir sicil dairesinde tescil edilmiş ad ve soyadı ticaret unvanı olarak tescil edilmek isteniyorsa, kullanılması zorunludur.
D) Önceki tarihte tescil edilmiş ticaret unvanı sahibi, sonraki tarihte tescil edilmiş ticaret unvanının sicildeki kaydının değiştirilmesini ya da silinmesini dava yoluyla talep edebilir.
E) Gerçek kişi tacirler bakımından usulüne göre tescil ve ilan edilmiş ticaret unvanı üzerindeki tekel hakkı, unvanın tescil edildiği sicil bölgesi ile sınırlıdır.

26. Ticaret sicilinin herkes tarafından incelenebilmesi hangi ilkenin sonucudur?

A) Doğruluk ilkesi B) Resmîlik ilkesi
C) Nedensellik ilkesi D) Düzenlilik ilkesi
E) Açıklık ilkesi

27. Hak ve borçlara sahip olabilen varlıklara ne isim verilir?

A) Fert B) Kişi
C) Birey D) İnsan
E) Canlı

28. Gerçek kişilik ne zaman başlar?

A) 18 yaş doldurulduğunda
B) Nüfus kaydı yapıldığında
C) Çocuk tam ve sağ doğduğunda
D) Nüfus cüzdanı verildiğinde
E) Çocuk ana rahmine düştüğünde

29. Kendisine gebe kalınan ve doğumu beklenilmekte olan çocuğa ne denir?

A) Bebek B) Bebe
C) Yavru D) Cenin
E) Kişi

30. Aşağıdakilerden hangisi fiil ehliyetinin koşullarından biri değildir?

A) Ergin olmak
B) Kısıtlı olmamak
C) Doğmuş olmak
D) Ayırt etme gücüne sahip olmak
E) Kural olarak 18 yaşını doldurmuş olmak

31. Bir küçüğün yargısal erginliğine hangi mahkeme karar verir?

A) Asliye hukuk mahkemesi
B) Sulh hukuk mahkemesi
C) Ticaret mahkemesi
D) Ağır ceza mahkemesi
E) İdare mahkemesi

32. Dayanıklı tüketim malları ve diğer mallar hangi listede yer almaktadır?

A) I sayılı liste B) IV sayılı liste
C) III sayılı liste D) II A sayılı liste
E) II B sayılı liste

33. Özel tüketim vergileri en geç ne zaman ödenir?

A) Her ayın onuncu günü akşamına kadar
B) Her ayın on beşinci günü akşamına kadar
C) Her ayın yirminci günü akşamına kadar
D) İzleyen ayın yirmi dördüncü günü akşamına kadar
E) İlgili ÖTV beyannamelerinin verme süreleri içinde

34. BSMV mükellefi bir ay içindeki vergiye tabi muamelelerini ne zamana kadar beyan etmek zorundadır?

A) Vergilendirme dönemini izleyen onuncu günü akşamına kadar
B) Vergilendirme dönemini izleyen on beşinci günü akşamına kadar
C) Vergilendirme dönemini izleyen yirminci günü akşamına kadar
D) Vergilendirme dönemini izleyen yirmi beşinci günü akşamına kadar
E) İzleyen ayın yirmi dördüncü günü akşamına kadar

35. Aşağıdakilerden hangisi serbest meslek sahipleri için işe başlama belirtisi <u>değildir</u>?

A) İş yerinin tutulması
B) Tabela asılması
C) Muayenehane açılması
D) İlan yapılması
E) İş yeri açma izni alınması

36. Yeni işe başlayan bir mükellef vergi levhasını ne zaman tasdik ettirmelidir?

A) Ocak ayında
B) Mayıs ayı içinde
C) Nisan ayı içinde
D) İşe başlama tarihinden itibaren 1 ay içinde
E) İşe başlama tarihinden itibaren 15 gün içinde

37. Vergi kaybı, kaçakçılık suçu gerektiren bir davranış sonucu ortaya çıkmış ise ceza kaç kat uygulanır?

A) 1 B) 2
C) 3 D) 4
E) 6

38. Özel usulsüzlük cezasında zaman aşımı ne kadardır?

