

**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
2. DÖNEM 1. YAZILI SINAVLAR  
(ÜLKE GENELİ ORTAK)  
KILAVUZU**

*Bu Kılavuz; 9/9/2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği, 11/10/2023 tarihli ve E-76592376-10.04-86847281 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.*

**2026**

## İÇİNDEKİLER

TANIMLAR.....	3
1. GENEL AÇIKLAMALAR .....	4
2. SINAV UYGULAMA TAKVİMİ .....	6
3. SINAV SORU TÜRLERİ VE SAYILARI .....	6
4. SINAV OTURUMLARI VE SAATLERİ.....	7
4.a. Tam Gün Öğretim Yapan Okullar .....	7
4.b. İkili Öğretim Yapan Okullar .....	7
5. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER .....	8
6. ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER .....	9
7. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER.....	9
8. GÖZLEMCİLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER.....	10
9. GÖREVLİ/GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER.....	10
10. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER.....	11
11. SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	11
12. SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAKI DURUMLAR .....	12
13. SINAVLARA İTİRAZ.....	12
EKLER .....	13
Ek-1 6. Sınıf Türkçe Dersi 2. Dönem 1. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu .....	13
Ek-2 6. Sınıf Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu .....	14
Ek-3 8. Sınıf Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu .....	16
Ek-4 10. Sınıf Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu.....	17
Ek-5 10. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı Dersi 2. Dönem 1. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu.....	19
Ek-6 Sınav Gözlemci Raporu.....	20
Ek-7 Okul Müdürü Kontrol Listesi .....	21
Ek-8 Görevli/Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi.....	22
Ek-9 Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar .....	23

## TANIMLAR

- a) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığı,
- b) **Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP):** Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin takip ettikleri program esas alınarak gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve performansları doğrultusunda hedeflenen amaçlara ulaşmaya yönelik hazırlanan ve bu bireylere verilecek destek eğitim hizmetlerini de içeren özel eğitim programını,
- c) **e-Okul:** Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemini,
- ç) **Evde Eğitim Hizmeti Alan Öğrenciler:** Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle en az on iki hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı belgelendirilen ve evde eğitim hizmeti sunulan öğrencileri,
- d) **Genel Müdürlük:** Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- e) **Gözlemci:** Sınavların gerçekleştirileceği okullarda sınav sürecini gözlemek üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilçe içinden *(okulunda sınav uygulanmayan okul yöneticileri arasından)* görevlendirilen okul yöneticisini,
- f) **Görevli/Gözetmen Öğretmen:** Sınavın yapıldığı tarihte ilgili şubede dersi olan öğretmeni,
- g) **Hastanede Eğitim Hizmeti Alan Öğrenciler:** Zorunlu öğrenim çağındaki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden sağlık problemi nedeniyle sağlık kuruluşlarında yatarak tedavi gören öğrencileri,
- ğ) **Konu Soru Dağılım Tablosu:** Öğretim programında yer alan konu/içerik çerçevesi ve kazanım/öğrenme çıktılarıyla soru sayılarının gösterildiği tabloyu,
- h) **Mazeret Sınavı:** Mazereti okul müdürlüğünce kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavı,
- ı) **Sınav:** Ülke geneli gerçekleştirilen ortak yazılı sınavı, ifade eder.

## 1. GENEL AÇIKLAMALAR

- a) Bu Kılavuz'da 2025-2026 eğitim öğretim yılı 2. dönem 1. sınavlar (ülke geneli ortak) ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- b) Sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlüklerince yürütülecektir.
- c) Bakanlıkça alınan karar gereği 6. sınıf Türkçe, 6. sınıf matematik, 8. sınıf matematik, 10. sınıf Türk dili ve edebiyatı ile 10. sınıf matematik derslerinin 2. dönem 1. sınavları Bakanlık tarafından ülke genelinde ortak yapılacaktır. Sınavlarda açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorular kullanılacaktır.
- ç) 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik dersleri sınavlarının değerlendirilmesi ülke genelinde ortak yapılacaktır.
- d) 8. sınıf matematik, 10. sınıf Türk dili ve edebiyatı ile 10. sınıf matematik dersleri sınavlarının değerlendirilmesi okul müdürlüklerince alınan karar doğrultusunda yapılacaktır. *(Bu sınavların değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenleri, eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri ya da komşu okul/eğitim kurumu sınıf/alan zümre öğretmenleri tarafından yapılabilir.)*
- e) Sınav kâğıtlarının basımı ve çoğaltılması Genel Müdürlük tarafından yapılacaktır. 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerine ait sınav cevap kâğıtlarının basımı ölçme değerlendirme merkezi müdürlükleri tarafından yapılacaktır.
- f) 8. sınıf matematik, 10. sınıf Türk dili ve edebiyatı ile 10. sınıf matematik derslerinin sınavları için ayrı bir cevap kâğıdı kullanılmayacaktır.
- g) Sınav evrakının il millî eğitim müdürlüklerinden alınıp güvenli bir şekilde muhafaza edilmesi ve sınav günü okullara ulaştırılması ilçe millî eğitim müdürlüklerinin sorumluluğundadır.
- ğ) 2025-2026 eğitim öğretim yılında ülke geneli ortak yapılacak 2. dönem 1. sınavların soruları Ek-1, Ek-2, Ek-3, Ek-4 ve Ek-5'te yer alan konu soru dağılım tablolarına göre hazırlanacaktır.
- h) Sınavların soruları ve cevap anahtarları Genel Müdürlük tarafından hazırlanacaktır.
- ı) Sınavlar, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde 40 dakika olarak uygulanacaktır.
- i) Sınavlar doğal afet, karantina, yangın ve sel gibi mücbir sebepler dışında öğrencilerin öğrenim gördükleri okullarda belirlenen gün ve saatlerde yapılacaktır. Ancak mücbir sebeplerle sınavların belirlenen tarihlerde yapılamaması durumunda yeni sınav tarihleri, il millî eğitim müdürlüklerince Genel Müdürlük onayı ile belirlenecektir.
- j) Sınavlar, sınavın yapılacağı ders saatinde o sınıfta dersi olan görevli/gözetmen öğretmen tarafından yapılacaktır. Sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeni, sınavda gözetmen olarak görev almayacaktır. Sınavın yapılacağı tarih ve saatte sınav yapılan dersin branş/alan öğretmenin ilgili sınıfta dersi olması durumunda branş/alan dışı bir öğretmenin sınavda görev alması sağlanacaktır. Sınav yapılan tarihte dersi olmasa bile sınav yapılan dersin öğretmenleri okulda hazır bulunacaktır.
- k) Sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında sınav uygulamasının yapıldığı okullara sınav sürecini gözlemlemek üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilçe içinden *(okulunda sınav uygulanmayan okul yöneticileri arasından)* gözlemci görevlendirilecektir.
- l) Sınavların gerçekleştirildiği okullarda gözlemci olarak görevlendirilen okul yöneticileri tarafından Ek-6'da yer alan "Sınav Gözlemci Raporu" doldurulacak ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim edilecektir.
- m) Sınavların gerçekleştirildiği okullarda okul müdürü tarafından Ek-7'de yer alan "Okul Müdürü Kontrol Listesi", görevli/gözetmen öğretmen tarafından da Ek-8'de yer alan "Görevli/Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi" 6. sınıfların her bir sınavı için ayrı ayrı doldurulacak ve sınav bitiminde o okulda görevlendirilen gözlemciye teslim edilecektir. "Okul Müdürü Kontrol Listesi" ve "Görevli/Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi" gözlemci tarafından il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teslim edilecektir.
- n) Sınavlarda, sınav süresince öğrencilerin sınıftan çıkmaması esastır ancak zorunlu hâllerde nöbetçi öğretmen/yönetici gözetiminde öğrencinin sınıftan çıkmasına izin verilecektir. Öğrencinin tekrar sınıfa dönmesi durumunda sınavına devam etmesi sağlanacak fakat bu öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
- o) Sınavların yapıldığı tarih ve saatlerde diğer sınıf düzeylerinde eğitim öğretime devam edilecektir.
- ö) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav sorularının hazırlanması ve değerlendirilmesi branş/alan öğretmenleri tarafından



