

**KİTAPÇIK TÜRÜ****B**

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

**ELGİNKAN VAKFI  
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ SERTİFİKA SINAVI  
01/07/2012**

Adı ve Soyadı : .....  
T.C. Kimlik No : .....

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
İşletim Sistemi	20	100	120
Microsoft Word	20		
Microsoft Excel	20		
PowerPoint	20		
İnternet ve Güvenlik	20		

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmayınız. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

**BAŞLAYINIZ DENİLMEDEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. Görev çubuğu üzerinde aşağıdaki ayarlamalardan hangisi yapılamaz?

- A) Açık pencerelerin görüntülerini değiştirme (basamakla, yatay döşeme, dikey döşeme)
- B) Görev çubuğuna yeni araç çubuğu ekleme
- C) Görev çubuğu üzerinde saati saklama
- D) Klasör oluşturma

2. Denetim Masasına geçmek için sırasıyla hangi komutlar tıklanmalıdır?

- A) Başlat - Denetim Masası
- B) Başlat - Donatılar - Denetim Masası
- C) Başlat - Sistem Araçları - Denetim Masası
- D) Başlat - Tüm Programlar - Denetim Masası

3. COM uzantılı dosyalar için aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Sistem dosyasıdır.
- B) Resim dosyasıdır.
- C) Komut dosyasıdır.
- D) Çalışır ve uygulama dosyasıdır.

4. Ram bellek için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) BIOS, RAM belleğe aittir.
- B) Ram bellekte saklanan bilgiler sürekli değişir.
- C) Elektrik enerjisi kesildiğinde veriler kaybolur.
- D) Belleğin herhangi bir yerinde bulunan verilere rastgele ve aynı sürede erişilir.

5. Aşağıdakilerden hangisi anakart üzerine doğrudan takılan donanım parçalarından biri değildir?

- A) Ekran kartı
- B) TV kartı
- C) Ram
- D) Disket sürücü

6. Masaüstü duvar kağıdını değiştirmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılabilir?

- A) Başlat - Programlar
- B) Bilgisayarım - Masaüstü
- C) Kısayol Menüsü - Görüntü
- D) Başlat - Ayarlar - Denetim Masası - Görüntü

7. Windows gezgini ile aşağıdakilerden hangisi yapılamaz?

- A) Dosyaları görüntüleme
- B) Masaüstü ayarlarını değiştirme
- C) Seçili olan sürücü ve klasörlerin içeriğini görüntüleme
- D) Kopyalama, taşıma, yeniden adlandırma, arama işlemleri yapma

8. Aşağıdakilerden hangisi merkezi işlem biriminin kısımlarındandır?

- A) Anakart
- B) Harddisk
- C) Kontrol Birimi
- D) Ekran Kartı

9. Aşağıdakilerden hangisi hafıza birimi değildir?

- A) RAM
- B) ROM
- C) HARDDISK
- D) CPU

10. Aşağıdakilerden hangisi depolama birimidir?

- A) Floppy disk
- B) Reset
- C) Monitör
- D) Anakart

11. Aşağıdakilerden hangisi giriş birimi değildir?

- A) Klavye
- B) Mouse
- C) Ekran
- D) Hard Disk

12. CTRL + ESC tuş kombinasyonu hangi amaçla kullanılır?

- A) Aktif pencereyi kapatır.
- B) Başlat menüsünü açar.
- C) Bilgisayarım ikonunu açar.
- D) Uygulamalar arası geçişi sağlar.

13. BAŞLAT- PROGRAMLAR menüsüne program eklemek için aşağıdaki yollardan hangisi takip edilmelidir?

- A) Çalıştır
- B) Programlar - Windows Gezgini
- C) Klasik Başlat - Ayarlar - Görev Çubuğu - Başlat Menüsü Programları
- D) Klasik Başlat - Ayarlar - Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü - Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü Özellikleri

14. Ekran koruyucu ayarlamak için hangi yol izlenir?

- A) Başlat - Ayarlar - Denetim masası - Görüntü
- B) Başlat - Ayarlar - Denetim masası - Sistem
- C) Başlat - Programlar
- D) Başlat - Belgeler

15. Bir klasörün yanında “+” sembolü varsa bunun anlamı nedir?

- A) Klasörün alt klasörleri vardır ve o anda ekranda görülmektedir.
- B) Klasörün alt klasörleri vardır ve o anda ekranda görülmemektedir.
- C) Klasörün alt klasörleri bulunmamaktadır.
- D) Klasör sadece okunabilir özelliktedir.