A) 5 B) 4
C) 3 D) 2
E) 1

39. İş yeri açma başvuru formunun gerçeğe aykırı doldurulması durumunda ne gibi işlem yapılır?

A) Hiç bir işlem yapılmaz.
B) İş yerinin açılması ertelenir.
C) Beyanı yeniden doldurması sağlanır.
D) Türk Ceza Kanunu'na göre işlem yapılır.
E) İş yeri açma ruhsatı gerekçesiz iptal edilir.

40. Tacirin daha önceden tatil günlerinde çalışma ruhsatı varsa ne gibi işlem yapması gerekir?

A) 6 ayda bir yenilemesi gerekir.
B) 2 yılda bir müracaatta bulunulur.
C) Hiçbir işlem yapmasına gerek yoktur.
D) Hiçbir işlem yapmaz, çalışmak isterse çalışır.
E) Her yıl ocak ayında müracaatta bulunması gerekir

41. İlan ve reklam vergisi ilan ve reklam işini yapanlar tarafından beyan edilecekse nereye ve zaman beyanname verilmelidir?

A) Vergi dairesine izleyen ayın 24'üne kadar
B) Postaneye, reklam yapılan ayı takip eden ayın sonuna kadar
C) Belediyeye, reklam yapılan ayın 25'nci günü akşamına kadar
D) Vergi dairesine, reklam yapılan ayı takip eden ayın 20'nci günü akşamına kadar
E) Belediye Gelirler Müdürlüğüne, reklam yapılan ayı takip eden ayın 20'nci günü akşamına kadar

42. İlan ve reklam izni tekrarlanmadı ise ne zaman kaldırılır?

A) Kaldırılmaz.
B) Sürenin bittiği gün
C) Sürenin bitiminden 20 gün sonra
D) Süre bitiminden 15 gün sonra
E) Süre bitiminden 30 gün sonra

43. Emlak vergisi sicil numarası nereden alınır?

A) Sicil numarası alınmaz.
B) İnternetten
C) Vergi dairesinden
D) Belediye başkanlığından
E) Kaymakamlıktan

44. İş yeri için çevre temizlik bildirgesi ne zaman doldurulmalıdır?

A) İş yerinin açılışı ile birlikte
B) İş yeri açıldıktan bir yıl sonra
C) Belediye kendisi tespit eder.
D) Her ay bildirge verilmelidir.
E) Binanın kullanıma başlaması ile birlikte

45. İş yerleri çevre temizlik vergisi ilk taksitini ne zaman yatırmalıdır?

A) Ocak ayı sonuna kadar ödenir.
B) Mayıs ayı sonuna kadar ödenir.
C) Kasım ayı sonuna kadar ödenir.
D) Temmuz ayı sonuna kadar ödenir.
E) Şubat ayı sonuna kadar ödenir.

46. Vergi Dairesi tarafından verginin hesaplanması işlemine ne denir?

A) Verginin ödenmesi
B) Vergi tarhı
C) Verginin tahakkuku
D) Verginin tecil edilmesi
E) Ceza

47. İlan ve reklam vergisi beyannamesinde verginin hesaplanmasına ilişkin bildirim bölümünde hangi bölümler vardır?

A) Toplam kazanç
B) Mükellefin kimlik bilgileri
C) Bulunduğu yer, tacirin adı, sicil no
D) İlan ve reklamın yapıldığı belediyenin ve mücavir alanların adı
E) İlan ve reklamın konulduğu yer, türü, yüz ölçümü, adedi, süresi, vergi haddi ve vergi tutarı

48. Emlak vergisini zamanında <u>ödemeyen</u> mükellef için ne gibi işlem yapılır?

A) Emlak istimlak olur.
B) Hiçbir işlem yapılmaz.
C) Bir dahaki sene iki yıl birden alınır.
D) Gecikme cezası ödemek zorundadır.
E) Emlakın hemen boşaltılması bildirilir.