- yapılacaktır. Bu öğrenciler, diğer öğrencilerle aynı sınıfta sınava girebileceği gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir. Okul müdürlükleri, bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- p) Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin sınavlara katılım durumları ile ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur. Okul müdürlükleri, bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- r) Sınavlara işitme, görme, bedensel, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği veya hafif düzeyde otizmi olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrenciler de katılacaktır. Bu okullarda eğitim gören ve BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav soruları eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerince hazırlanacaktır. Okul müdürlükleri, bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- s) Öğrencilerin sınava katılım durumları okul müdürlüğü tarafından sınav bitiminde aynı gün içinde e-Okula ve [ortakyazilisinav.meb.gov.tr](http://ortakyazilisinav.meb.gov.tr) adresine işlenecektir.
- ş) 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerinin sınav sonuçları [ortakyazilisinav.meb.gov.tr](http://ortakyazilisinav.meb.gov.tr) adresinden açıklanacak ve branş/alan öğretmenlerince en geç 3 (üç) gün içinde e-Okul sistemine işlenecektir. 8. sınıf matematik, 10. sınıf Türk dili ve edebiyatı ile 10. sınıf matematik derslerinin sınav sonuçları ise ilgili dersin öğretmenlerince e-Okul sistemine işlenecek ve öğrencilere bildirilecektir.
- t) Sınavlara katılmayan öğrencilerden geçerli mazereti bulunanlar mazeret sınavlarına alınacaktır. Sınavlara veya mazeret sınavlarına geçerli bir mazereti olmaksızın katılmayan öğrenciler ilgili sınavdan başarısız sayılacaktır.
- u) Geçerli mazereti bulunan öğrencilerin sınava katılmama gerekçesi, sınav uygulama tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde öğrenci velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir. Bu öğrencilerin mazeret sınavına katılımıyla ilgili süreçten okul müdürlükleri sorumludur.
- ü) Mazeret sınavları **21 Nisan 2026 Salı** günü yapılacaktır. 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik dersleri mazeret sınavlarının değerlendirilmesi ülke genelinde ortak; 8. sınıf matematik, 10. sınıf Türk dili ve edebiyatı ile 10. sınıf matematik dersleri mazeret sınavlarının değerlendirilmesi ise ilgili dersin öğretmenlerince yapılacaktır.
- v) 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik dersleri mazeret sınav sonuçları [ortakyazilisinav.meb.gov.tr](http://ortakyazilisinav.meb.gov.tr) adresinden açıklanacak ve branş/alan öğretmenlerince en geç 3 (üç) gün içinde e-Okul sistemine işlenecektir. 8. sınıf matematik, 10. sınıf Türk dili ve edebiyatı ile 10. sınıf matematik dersleri mazeret sınav sonuçları ise ilgili dersin öğretmenlerince e-Okul sistemine işlenecek ve öğrencilere bildirilecektir.
- y) Sınavlara ve bu sınavların mazeret sınavlarına geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilerin sınavları, geçerli mazeretlerinin bittiği tarihi takip eden 5 (beş) iş günü içinde ilgili dersin öğretmeni tarafından yapılacaktır.
- z) Nakil ile okul değişikliği yapan öğrenci, önceki okulunda geçerli mazereti nedeniyle sınava katılmadıysa gittiği okulda mazeret sınavına alınacaktır.
- aa) Sınavların sonuçlarına göre öğrenci toplu listeleri oluşturulmayacak, okullar ve sınıflar arası karşılaştırmalı veri çıkarılmayacaktır.
- bb) Milletlerarası özel öğretim kurumları ile Bakanlığa bağlı yurt dışında bulunan okullar, sınavlara katılmayacaktır.
- cc) Akşam liseleri ve mesleki eğitim merkezleri, sınavlara katılmayacaktır.
- çç) Özel eğitim meslek okulu ve özel eğitim uygulama okulu (I, II ve III. kademe) ile bu okulların programlarının uygulandığı özel eğitim sınıfları, sınavlara katılmayacaktır.
- dd) Yabancı okullar ve azınlık okulları ile yabancı dille öğretim yapan okullar, öğretim dili Türkçe olan derslerden sınavlara katılacaktır.
- ee) Dönem ve ara tatilleri nedeniyle sınavlara katılamayan eğitim kurumlarının öğrencileri, bu sınavların mazeret sınavlarına katılacaktır.
- ff) İkili öğretim yapan okullarda sabahçı ve öğlençi gruplarda aynı sınıf düzeyinde yapılacak sınavlarda aynı konu soru dağılım tablosu kullanılarak oluşturulan eş değer farklı sorular kullanılacaktır.
- gg) Sınav evrakı, sınav başlamadan 10 dakika önce okul müdürü tarafından görevli/gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim edilecektir.