16. Paint’te kaydedilen bir dosyanın uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) WR1
- B) DOC
- C) BMP
- D) XLS

17. Paint’te araç kutusunda yer alan yandaki simgenin anlamı nedir?



- A) Yazı yazabilmeyi sağlar.
- B) Seçim yapabilmeyi sağlar.
- C) Seçilen alanı silebilmeyi sağlar.
- D) Çizim ortamını seçilen renge boyar.

18. Paint’te araç kutusunda yer alan yandaki simgenin anlamı nedir?



- A) Yapılan resmin seçilmesini sağlar.
- B) Yapılan resmin büyütülmesini sağlar.
- C) Elips şeklinde çizimler yapılmasını sağlar.
- D) Yapılan resmin içinin boyanmasını sağlar.

19. Aşağıdakilerden hangisi görev çubuğu üzerinde bulunmaz?

- A) Denetim Masası simgeleri
- B) Başlat menüsü düğmesi
- C) Tarih/Saat göstergesi
- D) Ses denetimi

20. Aşağıdakilerden hangisi bir işletim sistemi değildir?

- A) LINUX
- B) Windows XP
- C) CPU
- D) MS-DOS

21. CTRL+O Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Yazıyı ortalar.
- B) Word'de dosya arar.
- C) Yeni bir çalışma dosyası açar.
- D) Daha önceden varolan bir dosyayı açar.

22. CTRL+N Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Dosyaya nesne eklemek için kullanılır.
- B) Ekrandaki bir dosyadan bir ifade arar.
- C) Yeni bir çalışma dosyası açar.
- D) Ekrandaki dosyayı kayıtlı eder.

23. CTRL+C Tuş ikilisinin görevi nedir?

- A) Seçili alanın bir kopyasını belleğe alır.
- B) Yapılan son işlemi tekrar eder.
- C) Dosyayı belleğine kopyalar.
- D) Seçili alanı siler.

24. İmlecin bulunduğu yere açıklamalar yazılabilmesini sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Görünüm / Dipnotlar
- B) Biçim / Açıklama
- C) Ekle / Açıklama
- D) Ekle / Dipnotlar

25. Dokümanda imlecin istenilen yere gitmesi için oraya bir isim verebilmeyi sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Ekle / Nesne
- B) Ekle / Dosya
- C) Dosya / Kapat
- D) Ekle / Yer İmi

26. Satır aralığı aşağıdaki hangi komut ile ayarlanabilir?

- A) Biçim / Yazı Tipi
- B) Biçim / Paragraf
- C) Biçim / Satır
- D) Biçim / Sayfa

27. Belge içerisinde yer alan bir tablodaki bir hücreyi birkaç hücre hâline getirebilmeyi sağlayan komut aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Tablo / Sütun Ekle
- B) Tablo / Satır Ekle
- C) Tablo / Hücreleri Birleştir
- D) Tablo / Hücreleri Böl

28. Yandaki simgenin görevi nedir?



- A) Bilgiyi ortalamayı sağlar.
- B) Bilgiyi iki yana yaslar.
- C) Bilgiyi sağa hizalar.
- D) Bilgiyi sola hizalar.

29. Kişisel bir araç çubuğu oluşturmak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Görünüm / Ekle
- B) Biçim / Özelleştir
- C) Ekle / Araç Çubukları / Özelleştir
- D) Görünüm / Araç Çubukları / Özelleştir

30. Yandaki sembolün görevi aşağıdakilerden hangisidir?



- A) Küçük harfleri büyük harfe dönüştürür.
- B) Büyük harfleri küçük harfe dönüştürür.
- C) Tablo içinde sıralama yapar.
- D) Bütün yazıyı büyük harf yapar.

