

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.80.03.03.00.700.03/2889

13/04/2012

Konu : Taşınır Mal İşlemleri

GENELGE
2012/17

- İlgi : a) 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
b) 15/04/2011 tarih ve B.08.0.SGB.0.80.03.03.00.700.01/2190 sayılı 2011/24 nolu Genelge,
c) 06/06/2008 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.03.00.000.01./3095 sayılı 2008/41 nolu Genelge,
ç) 09/07/2007 tarih ve 08.0.SGB.0.03.03.00.000.01/3328 sayılı 2007/60 nolu Genelge.

Bilindiği üzere, Bakanlığımız 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılmıştır. Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı birimlerinin taşınır iş ve işlemlerinin yürüttükleri e-Taşınır Sistemi; 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre oluşturulan 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun analitik bütçe kod yapısına göre revize edilmiştir.

Taşınır mal iş ve işlemlerinin düzenlendiği ilgi (b, c, ç) genelgelerde geçen ilköğretim okulları Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullar, Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

İlçe, il ve merkez teşkilatı birimlerinin en üst yöneticisi kendisine hiyerarşik açıdan en yakın bir personeli Taşınır Konsolide Görevlisi olarak belirleyecektir. Yurt dışı teşkilatı olan birimlerin konsolide işlemleri bağlı bulundukları merkez konsolide görevlileri tarafından yerine getirilecektir.

Maliye Bakanlığı tarafından her yıl yayınlanan Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ ile taşınır mal iş ve işlemlerinde uygulanacak parasal limitler belirlenmektedir.

İlgi (c) Genelgenin 7 nci maddesi ile üst yöneticinin yapmış olduğu yetki devri bu Genelge ile güncellenmiştir. Bakanlık harcama birimlerinin taşınır iş ve işlemleri aşağıda belirtilen limitler göz önüne alınarak yapılacaktır.

Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre, taşınırların devir, imha, hurdaya ayırma, satış, terkin ve birimler arası devir suretiyle kayıtlardan çıkarılmasında Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğindeki oranlar dikkate alınacaktır.

Ancak; Bakanlığımız teşkilat yapısı göz önüne alındığında işlemlerin hızlı bir şekilde yapılabilmesi için,

- 1- Taşınırların kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında,
- 2- Taşınırların hurdaya ayrılmasında, imha ve terkin edilmesinde,
- 3- Bakanlığımız harcama birimleri arasındaki devrinde,

1/1



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.08.0.SGB.0.80.03.03.00.700.03

.../04/2012

Konu : Taşınır Mal İşlemleri

Merkez ve taşra teşkilatı için;

50.000 TL'ye kadar İlçe Milli Eğitim Müdürü,

100.000 TL'ye kadar İl Milli Eğitim Müdürü/Merkez Teşkilatı Harcama Yetkilisi,

100.000 TL ve üstü için Bakanlık Üst Yöneticisinden (Müsteşar) onay alınacaktır.

Yurt dışı teşkilatı için;

50.000 TL'ye kadar Eğitim Ateşesi,

100.000 TL'ye kadar Eğitim Müşaviri,

100.000 TL ve üstü için Büyükelçiden onay alınacaktır.

Bakanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatları yöneticilerinin taşınır mallara ilişkin işlemlerin ilgi (c) Genelge ve yukarıda açıklanan yetki/onay çerçevesinde e-taşınır modülü üzerinden gerçekleştirilecektir.

İlgi (a) Genelge ile düzenlenen, talep ve kullanım fazlası mallar ekranları Şubat 2012 tarihinde açılmıştır. Bu nedenle 2012 yılı için, birimlerin, gelecek yıl taleplerini girecekleri gelecek yıl talep ekranı ve atıl mallarını girecekleri kullanım fazlası mallar ekranı süreleri (Ocak, Şubat, Mart) ilçe milli eğitim müdürlüğünün onay süresi (Nisan, Mayıs, Haziran) ile birleştirilmiştir. Haziran ayı sonu itibarı ile bu ekranlar birimlere ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine kapatılacaktır.

Birimlerin taşınır mal iş ve işlemlerini ilgi (b, c, ç) genelgelerde belirtilen şekilde ve sürelerde zamanında yapmalarını önemle rica ederim.



Ömer DİNÇER
Bakan

Dağıtım :
A-B Planı