- ğğ) Sınav evrakı, sınav bitiminde görevli/gözetmen öğretmen tarafından toplanacak; kontrol edilerek okul müdürüne imza karşılığında teslim edilecektir.
- hh) Sınavlar, 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Öğrencilerin sınavlardan aldığı puanlar ilgili dersin 2. dönem 1. yazılı sınav puanı olarak e-Okula işlenecektir.
- ii) Sınav sorularının görüntülerinin alınmaması, kopyalanmaması, çoğaltılmaması, herhangi bir yerde paylaşılmaması ve soruların gizliliğinin korunması hususlarında ilgililerce gerekli tedbirler alınacaktır. Sınav uygulama süreçlerinde görev alan tüm personelin kılavuzda belirtilen güvenlik ve gizlilik kurallarına uyması esastır. Sınavın gizliliğine aykırı hareket edecekler hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde adli ve idari işlem yürütülecektir.

## 2. SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

2025-2026 eğitim öğretim yılı 6, 8 ve 10. sınıf 2. dönem 1. sınavların hangi derslerden ve hangi tarihlerde yapılacağı Tablo-1’de yer almaktadır.

**Tablo-1 Sınav Uygulama Takvimi**

Sınıf	Ders Adı	Sınav Tarihi
6. Sınıf	Türkçe	7 Nisan 2026
6. Sınıf	Matematik	8 Nisan 2026
8. Sınıf	Matematik	8 Nisan 2026
10. Sınıf	Matematik	9 Nisan 2026
10. Sınıf	Türk Dili ve Edebiyatı	10 Nisan 2026

## 3. SINAV SORU TÜRLERİ VE SAYILARI

2025-2026 eğitim öğretim yılı 6, 8 ve 10. sınıf 2. dönem 1. sınavların soru türleri ve sayıları Tablo-2’de yer almaktadır.

**Tablo-2 Sınav Soru Türleri ve Sayıları**

Sınav	Soru Türü ve Sayıları		Süre (Dakika)
	Açık Uçlu		
6. Sınıf Türkçe	8		40
6. Sınıf Matematik	8		40
8. Sınıf Matematik	7		40
10. Sınıf Matematik	8		40
10. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı	8		40

#### 4. SINAV OTURUMLARI VE SAATLERİ

2025-2026 eğitim öğretim yılı 6, 8 ve 10. sınıf 2. dönem 1. sınav oturumları ve saatleri aşağıda verilmiştir.

##### 4.a. Tam Gün Öğretim Yapan Okullar

Tam gün öğretim yapan okullara ait sınav oturumları ve saatleri Tablo-3'te yer almaktadır.

**Tablo-3 Sınav Oturumları ve Saatleri (Tam Gün Öğretim Yapan Okullar)**

Sınıf	Sınav Adı	Sınav Tarihi	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (Dakika)
6. Sınıf	Türkçe Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	7 Nisan 2026	10.30	11.10	8	40
6. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	8 Nisan 2026	10.30	11.10	8	40
8. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	8 Nisan 2026	10.30	11.10	7	40
10. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	9 Nisan 2026	10.30	11.10	8	40
10. Sınıf	Türk Dili ve Edebiyatı Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	10 Nisan 2026	10.30	11.10	8	40

##### 4.b. İkili Öğretim Yapan Okullar

İkili öğretim yapan okullara ait sınav oturumları ve saatleri Tablo-4 ve Tablo-5'te yer almaktadır.

**Tablo-4 Sınav Oturumları ve Saatleri (Sabahçı Gruplar)**

Sınıf	Sınav Adı	Sınav Tarihi	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (Dakika)
6. Sınıf	Türkçe Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	7 Nisan 2026	10.30	11.10	8	40
6. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	8 Nisan 2026	10.30	11.10	8	40
8. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	8 Nisan 2026	10.30	11.10	7	40
10. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	9 Nisan 2026	10.30	11.10	8	40
10. Sınıf	Türk Dili ve Edebiyatı Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	10 Nisan 2026	10.30	11.10	8	40

**Tablo-5 Sınav Oturumları ve Saatleri (Öğlenci Gruplar)**

Sınıf	Sınav Adı	Sınav Tarihi	Sınav Başlama Saati	Sınav Bitiş Saati	Soru Sayısı	Süre (Dakika)
6. Sınıf	Türkçe Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	7 Nisan 2026	14.30	15.10	8	40
6. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	8 Nisan 2026	14.30	15.10	8	40
8. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	8 Nisan 2026	14.30	15.10	7	40
10. Sınıf	Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	9 Nisan 2026	14.30	15.10	8	40
10. Sınıf	Türk Dili ve Edebiyatı Dersi 2. Dönem 1. Sınavı	10 Nisan 2026	14.30	15.10	8	40