31. Dokümanda gruplama işlemi ne için yapılır?

- A) Madde imleri ile yazdığımız satırların ayrılması için
- B) Çizim araç çubuğunu kullanarak yaptığımız çizimleri bir arada tutmak için
- C) Resimleri birbirine eklemek için
- D) Çizimlerin sırasını belirlemek için

32. Yapılan en son işlemi geri almak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Dosya / Geri Al
- B) Biçim / Geri Al
- C) Ekle / Geri Al
- D) Düzen / Geri Al

33. İmleci tab tuşu ile belli aralıklarla atlatabilmek için aşağıdaki hangi komut kullanılır?

- A) Kesme
- B) Sekme
- C) Tablo
- D) Araçlar

34. WORD belgelerinin uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) DOC
- B) XLS
- C) PIC
- D) BMP

35. Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?



- A) Dosyayı kayıt eder.
- B) Seçili alanı kopyalar.
- C) Yeni bir çalışma sayfası açar.
- D) Kayıtlı dosyayı belleğe yükler.

36. Şekildeki simgenin görevi aşağıdakilerden hangisidir?



- A) Yapılan en son işlemi tekrar eder.
- B) Yapılan son işlemi geri alır.
- C) Seçili alanı kopyalar.
- D) Seçili alanı siler.

37. Şekildeki simgenin görevi nedir?



- A) Hizalama yapar.
- B) Madde imi koyar.
- C) Numaralandırma yapar.
- D) Paragraf girintisi ayarlar.

38. Şekildeki simgenin görevi nedir?



- A) Hizalama yapar.
- B) Metin yönünü belirler.
- C) Paragraf girintisi ayarlar.
- D) Dosyadaki yazıyı sütunlara böler.

39. Sayfalara otomatik numara eklemek için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Ekle / Sayfa numaraları
- B) Biçim / Sayfa numaraları
- C) Dosya / Sayfa numaraları
- D) Görünüm / Sayfa numaraları

40. Sayfa kenarlarındaki boşlukları ayarlamak için aşağıdakilerden hangisi kullanılır?

- A) Dosya / Baskı Ön İzleme
- B) Dosya / Sayfa Yapısı
- C) Düzen / Değiştir
- D) Dosya / Ayarla

41 - 42. soruları aşağıdaki tabloyu kullanarak cevaplayınız.

	A	B
1	5	
2	2	
3	4	
4	1	
5	3	

41. Tabloya göre aşağıdaki basit formüllerden hangisinin sonucu yanlış verilmiştir?

- A) =A3 → 4  
 B) =A3\*0,5 → 2  
 C) =A3/A2\*2 → 4  
 D) =A1+A2/2 → 3,5

42. Tabloya göre =YUVARLA(A1/2;0) işlevinin sonucu kaçtır?

- A) 3 B) 2,5 C) 2,50 D) 2

43 - 44. soruları aşağıdaki tabloyu kullanarak cevaplayınız.

	A	B	C	D
1	1	5	6	7,689
2	3	7	2	2,44
3	4	9	8	5,1234

43. =Ortalama(B1:B3) formülünün sonucu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 3 B) 5 C) 7 D) 21

44. =Eğer(A3>=3;B1\*B3;Topla(C1:C3)) formülünün sonucu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 48 B) 45 C) 16 D) 14

45.

A1

Yukarıdaki resim aşağıdaki görevlerden hangisini yapar?

- A) Hücre özelliklerini verir.  
 B) Hücreye kenarlık ekler.  
 C) Hücre adresini verir.  
 D) Hücreyi biçimlendirir.

46. Excel'de tablo oluşturulduğunda aşağıdakilerden hangisi uygulanamaz?

- A) Tablodaki veriler kullanılarak resim çizilebilir.  
 B) Otomatik sıralama yapılabilir.  
 C) Kenarlıklar eklenebilir.  
 D) Grafik çizdirilebilir.

47.

#AD?

Yukarıdaki hata uyarısı ne anlama gelmektedir?

- A) Geçersiz biçim  
 B) Hatalı parametre kullanımı  
 C) Hücreye sığmayan değer  
 D) Fonksiyon adının yanlış yazılması

48. Aşağıdakilerden hangisi seçili hücreye B5 hücresinin değerini getirir/kopyalar?

- A) =B5 B) B5 C) =B(5) D) =5B

49. =ORTALAMA(B1:B5) fonksiyonunun işlevi nedir?