49. Çevre temizlik vergisi oranları kim tarafından ve ne kadar zamanda bir artırılır?

A) Çevre Temizlik Vergisi her yıl Maliye Bakanlığınca saptanan yeniden değerleme oranının yarısı kadar arttırılarak hesaplanır.
B) Belediye encümeni tarafından iki yılda bir belirlenir.
C) Belediye gelirler müdürlüğü tarafından her yıl belirlenir.
D) Mahalli idareler dairesi tarafından her yıl belirlenir.
E) Hükümet tarafından her yıl belirlenir.

50. Aşağıdakilerden hangisi gerçek kişinin tescil talebinde bulunurken yazacağı dilekçeye eklenecek belgelerden biri <u>değildir</u>?

A) Vergi levhasının fotokopisi
B) Nüfus cüzdanı sureti
C) Vesikalık fotoğraf
D) Kira kontratı
E) Noter tasdikli imza beyannamesi

51. Ticaret sicil memuru tarafından ret edilmesi durumunda dilekçe ile nereye başvurulur?

A) Ağır Ceza Mahkemesi
B) Asliye Hukuk Mahkemesi
C) Sayıştay
D) Yargıtay
E) Avukat

52. Yazar kasa fişinde KDV kimden alınmaktadır?

A) Müşteriden B) Vergi kesilmez.
C) Satıcıdan D) Vergi dairesinden
E) KDV yoktur.

53. Yazar kasa fişi ile tahsil edilen KDV'ler hangi beyanname ile ödenir?

A) Muhtasar Beyanname
B) KDV Beyannamesi
C) Gelir Vergisi Beyannamesi
D) Kurumlar Vergisi Beyannamesi
E) ÖTV Beyannamesi

54. Pos cihazından gün sonunda hangi rapor alınmalıdır?

A) Rapor alınmaz.
B) X Raporu
C) Günlük Z raporu
D) Gün sonu hesap özeti raporu
E) Kâr-Zarar raporu

55. 01.01.2011 tarihinden itibaren perakende satış fişi kesme sınırı ne kadardır?

A) 400 TL B) 500 TL
C) 630 TL D) 700 TL
E) 1500 TL

56. Serbest meslek makbuzunu aşağıdakilerden hangisi <u>düzenlemez</u>?

A) Doktor B) Muhasebeci
C) Avukat D) Mali Müşavir
E) İşçi

57. Serbest meslek makbuzuna ait kurallar hangi kanuna göre düzenlenmiştir?

A) Türk Ticaret Kanunu
B) Gelir Vergisi Kanunu
C) Vergi Usul Kanunu
D) Kurumlar Vergisi Kanunu
E) KDV Kanunu

58. Adisyon nereden temin edilir?

A) Vergi dairesi B) Maliye
C) Kırtasiye D) Anlaşmalı matbaa
E) Kendimiz basabiliriz.

59. Adisyona ait kurallar hangi kanuna göre düzenlenmiştir?

A) Türk Ticaret Kanunu
B) Vergi Usul Kanunu
C) Gelir Vergisi Kanunu
D) Kurumlar Vergisi Kanunu
E) KDV Kanunu

60. Gider pusulasında hesaplanan gelir vergisi kimden kesilmektedir?

A) Satıcıdan B) Alıcıdan
C) Vergi kesilmez. D) Vergi dairesinden
E) Vergi yoktur.

61. Gider pusulasında kaç taraf vardır?

A) Altı B) Beş
C) Dört D) Üç
E) İki

62. Gider pusulasına neden sıra numarası verilmektedir?

A) Sayfaları izlemek için
B) Sayfaları belirlemek için
C) Sayfaların kontrolü için
D) Sayfa atlanmaması için
E) Vergi dairesi istediği için

63. Müstahsil makbuzunu yanlış yazan bir görevli nasıl hareket etmelidir?

A) Yanlış belgeyi iptal etmelidir.
B) Belgeyi karalamalıdır.
C) Belgeyi öylece bırakmalıdır
D) Yanlış belgeyi yırtıp atmalıdır.
E) Fotokopisini çekmelidir.