## 5. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- Sınavlar ile ilgili il/ilçe düzeyinde okulları bilgilendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında sınav uygulamasının yapıldığı okullara sınav sürecini gözlemlemek üzere ilçe içinden *(okulunda sınav uygulanmayan okul yöneticileri arasından)* gözlemci görevlendirmek,
- Sınavların yapılacağı okulların müdürleri ve bu okullarda görevlendirilen gözlemcilerin katılımıyla ilçe düzeyinde bilgilendirme toplantısı gerçekleştirmek,
- Genel Müdürlük tarafından basılan sınav kâğıtlarını teslim alarak güvenli bir şekilde muhafaza etmek ve sınav günü okul müdürlüklerine teslim etmek,
- Ölçme değerlendirme merkezi müdürlükleri tarafından basılan 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerine ait sınav cevap kâğıtlarını, sınav öncesi ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerinden tutanak karşılığında teslim alarak güvenli bir şekilde muhafaza etmek ve sınav günü okul müdürlüklerine teslim etmek; sınav sonrasında da 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerine ait sınav cevap kâğıtlarını okul müdürlüklerinden teslim almak ve muhafaza etmek,
- Sınav sorularının görüntülerinin alınmaması, kopyalanmaması, çoğaltılmaması, herhangi bir yerde paylaşılmaması ve soruların gizliliğinin korunması ile ilgili gerekli tüm tedbirleri almak,
- "Sınav Gözlemci Raporu", "Okul Müdürü Kontrol Listesi" ve "Görevli/Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi"ni gözlemciden teslim almak ve muhafaza etmek,
- Mazeret sınavlarına girecek öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- Sınavlara katılmayan öğrencilerden okul müdürlüklerince mazeret sınavlarına katılmasına karar verilenlerin bilgilerini resmî yazı ile ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerine bildirmek,
6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerinin sınavlarında yer alan açık uçlu sorulara ait öğrenci cevaplarının puanlanması için öğretmen görevlendirmek,
- Sınavlar ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmek.



## 6. ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerine ait sınav cevap kâğıtlarını basmak ve sevke hazır hâle getirmek,
6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerine ait sınav cevap kâğıtlarını il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine tutanak karşılığında teslim etmek,
- Sınavlar ile mazeret sınavlarının sorularına ve cevaplarına yönelik yapılan itirazları bulunduğu il için cevaplamak,
6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerinin sınavlarında yer alan açık uçlu sorulara ait öğrenci cevaplarının puanlanmasında öğretmen görevlendirilmesi için il millî eğitim müdürlüklerine görüş bildirmek,
- Mazeret sınavlarına ait sınav evrakını basmak,
6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik dersleri mazeret sınavlarına ait öğrenci cevap kâğıtlarını tarayarak sisteme aktarmak,
6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerinin sınavları ile mazeret sınavlarının sonuçlarına yönelik yapılan itirazları bulunduğu il için cevaplamak,
- Sınavlarla ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmek.

## 7. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- Okulda sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılacak bilgilendirme toplantısına katılmak,
- Sınavlar öncesinde 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 1. Yazılı Sınavlar (*Ülke Geneli Ortak*) Kılavuzu'nu incelemek,
- Sınav kâğıtlarının bulunduğu sınav güvenlik kutusu ile 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerine ait sınav cevap kâğıtlarının bulunduğu sınav güvenlik poşetini il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinden tutanak karşılığında teslim almak,
- Görevli/gözetmen öğretmenlerin katılımıyla sınavdan önce bilgilendirme toplantısı düzenlemek,
- Sınavlara girecek öğrencilerin bilgilerini e-Okulda yer alan bilgilerle karşılaştırmak, bu bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol ederek takip etmek,
- Sınavlara katılan sınıfların listesini e-Okuldan indirerek görevli/gözetmen öğretmenlere teslim etmek,
- Sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini ve görevli/gözetmen öğretmenleri bilgilendirerek ilgililere rehberlik etmek,
6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerinin sınavlarına ait “*Ek-7 Okul Müdürü Kontrol Listesi*”, “*Ek-8 Görevli/Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi*” ve “*Ek-9 Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar*”ı basmak,
- Sınavların uygulanacağı sınıflara, sınav saatinde o sınıflarda dersi olan veya uygun görülen öğretmenleri görevli/gözetmen öğretmen olarak görevlendirmek; sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmenine sınavda görevli/gözetmen öğretmen olarak görev vermemek,
- Sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında sınav yapılan sınıfların bulunduğu her koridorda bir öğretmeni/yöneticiyi nöbetçi olarak görevlendirmek,
- Sınav saatlerinde, gürültüye sebep olabilecek ve öğrencilerin dikkatini dağıtabilecek durumlara karşı gerekli tedbirleri almak,
- Sınav evrakını sınavın gerçekleştirileceği saate kadar muhafaza etmek ve sınav başlama saatinden 10 dakika önce görevli/gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim etmek,
- Sınav evrakını, sınav bitiminde gerekli kontrolü yaparak yoklama listesine göre görevli/gözetmen öğretmenden imza karşılığında teslim almak,
- Her sınav/oturum sonrası sınav güvenlik kutusunu güvenlik kilidi ile kilitlemek ve bir sonraki sınava kadar muhafaza etmek,
- Sınavların uygulanması aşamasında soruların görüntülerinin alınmaması, kopyalanmaması, çoğaltılmaması, herhangi bir yerde paylaşılmaması ve gizliliğinin korunması ile ilgili gerekli tüm tedbirleri almak,

- n) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimlerine devam eden öğrencilerin sınavlara katılımıyla ilgili süreci yönetmek,
- o) Evde veya hastanede eğitim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin sınavlara katılımıyla ilgili sınav tedbirlerini almak,
- ö) Öğrencilerin sınavlara katılım durumlarını sınav bitiminde aynı gün içinde e-Okula ve [ortakyazilisinav.meb.gov.tr](http://ortakyazilisinav.meb.gov.tr) adresine işlemek,
- p) Sınavlara katılmama gerekçesi sınavdan sonra en geç 5 (beş) iş günü içinde velisi tarafından okula yazılı olarak bildirilen öğrencilerin mazeret sınavlarına katılıp katılmayacaklarını karara bağlamak,
- r) Mazeret sınavlarına katılmasına karar verilen öğrencilerin bilgilerini, **17 Nisan 2026 Cuma** gününe kadar resmî yazı ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirmek,
- s) Sınavların uygulanmasına yönelik iş ve işlemlere yapılan itirazlara cevap vermek,
- ş) Sınavlar ile ilgili iş ve işlemler bittikten sonra sınav kâğıtlarını usulüne uygun olarak okulda muhafaza etmek,
- t) 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerine ait tüm sınav cevap kâğıtlarını ve sınıf yoklama listelerini Genel Müdürlük tarafından sınav kâğıtlarının gönderildiği çift kullanımlı sınav güvenlik poşetine koyarak eksiksiz ve zarar görmemiş şekilde sınav kutusu içinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim etmek,
- u) Ek-7’de yer alan “Okul Müdürü Kontrol Listesi”ni 6. sınıfların her bir sınavı için ayrı ayrı doldurmak ve sınav bitiminde gözlemciye teslim etmek,
- ü) Sınavlarla ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmek.