- A) B1 hücresindeki sayıyı ortalama.  
 B) B5 hücresindeki sayıyı ortalama.  
 C) B1 ve B2 hücrelerinin ortalamasını alır.  
 D) B1'den B5'e kadar olan hücrelerin ortalamasını alır.

50. A5 hücresinin karesi aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) =A5\*A6  
B) =A5\*2  
C) =A5^2  
D) =A2\*A5

51. Aşağıdakilerin hangisinde hücre aralığı doğru olarak belirtilmiştir?

- A) AB:CD  
B) A1:A5  
C) 1A:1B  
D) A1:1C

52. Seçili olan hücrenin sağ alt köşesinden fare + olduğunda tutulup sürüklenirse aşağıdakilerden hangisi gerçekleşir?

- A) Taşıma  
B) Kopyalama  
C) Bloklama  
D) Çerçeveselendirme

53. Yandaki düğmenin görevi nedir?



- A) Metin kutusu ekler.  
B) Seçilen hücreleri tabloya dönüştürür.  
C) Seçilen hücreleri birleştirir ve ortalar.  
D) Seçilen hücrelerdeki yazıları genişletir.

54.



Yukarıda verilen simgelerin sıralanışı aşağıdakilerin hangisinde doğru olarak verilmiştir?

- A) İptal – Gir – Fonksiyon Ekle  
B) Gir – İptal – Fonksiyon Ekle  
C) Fonksiyon Ekle – İptal – Gir  
D) Fonksiyon Ekle – Gir – İptal

55. Aşağıdaki düğmelerin görevi sırası ile nedir?



- A) Numaralandırma – Madde imleri  
B) Madde imleri – Numaralandırma  
C) Artan sıralama – Azalan sıralama  
D) Azalan sıralama – Artan sıralama

56. Bir koşulun sonuna bağlı olarak belirtilen iki işlemden birini yapan fonksiyon hangisidir?

- A) =TOPLA  
B) =DOĞRU  
C) =YANLIŞ  
D) =EĞER

57. Aşağıdakilerden hangisi hücreye girilen bilginin yerleştirilmesini sağlamaz?

- A) Esc  
B) Enter  
C) Yön tuşları  
D) Formül çubuğundaki onay düğmesi

58.

	A
1	15
2	20
3	25
4	40

Yukarıdaki tabloya göre A5 hücresine =ORTALAMA(A2;A4) yazılırsa, A5 hücresinde hangi sonuç görülür?

- A) 20  
B) 25  
C) 30  
D) 45

59. I- Excel dosyasının uzantısı XLS'dir.  
II- Excel'de C sütunu ile 15. satırın birleştiği hücrenin adı 15C'dir.  
III- Excel'de tüm hücreleri seçmek için sol üstteki boş kutucuğa basılır.

Yukarıdakilerden hangisi/hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I  
B) Yalnız II  
C) I ve II  
D) I ve III

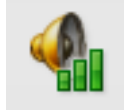
60. Excel'de aynı hücreye birden fazla satır bilgi girebilmek için hangi kısayol tuş kombinasyonu kullanılmalıdır?

- A) CTRL+C  
B) ALT+ENTER  
C) ALT+TAB  
D) ALT+B

61. Powerpointte klavyede bulunmayan bir simgeyi belgeye nasıl ekleriz?

- A) Sayfa Düzeni – Simge – Simgeler  
B) Giriş – Metin – Simgeler  
C) Ekle – Metin – Simgeler  
D) Ekle – Simgeler – Simge

62. Yandaki düğmenin görevi nedir?



- A) Ses ekler.  
B) Ses işareti ekler.  
C) Ses seviyesini belirler.  
D) Ses simgesi görünümünü ayarlar.