64. Müstahsil makbuzunda kesilen vergi hangi beyanname ile ödenir?

A) KDV Beyannamesi
B) Muhtasar Beyanname
C) Gelir Vergisi Beyannamesi
D) Kurumlar Vergisi Beyannamesi
E) ÖTV Beyannamesi

65. Müstahsil makbuzunu kimler imzalar?

A) Alıcı-Aracı B) Komisyoncu-Alıcı
C) Alıcı-Satıcı D) Komisyoncu-Satıcı
E) Muhasebeci

66. Günlük müşteri listesini hatalı yazan bir görevli nasıl hareket etmelidir?

A) Yanlış belgeyi yırtıp atmalıdır.
B) Belgeyi karalamalıdır.
C) Belgeyi öylece bırakmalıdır.
D) Yanlış belgeyi iptal etmelidir.
E) Yenisini düzenlemelidir.

67. Günlük müşteri listesinde hangi vergi kesilir?

A) Vergi kesilmez.
B) KDV kesilir.
C) Gelir vergisi kesilir.
D) Kurumlar vergisi kesilir.
E) ÖTV kesilir.

68. Yolcu listesi neden düzenlenir?

A) Usul gereği düzenlenir.
B) Alıcı için düzenlenir.
C) Müşteriler için düzenlenir.
D) Kaçak yolcuyu tespit için düzenlenir.
E) Satışın toplamını belgelemek için düzenlenir.

69. Kıymetli maden alım satım belgelerini kimler düzenlemektedir?

A) Müşteriler
B) Müdürler
C) Kıymetli maden alıp satanlar
D) Alışveriş yapanlar
E) Bankalar

70. Kıymetli maden üzerinden hesaplanan vergi hangisidir?

A) KDV B) KV
C) GV D) DV
E) ÖTV

71. Yazar kasadan ay sonunda hangi rapor alınmalıdır?

A) Rapor alınmaz. B) X Raporu
C) Günlük Z raporu D) Kâr – Zarar raporu
E) Aylık Z raporu

72. Yazar kasadan gün içerisinde herhangi bir saatte ne kadar satış yapıldığını gösteren rapor hangisidir?

A) Rapor alınmaz. B) X Raporu
C) Günlük Z raporu D) Aylık Z raporu
E) Kâr-Zarar Raporu

73. POS cihazından alınan müşteriye imzalattırılan belgeye ne ad verilir?

A) Fatura B) Adisyon
C) Slip D) Z raporu
E) Dekont

74. Perakende satış fişi nereden temin edilir?

A) Vergi dairesi
B) Maliye
C) Kırtasiye
D) Kendimiz hazırlayabiliriz.
E) Anlaşmalı matbaa

75. Perakende satış fişini yanlış yazan bir görevli nasıl hareket etmelidir?

A) Yanlış belgeyi yırtıp atmalıdır.
B) Belgeyi karalamalıdır.
C) Belgeyi öylece bırakmalıdır.
D) Yanlış belgeyi iptal etmelidir.
E) Yeni belge düzenlemelidir.

76. Adisyonu aşağıdakilerden hangisi <u>düzenlemez</u>?

A) Self servis yapan işletmeler
B) Lokantalar
C) Kafeler
D) Kıraathaneler
E) Çay ocakları

77. Ev hanımı konfeksiyon işletmesine 700 Liralık mal satıyor. Konfeksiyon işletmesi hangi belgeyi düzenlemek zorundadır?

A) Müstahsil makbuzu B) Müşteri listesi
C) Gider pusulası D) Yolcu listesi
E) Belge düzenlemez.