## 8. GÖZLEMCİLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a) Sınavlar öncesinde 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 1. Yazılı Sınavlar (Ülke Geneli Ortak) Kılavuzu’nu incelemek,
- b) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılacak bilgilendirme toplantısına katılmak,
- c) Sınavlar öncesinde görevli olduğu okul müdürlüğü ile iletişime geçmek ve süreci planlamak,
- ç) Sınavların başlama saatinden en geç 2 (iki) saat önce görevli olduğu okulda hazır bulunmak,
- d) Görevli olduğu okulda sınav evrakının okul müdürlüğü tarafından görevli/gözetmen öğretmene teslim edilmesine refakat etmek,
- e) Sınavlar öncesinde ve sınavların uygulanması esnasında iş ve işlemlerin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesi için ilgili Kılavuz doğrultusunda gözlem ve yönlendirme yapmak,
- f) Sınav bitiminde “Okul Müdürü Kontrol Listesi” ile “Görevli/Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi”ni teslim almak ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim etmek,
- g) “Sınav Gözlemci Raporu”nu doldurmak ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim etmek.

## 9. GÖREVLİ/GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a) Sınavlar öncesinde okul müdürü tarafından yapılacak bilgilendirme toplantısına katılmak,
- b) Sınav evrakını, sınav başlamadan en geç 10 dakika önce okul müdürlüğünden imza karşılığı teslim almak,
- c) Sınavların sınıfta uygulanmasına yönelik iş ve işlemler konusunda öğrencileri bilgilendirmek ve Ek-9’da yer alan “Sınavda Uyulması Gereken Kurallar”ı sınav başlamadan önce sınıfta yüksek sesle okumak,
- ç) Sınav başlamadan önce sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazmak,
- d) Sınavlarda yer alan açık uçlu soruların cevaplarının belirlenen alanın dışına taşırılmadan yazılması gerektiği konusunda öğrencileri uyarmak,
- e) Öğrencilerin sınavlarda tüm cevaplarını siyah kurşun kalemle yazmalarını sağlamak,
- f) 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerinin sınavlarında sadece cevap kâğıdına yazılan cevapların değerlendirmeye alınacağı konusunda öğrencileri uyarmak,
- g) 6. sınıf Türkçe ve 6.sınıf matematik derslerine ait sınav cevap kâğıtları üzerindeki bilgilerin öğrenciye ait olup olmadığını ve bu bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek (Öğrenci cevap kâğıdının hatalı olması durumunda öğrenciye yedek cevap kâğıdı verilecektir.),

- ğ) 8. sınıf matematik, 10. sınıf Türk dili ve edebiyatı ile 10. sınıf matematik derslerinin sınavlarında sınav kâğıdı üzerinde ilgili bölümlerin (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) öğrenci tarafından doldurulmasını sağlamak,
- h) 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerinin sınavlarında öğrencilerin katıldığı oturum bilgisini (*Tam gün öğretim yapan okullar sabah oturumunu işaretleyeceklerdir.*) cevap kâğıtlarına doğru işaretlemelerini sağlamak,
- ı) Sınavların 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirileceğini öğrencilere duyurmak,
- i) Baskı hatası tespit edilmesi durumunda sınav evrakının değiştirilmesini sağlamak,
- j) Sınavlarda kopya çekildiğinin tespiti hâlinde kopya çeken öğrenci için tutanak düzenleyip bu tutanağı okul müdürlüğüne teslim etmek,
- k) Sınavların uygulanması aşamasında soruların görüntülerinin alınmamasını ve herhangi bir yerde paylaşılmasını sağlamak,
- l) Ek-8’de yer alan “*Görevli/Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi*”ni 6. sınıfların her bir sınavı için ayrı ayrı doldurmak ve sınav bitiminde gözlemciye teslim etmek,
- m) Sınav evrakının yırtılması, okunamayacak hâle getirilmesi ya da teslim edilmemesi durumunda tutanak düzenlemek ve tutanağı okul idaresine teslim etmek,
- n) Öğrencinin sınava katılım durumunu sınıf yoklama listesine işlemek ve yoklama listesinde yer alan “öğretmen ad-soyad imza” kısmını silinmez kalemle imzalamak (*Öğrenci sınava katıldı ise “GİRDİ”, katılmadı ise “GİRMEDİ”, BEP kapsamında ise “MUAF” şeklinde yazılacaktır.*),
- o) 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerine ait sınav cevap kâğıdı üzerinde yer alan “oturum bilgisi”, “girmede bilgisi” ve “öğrenci imza” kısmı siyah kurşun kalemle; “öğretmen ad-soyad imza” kısmı ise silinmez kalemle doldurulacaktır.
- ö) Sınavın bitmesine 5 dakika kala “Sınavın bitmesine 5 dakika kalmıştır.” uyarısı yapmak,
- p) Sınav süresi tamamlandığında “Sınav süresi bitmiştir.” uyarısı yapmak, tüm sınav evrakını sayarak toplamak ve okul müdürlüğüne imza karşılığı teslim etmek.