63. Powerpoint programında araç çubuklarını özelleştirmek için aşağıdaki hangi komut sırası uygulanır?

- A) Dosya - Seçenekler - Şeridi Özelleştir  
B) Araçlar - Özelleştir - Araç Çubukları  
C) Dosya - Özelleştir - Araç Çubukları  
D) Biçim - Özelleştir - Araç Çubukları

64. Hazırlanan slaytların yer aldığı PowerPoint dosyasına ne denir?

- A) Sunu dosyası  
B) Slayt dosyası  
C) Sunu resim dosyası  
D) Sunu slayt dosyası

65. PowerPoint dosyalarının uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) DLLX  
B) PPTX  
C) PPTX  
D) XLSX

66. Sunumun Sayfa Sayfa yapılmasını sağlayan bir ekranlık her bir sayfaya ne denir?

- A) Sunu  
B) Sayfa  
C) Slayt  
D) Dosya

67. Sunu dosyasını kaydetmek için hangi kısayol tuşu kullanılır?

- A) Ctrl+C  
B) Ctrl+S  
C) Ctrl+V  
D) Ctrl+X



**68. Slayta simge eklemek için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?**

- A) Ekle Sekmesi - Simgeler Grubu - Simge Komutu
- B) Tasarım Sekmesi - Simgeler Grubu - Simge Komutu
- C) Görünüm Sekmesi - Simgeler Grubu - Simge Komutu
- D) Dosya Sekmesi - Simgeler Grubu - Simge Komutu

**69. Metne madde işareti veya numaralandırma vermek için, metni seçtikten sonra aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?**

- A) Dosya Sekmesi - Paragraf Grubu - Madde İşaretleri veya Numaralandırma Komutu
- B) Tasarım Sekmesi - Paragraf Grubu - Madde İşaretleri veya Numaralandırma Komutu
- C) Ekle Sekmesi - Paragraf Grubu - Madde İşaretleri veya Numaralandırma Komutu
- D) Giriş Sekmesi - Paragraf Grubu - Madde İşaretleri veya Numaralandırma Komutu

**70. Metni biçimlendirmek için, metni seçtikten sonra aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?**

- A) Ekle Sekmesi - Yazı Tipi Grubu - Yazı Tipi Komutu
- B) Görünüm Sekmesi - Yazı Tipi Grubu - Yazı Tipi Komutu
- C) Giriş Sekmesi - Yazı Tipi Grubu - Yazı Tipi Komutu
- D) Tasarım Sekmesi - Yazı Tipi Grubu - Yazı Tipi Komutu

**71. Slayta WordArt eklemek için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?**

- A) Dosya Sekmesi - Metin Grubu - WordArt
- B) Giriş Sekmesi - Metin Grubu - WordArt
- C) Görünüm Sekmesi - Metin Grubu - WordArt
- D) Ekle Sekmesi - Metin Grubu - WordArt

**72. Slayta kuruluş şeması eklemek için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?**

- A) Giriş Sekmesi - Çizimler Grubu - Smart Art Grafiğini Seç
- B) Ekle Sekmesi - Çizimler Grubu - Smart Art Grafiğini Seç
- C) Dosya Sekmesi - Çizimler Grubu - Smart Art Grafiğini Seç
- D) Görünüm Sekmesi - Çizimler Grubu - Smart Art Grafiğini Seç

**73. Slayta video eklemek için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?**

- A) Ekle Sekmesi - Medya Grubundan - Video Komutu - Dosyadan Video seçilir.
- B) Dosya Sekmesi - Medya Grubundan - Video Komutu - Dosyadan Video seçilir.
- C) Giriş Sekmesi - Medya Grubundan - Video Komutu - Dosyadan Video seçilir.
- D) Tasarım Sekmesi - Medya Grubundan - Video Komutu - Dosyadan Video seçilir.

**74. Slayt sayfaları arasında geçiş canlandırması için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?**

- A) Tasarım Sekmesi - Bu Slayda Geçiş grubundan bir komut seçilir.
- B) Slayt Gösterisi Sekmesi - Bu Slayda Geçiş grubundan bir komut seçilir.
- C) Animasyonlar Sekmesi - Bu Slayda Geçiş grubundan bir komut seçilir.
- D) Geçişler Sekmesi - Bu Slayda Geçiş grubundan bir komut seçilir.