78. Aşağıdakilerden hangisi konaklama firmalarında kullanılan belgedir?

A) Müstahsil makbuzu B) Günlük müşteri listesi
C) Gider pusulası D) Yolcu listesi
E) Dekont

79. Aşağıdakilerden hangisinde, tutar bölümünde KDV hesaplanır?

A) Gider pusulası B) Günlük müşteri listesi
C) Yolcu listesi D) Müstahsil makbuzu
E) Dekont

80. Fatura yerine geçen belgeler VUK'ye göre kaç yıl saklanmalıdır?

A) 2 B) 3
C) 5 D) 10
E) 15

81. Aşağıdakilerden hangisi yatırımı riskli kılar?

A) Yatırımı borç ile yapmak
B) Tasarrufla yatırım yapmak
C) Yatırım öncesi araştırma yapmak
D) Olası getirileri hesaplamak
E) Siyasi idare

82. Hangisi hisse senedi çıkarma yetkisine sahip <u>değildir</u>?

A) Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketler
B) Özel kanunla kurulmuş kuruluşlar
C) Anonim şirketler
D) Limitet şirketler
E) Adi ortaklıklar

83. Borsada işlemlerin başlaması ve bitmesi arasında geçen süreye ne denir?

A) Lot B) Emir
C) Çalışma zamanı D) Endeks
E) Seans

84. Tahvilin üzerindeki yazılı değere ne denir?

A) İhraç değeri
B) Nominal (İtibari) değer
C) Piyasa değeri
D) Primli değer
E) Para

85. Hisse senedi, tahvil ve diğer menkul kıymetlerin işlem gördüğü örgütlü pazarlara ne denir?

A) Pazar B) Piyasa
C) Borsa D) Banka
E) Finans

86. Birden fazla kıymete yatırım yapılarak oluşturulan toplam değere ne denir?

A) Yatırım B) Para
C) Yatırım fonu D) Sepet
E) Portföy

87. Aşağıdakilerden hangisi değişken getirili bir yatırım aracıdır?

A) Hazine bonosu B) Repo
C) Tahvil D) Döviz
E) Fon

88. İMKB'nin temel pazarı olan istikrarlı şirketlerin işlem gördüğü pazar hangisidir?

A) Uluslararası pazar B) Gözaltı pazarı
C) Ulusal pazar D) Yeni ekonomi pazarı
E) Ulus pazarı

89. Aşağıdaki sürelerden hangisi işçinin günlük çalışma süresinden sayılan zamanlardan biri <u>değildir</u>?

A) Çalışma yerlerine ulaşma ve buradan çıkışlarda geçen süre
B) İşçinin asıl işini yapmaksızın geçirdiği süreler
C) İşçinin işe hazır beklediği süreler
D) Kadın işçilerin emzirme süreleri
E) Serviste geçen süreler

90. Telafi çalışmalarında günlük çalışma süresi günde <u>en çok</u> kaç saattir?

A) 2 B) 3
C) 4 D) 6
E) 7,5

91. Günlük ücreti bir birim olan işçiye 29 Ekim günü fazla çalışma yapması hâlinde kaç birim ücret ödenir?

A) 1 B) 1,5
C) 2 D) 2,5
E) 3

92. Aşağıdakilerden hangisi ücretin unsurlarından biri <u>değildir</u>?

A) Bir iş karşılığı olması
B) Para olarak ödenmesi
C) İşveren tarafından ödenmesi
D) Ücretten kesinti yapılamaması
E) Üçüncü kişiler tarafından ödenmesi

93. Bir apartmanın çevre düzenlemesi için peyzaj firmasıyla anlaşılması hâlinde bu firmaya ödenecek ücret sistemi aşağıdakilerden hangisidir?

A) Primli ücret B) Yüzde usulü ücret
C) Komisyon ücret D) Zamana göre ücret
E) Götürü ücret

94. İşsizlik sigortası kapsamında oluşturulacak olan Ücret Garanti Fonu, işverenin iflasından önceki ne zamana kadar olan ücret alacağını karşılar?