## 10. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- a) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla öğrenimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır.
- b) BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav soruları branş/alan öğretmenlerince hazırlanacaktır.
- c) BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavları, özel durumların dışında sınavlar ile aynı anda yapılacaktır.
- ç) BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav yerleri okul müdürlüğü tarafından belirlenecektir. Bu öğrenciler, kendi sınıflarında sınava girebilecekleri gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir.
- d) BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavlarının değerlendirilmesi branş/alan öğretmenlerince yapılacaktır. Bu öğrencilere yönelik BEP esaslarına göre hazırlanan ölçme araçları kullanılacaktır.
- e) BEP kapsamındaki öğrencilerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda farklı soru türleri kullanılabilir. Bu öğrencilerin konuşma ve dinleme sınavları BEP’leri esas alınarak yapılacaktır.

## 11. SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik dersleri sınavlarının ve mazeret sınavlarının değerlendirilmesi ülke genelinde ortak yapılacaktır.
- b) 8. sınıf matematik, 10. sınıf Türk dili ve edebiyatı ile 10. sınıf matematik dersleri sınavlarının değerlendirilmesi okul müdürlüklerince alınan karar doğrultusunda yapılacaktır. (*Bu sınavların değerlendirilmesi ilgili dersin öğretmenleri, eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri ya da komşu okul/eğitim kurumu sınıf/alan zümre öğretmenleri tarafından yapılabilir.*)
- c) Sınavlar, 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir.
- ç) Sınav sorularının puanları;
- 6. sınıf Türkçe dersi sınavında 1 soru 6 puan, 1 soru 8 puan, 2 soru 10 puan, 3 soru 14 puan, 1 soru 24 puan,
  - 6. sınıf matematik dersi sınavında 4 soru 10 puan, 4 soru 15 puan,
  - 8. sınıf matematik dersi sınavında 1 soru 10 puan, 6 soru 15 puan,



- 10. sınıf matematik dersi sınavında 4 soru 10 puan, 4 soru 15 puan,
- 10. sınıf Türk dili ve edebiyatı dersi sınavında 1 soru 8 puan, 1 soru 9 puan, 2 soru 10 puan, 2 soru 12 puan, 1 soru 14 puan, 1 soru 25 puan değerindedir.
- d) Sınavlar, uygulandığı dersin 2. dönem 1. yazılı sınavı olarak değerlendirilecek ve o döneme ait ders puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.
- e) Türkçe ile Türk dili ve edebiyatı derslerinin sınavları yazılı ve uygulamalı olmak üzere iki aşamada yapılacaktır. Bu derslerin yazılı sınavları ülke genelinde ortak yapılacak, uygulamalı sınavları ise ders öğretmeni tarafından dinleme ve konuşma becerilerini ölçecek şekilde yapılacaktır. Bu sınavlar, ayrı ayrı puanlanacak ve e-Okul sistemine ayrı ayrı girilecektir.
- f) Genel Müdürlükçe iptaline karar verilen sorular değerlendirme dışı bırakılacak ve iptal edilen sorunun puan değeri, öğrenci puanına eklenecektir.
- g) Geçerli mazeretleri olmadan sınavlara ve mazeret sınavlarına katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmeyecek; bu sınavlara katılmayan öğrencilerin puan hanesine “G”, kopya çeken öğrencilerin puan hanesine “K” yazılacak ve bu haneler de ortalamaya dâhil edilecektir.
- ğ) Sınavların sonuçları, ilgili dersin öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işlenecektir.

## 12. SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- a) Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin veya herhangi bir öğrenciye kopya verdiğinin görevli/gözetmen öğretmen tarafından tespit edilmesi,
- b) Sınav sonrasında il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine teslim edilen 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik dersleri sınav güvenlik poşeti içinden öğrenci cevap kâğıtlarının çıkmaması,
- c) Sınav evrakının teslim edilmemesi veya okunamaması (yıpranması, karalanması, yırtılması vb.),
- ç) Öğrenci tarafından sınav kurallarının ihlal edilmesi ve bunun görevli/gözetmen öğretmen tarafından tutanakla belirlenmesi durumunda öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

## 13. SINAVLARA İTİRAZ

- a) Öğrenci velisi, sınavların uygulanmasına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Sınavların uygulanmasına yönelik yapılan itirazlara okul müdürlükleri cevap verecektir.
- b) Öğrenci velisi, sınavların soru ve cevaplarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Sınavların soru ve cevaplarına yönelik itirazlar, ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerince cevaplanacaktır.
- c) Öğrenci velisi, sınav sonuçlarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerinin sınav sonuçlarına yönelik itirazlar ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerince; 8. sınıf matematik, 10. sınıf Türk dili ve edebiyatı ile 10. sınıf matematik derslerinin sınav sonuçlarına yönelik itirazlar ise öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüklerince cevaplanacaktır.
- ç) Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile öğrenci bilgilerinin bulunmadığı dilekçeler dikkate alınmayacaktır.
- d) Belgegeçer veya e-posta yoluyla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- e) Sınavı geçersiz sayılan ya da mazeretsiz olarak sınava katılmayan öğrencilerin bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.



## EKLER

### Ek-1

6. sınıf Türkçe dersi 2. dönem 1. sınavı, Ek-1’de yer alan konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 8 sorudan oluşacaktır.