**75. Slayt sayfasındaki öğelere canlandırma vermek için aşağıdaki komutlardan hangileri kullanılır?**

- A) Tasarım Sekmesi - Animasyon Ekle Komutu - Animasyon Düzenleri (Giriş, Vurgu, Çıkış)
- B) Slayt Gösterisi Sekmesi - Animasyon Ekle Komutu - Animasyon Düzenleri (Giriş, Vurgu, Çıkış)
- C) Animasyonlar Sekmesi - Animasyon Ekle Komutu - Animasyon Düzenleri (Giriş, Vurgu, Çıkış)
- D) Geçişler Sekmesi - Animasyon Ekle Komutu - Animasyon Düzenleri (Giriş, Vurgu, Çıkış)

**76. Slayt gösterimini bitirmek için aşağıdaki komutlardan hangisi kullanılır?**

- A) Ctrl+Break
- B) P
- C) A
- D) N

**77. Slayt Gösteriminde ekrandaki fare işaretini göstermek veya gizlemek için aşağıdaki komutlardan hangisi kullanılır?**

- A) Pause
- B) A
- C) N
- D) P

**78. Slayt gösterisi görünümüne gitmek ve seçili slayttan başlamak için hangi kısayol tuşuna basarsınız?**

- A) Shift + F7
- B) F7
- C) Shift + F5
- D) F5

**79. Yalnızca istenilen slaytların görüntülenmesi için aşağıdaki hangi seçenek kullanılır?**

- A) Slayt Gösterisi sekmesinde Slayt Gösterisi Ayarla
- B) Slayt Gösterisi sekmesinde Özel Slayt Gösterisi
- C) Slayt Gösterisi sekmesinde Geçerli Slayttan
- D) Slayt Gösterisi sekmesinde Zaman Provası

**80. Bir resim kümesini temel alan sunu oluşturmak için hangi seçenek kullanılır?**

- A) Ekle Sekmesi - Fotoğraf Albümü
- B) Ekle Sekmesi - Küçük Resim
- C) Ekle Sekmesi - SmartArt
- D) Ekle Sekmesi - Resim

**81. Aşağıdakilerden hangisi web sayfasının askeri kuruluşlara ait olduğunu ifade eder?**

- A) edu
- B) gov
- C) mil
- D) org

**82. Aşağıdakilerden hangisi ip adresi olamaz?**

- A) 195.125.1.34
- B) 1951.156.0.1
- C) 192.168.1.2
- D) 192.111.11.1

**83. Web ortamında bilgilerinizin 24 saat boyunca yayınlanması ve makine üzerinde dosyaların tutulmasına yer verilmesi işlemine ne denir?**

- A) Hosting
- B) URL
- C) PC
- D) Klasör

84. Aşağıdaki alan adı uzantılarından hangisi “Hükümet Kurumları” için kullanılır?

- A) com B) edu C) gov D) mil

85. Aşağıdakilerden hangisi trojanın etkilerinden değildir?

- A) Kendi kendilerine çoğalabilirler.  
B) Dosyalarda değişiklikler yapabilirler.  
C) Başka virüs programlarını bulundukları sisteme aktarabilirler.  
D) Port açarak (bilgi alış-verişinin yapıldığı kapılar) karşı taraftaki asıl program ile bulunduğu sisteme giriş yapılmasını kolaylaştırırlar.

86. Virüslerle ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) İşletim sistemi zarar görebilir.  
B) Gereksiz mesajlar görüntülenebilir.  
C) Diskte kayıtlı bilgiler silinebilir veya değiştirilebilir.  
D) Flash Bios üzerinde herhangi bir işlem yapamaz.

87. Aşağıdakilerden hangisi web sayfasına örnek teşkil eder?

- A) ftp://aemtem.org.tr  
B) www.aemtem.org.tr  
C) info@aemtem.org.tr  
D) Sık www.aemtem@org.tr

88. Aşağıdakilerden hangisi internet göz atıcısı (browser) değildir?

- A) Netscape B) Internet Explorer  
C) Frontpage D) Mozilla Firefox

89. İnternet Explorer’da Home düğmesinin görevi nedir?