A) 1 aylık ücreti B) 3 aylık ücreti
C) 6 aylık ücreti D) 1 yıllık ücreti
E) 3 yıllık ücreti

95. İşçi ücretinden bir ayda yapılabilecek <u>en fazla</u> ücret kesintisi tutarı ne kadardır?

A) 1 günlük B) 2 günlük
C) 3 günlük D) 5 günlük
E) 10 günlük

96. Aşağıdakilerden hangisi iş hukukunun bir alt dalı <u>değildir</u>?

A) Borçlar Hukuku
B) Bireysel İş Hukuku
C) Sendikalar Hukuku
D) Sosyal Sigortalar Hukuku
E) Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Hukuku

97. İş hukuku alanında Dünya'da yürürlüğe konulan ilk kanun ile çalışma yaşamında kimlerin korunması hedeflenmiştir?

A) Dokuma kesiminde çalışan işçilerin
B) Ev hizmetlerinde çalışan kadınların
C) Maden ocaklarında çalışan çocuk işçilerin
D) Dokuma kesiminde çalışan çocuk işçilerin
E) Maden ocaklarında çalışan çocuk ve kadınların

98. İşçinin, işverene işin yapılma biçimi ve yürütüm koşulları yönünden tabi bulunması, işverene olan hangi alandaki bağımlılığını ifade eder?

A) İdari B) Teknik
C) Ekonomik D) Hukuki
E) Ahlaki

99. Ticari bir işletmeyi kısmen dahi olsa kendi adına işleten kimseye ne denir?

A) Ticari vekil B) Ticari mümessil
C) Tacir (tüccar) D) Ticari yardımcı
E) İşletme sahibi

100. Ticaret ortakları (şirketler) tüzel kişiliğini ne zaman kazanır?

A) Vergi dairesine başvuru ile birlikte
B) Belediyeye başvuru ile birlikte
C) İş-kura başvuru ile birlikte
D) Fiilen mal alım satımı ile uğraştığı zaman
E) Ticaret siciline tescil ile birlikte

TEST BİTTİ.
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. **Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmak zorundadırlar.
4. **Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

31 MAYIS 2014 TARİHİNDE YAPILAN
ELGİNKAN VAKFI
ÖN MUHASEBE SERTİFİKA PROGRAMI SINAVI
A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1.	D	**26.**	E	**51.**	B	**76.**	A
2.	B	**27.**	B	**52.**	A	**77.**	C
3.	C	**28.**	C	**53.**	B	**78.**	B
4.	E	**29.**	D	**54.**	D	**79.**	D
5.	D	**30.**	C	**55.**	D	**80.**	C
6.	E	**31.**	A	**56.**	E	**81.**	A
7.	A	**32.**	B	**57.**	C	**82.**	D
8.	C	**33.**	E	**58.**	D	**83.**	E
9.	D	**34.**	B	**59.**	B	**84.**	B
10.	E	**35.**	A	**60.**	A	**85.**	C
11.	A	**36.**	D	**61.**	E	**86.**	E
12.	B	**37.**	C	**62.**	C	**87.**	D
13.	D	**38.**	A	**63.**	A	**88.**	A
14.	E	**39.**	D	**64.**	B	**89.**	E
15.	A	**40.**	E	**65.**	C	**90.**	B
16.	B	**41.**	E	**66.**	D	**91.**	C
17.	C	**42.**	D	**67.**	A	**92.**	D
18.	A	**43.**	C	**68.**	E	**93.**	E
19.	C	**44.**	A	**69.**	C	**94.**	B
20.	B	**45.**	B	**70.**	A	**95.**	B
21.	D	**46.**	B	**71.**	E	**96.**	A
22.	A	**47.**	E	**72.**	B	**97.**	D
23.	E	**48.**	D	**73.**	C	**98.**	B
24.	B	**49.**	A	**74.**	E	**99.**	C
25.	C	**50.**	C	**75.**	D	**100.**	E