#### 6. Sınıf Türkçe Dersi 2. Dönem 1. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu

İçerik Çerçevesi	Öğrenme Çıktısı ve Süreç Bileşenleri	Soru Sayısı
OKUMA	<b>T.O.6.5. Metinde geçen anlamını bilmediği söz varlığı unsurlarının anlamını tahmin edebilme</b> a) Metnin bağlamından söz varlığı unsurlarının anlamıyla ilgili ipuçlarını belirleyip ön bilgileriyle ilişkilendirir. b) Söz varlığı unsurlarının anlamına ilişkin mantıklı tahminde bulunur.	1
	<b>T.O.6.7. Görselle iletilen anlamı belirleyebilme</b> a) Görseldeki unsurlardan hareketle anlama ilişkin ipuçlarını bulup ön bilgileriyle bağlantı kurar. b) Görselde doğrudan ve/veya örtük olarak iletilen mesajı belirler.	1
	<b>T.O.6.9. Metnin derin anlamını belirlemeye yönelik üst düzey çıkarımlar yapabilme</b> a) Metnin bütününden ve görsellerden kanıt toplayıp ön bilgileriyle ilişkilendirir. b) İlişkilendirmeden hareketle çıkarım yapar.	1
	<b>T.O.6.10. Metin içi karşılaştırma yapabilme</b> a) Metnin farklı bölümlerindeki karşılaştırılabilir unsurlara (duygu, düşünce, görüş, kahraman, dil kullanımı vb.) ilişkin özellikleri belirler. b) Belirlenen özelliklerden hareketle benzerlikleri listeler. c) Belirlenen özelliklerden hareketle farklılıkları listeler.	1
	<b>T.O.6.12. Metindeki unsurları sınıflandırabilme</b> a) Sınıflandırma ölçütlerini belirler. b) Metindeki unsurları belirlediği ölçütlere göre ayırır. c) Ayırılan unsurları ayırt edici özelliklerden hareketle tasnif eder. ç) Tasniflerini ölçütlerden hareketle adlandırır/etiketler.	1
	<b>T.O.6.19. Bilgilendirici metinde düşünceyi geliştirme yollarını belirlemeye yönelik çözümleme yapabilme</b> a) Yazarın başvurduğu düşünceyi geliştirme yollarını belirler. b) Belirlediği düşünceyi geliştirme yollarının birbirleriyle ve metinle ilişkisini ortaya koyar.	1
YAZMA	<b>T.Y.6.21. Yazım kuralları ve noktalama işaretlerini uygulayabilme</b> b) Noktalama işaretlerini uygun biçimde kullanır.	1
	<b>T.Y.6.7. Yaratıcı yazı yazabilme</b> a) Yazısında tema, karakter ve olay örgülerini farklı açılardan ele alır. b) Deneyim ve gözlemlerini hayal gücüyle birleştirerek yazısını zenginleştirir. c) Farklı metin yapılarını kullanır. ç) Özgün çözüm, karakter ve diyaloglar üretir.	1

**Ek-2**

6. sınıf matematik dersi 2. dönem 1. sınavı, Ek-2’de yer alan konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 8 sorudan oluşacaktır.

**6. Sınıf Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu**

Tema	İçerik Çerçevesi	Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri	Soru Sayısı
SAYILAR VE NİCELİKLER (2)	Kesirlerle İşlemler	<b>MAT.6.1.8. Gerçek yaşam durumlarında karşılaşılan kesir, ondalık ve yüzde gösterimleri ile ilgili dört işlem gerektiren problemleri çözebilme</b> a) Kesir, ondalık ve yüzde gösterimleri ile ilgili dört işlem problemlerinde sayı ve işlem bileşenlerini belirler. b) Kesir, ondalık ve yüzde gösterimleri ile ilgili dört işlem problemlerinde verilenler ile istenenlerin gerektirdiği işlemler arasındaki ilişkiyi belirler. c) Kesir, ondalık ve yüzde gösterimleri ile ilgili dört işlem problemlerinde problem bağlamına uygun temsilleri (şekil, tablo, diyagram gibi) kullanır. ç) Kullanılan temsil üzerinden problemi kendi ifadeleri ile açıklar. d) Problemlerin sonucuna ilişkin tahminde bulunur ve işlemleri gerçekleştirmek için stratejiler geliştirir. e) Stratejileri işe koşarak problemleri çözer. f) Çözüm yollarını kontrol eder ve çözüme ulaştırmayan stratejiyi değiştirir. g) Problemlerin çözümü için kullandığı veya geliştirdiği stratejileri gözden geçirerek kısa yolları değerlendirir. ğ) Kullandığı strateji veya stratejileri farklı problemlerin çözümüne geneller. h) Genellemenin geçerliliğini değerlendirir.	1
VERİDEN OLASILIĞA	DeneySEL Olasılık	<b>MAT.6.6.1. Bir olayın olasılığını gözleme dayalı tahmin edebilme</b> a) Bir olayın olasılığı ile deneylerden elde ettiği veriyi ilişkilendirir. b) Deneye ait tekrar sayısı ile deneyin çıktılarının göreceli sıklıklarının ilişkisine yönelik çıkarım yapar. c) Çıkarımlardan hareketle olasılık değerini hesaplama için göreceli sıklığın kullanımına yönelik yargıda bulunur.	1
GEOMETRİK ŞEKİLLER	İki Paralel Doğrunun Bir Kesen ile Oluşturduğu Açılar Üçgenin Açıları Eşkenar Dörtgen, Dikdörtgen ve Karenin Kenar, Açı ve Köşegen Özellikleri Yamuk, Paralelkenar	<b>MAT.6.3.1. Düzlemde iki paralel doğru ve bir kesen ile oluşan açılarını sınıflandırabilme</b> a) Düzlemde iki paralel doğru ve bir kesen ile oluşan açılarını belirler. b) Düzlemde iki paralel doğru ve bir kesen ile oluşan açılarını ayırır. c) Düzlemde iki paralel doğru ve bir kesen ile oluşan açılarını tasnif eder. ç) Bu tasnife göre açılar adlandırır.	1
		<b>MAT.6.3.2. Matematiksel araç ve teknolojiden yararlanarak iki paralel doğrunun iki kesenle oluşturduğu şekillerin özelliklerine dair çıkarım yapabilme</b> a) Düzlemde iki paralel doğrunun iki kesenle oluşturduğu şekillerin özelliklerine dair varsayımda bulunur. b) Oluşan şekilleri çeşitli özelliklerine göre listeler. c) Oluşan şekilleri kenar ve açı özelliklerini dikkate alarak varsayımları ile karşılaştırır. ç) Oluşan şekillerin iç açılarının ölçüleri toplamına ve yamuk, paralelkenar, eşkenar dörtgen, dikdörtgen, karenin ortak özelliklerine dair önermeler sunar. d) Sunduğu önermelerin dörtgenlerin sınıflandırılmasına yönelik katkısını değerlendirir.	1
		<b>MAT.6.3.3. Matematiksel araç ve teknolojiden yararlanarak birbirlerini ortalayan doğru parçalarını köşegen kabul eden dörtgenlere yönelik çıkarım yapabilme</b> a) Birbirlerini ortalayan doğru parçalarını köşegen kabul eden dörtgenlere yönelik varsayımlarda bulunur. b) Birbirlerini ortalayan doğru parçalarını köşegen kabul eden dörtgenleri oluşturur ve listeler. c) Oluşturulan dörtgenleri varsayımları ile karşılaştırır. ç) Özelliklerine bağlı olarak birbirlerini ortalayan doğru parçalarını köşegen kabul eden dörtgenlere yönelik önermeler sunar. d) Sunduğu önermelerin dörtgenlerin farklı yollardan tanımlanmasına yönelik katkısını değerlendirir.	1