- A) Bir önceki sayfaya geçer.  
B) Sık kullanılan menüsünü açar.  
C) Daha önce ziyaret edilen sayfaları açar.  
D) Giriş sayfası olarak belirlenen sayfayı açar.

90. e-mail hesabını kontrol etmek için kullanılan Windows programı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) ICQ B) Outlook Express  
C) Net Meeting D) Internet Explorer

91. Download nedir?

- A) Servis sağlayıcıya bağlanmak  
B) Ftp programını kurmak  
C) İnternette dosya almak  
D) İnternete dosya göndermek

92. Aşağıdaki internet uzantılarından hangisi eğitim kurumunu ifade eder?

- A) edu B) gov C) net D) org

93. Browser’ın açılış sayfası nasıl ayarlanır?

- A) Adres çubuğuna sitenin adı yazılır.  
B) Browser’dan Home düğmesine tıklanır.  
C) Sayfada sağ tıklayıp menüden kaynağı görüntüleye tıklanır.  
D) İnternet seçeneklerinden (özelliklerinden) giriş sayfası olarak ayarla denir.

94. Browser’da ziyaret ettiğimiz sayfaları tekrar aşağıdakilerden hangisi ile görüntüleriz?

- A) Giriş sayfası                      B) Geçmiş  
C) Ara                                      D) Sık kullanılanlar

95. Geçmiş penceresinde yer alan daha önceden ziyaret edilen sayfaları nasıl silebiliriz?

- A) Araçlar – İnternet Seçenekleri  
B) Düzen – Geçmiş Sil  
C) Biçim – Geçmiş Sil  
D) Araçlar – Sil

96. Mevcut sayfanın tam ekran olarak görüntülenebilmesi için hangi fonksiyon tuşu kullanılır?

- A) F8                                      B) F9  
C) F11                                      D) F10

97. İnternet içeriği ile ilgili ayarlar nereden yapılır?

- A) Dosya - Özellikler  
B) Düzen - Özellikler  
C) Yardım - Çevrimiçi Destek  
D) Araçlar - İnternet Seçenekleri

98. Sayfalar arasında gezerken bir önceki sayfaya nasıl gidilir?

- A) Sık kullanılanlar tıklanarak  
B) Geri düğmesi tıklanarak  
C) Enter’a basılarak  
D) Geçmiş tıklanarak

99. İnternet Explorer’da aktif sayfayı sık kullanılanlar listesine hangi kısayol tuşu ekler?

- A) Ctrl + S                              B) Ctrl + O  
C) Ctrl + P                              D) Ctrl + I

100. İnternet Explorer’da adres çubuğunu hangi tuş açar?

- A) F8                      B) F4                      C) F5                      D) F7

TEST BİTTİ.  
CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

### SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesini) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

### SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa, şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

**1 TEMMUZ 2012 TARİHİNDE YAPILAN  
BİLGİSAYAR İŞLETMENLİĞİ SERTİFİKA SINAVI  
B SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. D  
2. A  
3. C  
4. A  
5. D  
6. D  
7. B  
8. C  
9. D  
10. A  
11. C  
12. B  
13. D  
14. A  
15. B  
16. C  
17. A  
18. B  
19. A  
20. C  
21. D  
22. C  
23. A  
24. C  
25. D

26. B  
27. D  
28. A  
29. D  
30. C  
31. B  
32. D  
33. B  
34. A  
35. C  
36. B  
37. B  
38. D  
39. A  
40. B  
41. D  
42. A  
43. C  
44. B  
45. C  
46. A  
47. D  
48. A  
49. D  
50. C

51. B  
52. B  
53. C  
54. A  
55. C  
56. D  
57. A  
58. C  
59. D  
60. B  
61. D  
62. C  
63. A  
64. A  
65. C  
66. C  
67. B  
68. A  
69. D  
70. C  
71. D  
72. B  
73. A  
74. D  
75. C

76. A  
77. B  
78. C  
79. B  
80. A  
81. C  
82. B  
83. A  
84. C  
85. A  
86. D  
87. B  
88. C  
89. D  
90. B  
91. C  
92. A  
93. D  
94. B  
95. A  
96. C  
97. D  
98. B  
99. D  
100. B