GEOMETRİK ŞEKİLLER	İki Paralel Doğrunun Bir Kesen ile Oluşturduğu Açılar Üçgenin Açları Yamuk, Paralelkenar, Eşkenar Dörtgen, Dikdörtgen ve Karenin Kenar, Açı ve Köşegen Özellikleri	<p><b>MAT.6.3.4. Üçgen, yamuk, paralelkenar, eşkenar dörtgen, dikdörtgen ve karenin açıları ile ilgili problemleri çözebilme</b></p> <p>a) Üçgen, yamuk, paralelkenar, eşkenar dörtgen, dikdörtgen ve karenin açıları ile ilgili problemlerde matematiksel bileşenleri (şekil, açı ölçüsü, kenar uzunluğu, paralellik, diklik gibi) belirler.</p> <p>b) Matematiksel bileşenler arasındaki ilişkiyi belirler.</p> <p>c) Problem bağlamındaki temsilleri farklı temsillere dönüştürür.</p> <p>ç) Matematiksel temsillere dönüştürdüğü problemi kendi ifadeleri ile açıklar.</p> <p>d) Problemin çözümü için stratejiler geliştirir.</p> <p>e) Belirlenen stratejileri çözüm için uygular.</p> <p>f) Çözüm yollarını kontrol eder ve çözüme ulaştırmayan stratejiyi değiştirir.</p> <p>g) Problemin çözümü için kullandığı veya geliştirdiği stratejileri gözden geçirerek alternatif çözüm yollarını değerlendirir.</p> <p>ğ) Kullandığı strateji veya stratejileri farklı problemlerin çözümlerine geneller.</p> <p>h) Genellemenin geçerliliğini matematiksel örneklerle değerlendirir.</p>	2
İŞLEMLERLE CEBİRSEL DÜŞÜNME VE DEĞİŞİMLER	Cebirsel İfadeler	<p><b>MAT.6.2.1. Gerçek yaşam durumlarında bilinen niceliklerden bilinmeyen niceliklere ilişkin muhakeme yapabilme</b></p> <p>a) Gerçek yaşam durumlarında nicelikleri belirler.</p> <p>b) Nicelikler arasındaki ilişkileri tablo temsili kullanarak belirler.</p> <p>c) Nicelikler arasındaki ilişkileri cebirsel olarak ifade eder.</p> <p>ç) Cebirsel ifadenin anlamını kendi cümleleri ile açıklar.</p> <p>d) Yorumladığı cebirsel ifadelere karşılık gelen durumlara yönelik varsayımda bulunur.</p> <p>e) Verilen cebirsel ifadelere yönelik varsayımda bulunduğu durumları inceleyerek değişkenlerin ve cebirsel ifadelerin anlamlarına yönelik genellemeleri belirler.</p> <p>f) Elde ettiği genellemelerin varsayımını karşılayıp karşılamadığını farklı sözel ve cebirsel ifadeler ile sınar.</p> <p>g) Doğrulanabileceği sözel ve cebirsel ifadeleri farklı değişken ve değerlerle sözel ve cebirsel olarak yeniden ifade eder.</p> <p>ğ) Cebirsel ifadelerin matematiğin farklı alanlarında ve gerçek yaşam durumlarında kullanımına yönelik katkısını ifade eder.</p>	1

**Ek-3**

8. sınıf matematik dersi 2. dönem 1. sınavı, Ek-3'te yer alan konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 7 sorudan oluşacaktır.

**8. Sınıf Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu**

Öğrenme Alanı	Alt Öğrenme Alanı	Kazanımlar	Soru Sayısı
CEBİR	Cebirsel İfadeler ve Özdeşlikler	M.8.2.1.1. Basit cebirsel ifadeleri anlar ve farklı biçimlerde yazar.	1
		M.8.2.1.2. Cebirsel ifadelerin çarpımını yapar.	1
		M.8.2.1.4. Cebirsel ifadeleri çarpanlara ayırır.	1
	Doğrusal Denklemler	M.8.2.2.1. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklemleri çözer.	1
		M.8.2.2.2. Koordinat sistemini özellikleriyle tanır ve sıralı ikilileri gösterir.	1
		M.8.2.2.5. Doğrusal ilişki içeren gerçek hayat durumlarına ait denklem, tablo ve grafiği oluşturur ve yorumlar.	1
		M.8.2.2.6. Doğrunun eğimini modellerle açıklar, doğrusal denklemleri ve grafiklerini eğimle ilişkilendirir.	1



**Ek-4**

10. sınıf matematik dersi 2. dönem 1. sınavı, Ek-4'te yer alan konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 8 sorudan oluşacaktır.

**10. Sınıf Matematik Dersi 2. Dönem 1. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu**

Tema	İçerik Çerçevesi	Öğrenme Çıktıları ve Süreç Bileşenleri	Soru Sayısı
NİCELİKLER VE DEĞİŞİMLER	Gerçek Sayılarda Tanımlı Fonksiyonlar	<p><b>10.2.1. Gerçek sayılarda fonksiyon olma şartları ile gerçek sayılarda tanımlı fonksiyonların nitel özelliklerini matematiksel temsillerle değerlendirebilme</b></p> <p>a) Gerçek sayılarda fonksiyon olma şartları ile gerçek sayılarda tanımlı fonksiyonların nitel özelliklerini (tanım kümesi, görüntü kümesi, işareti, artanlığı-azalanlığı, maksimum-minimum noktaları, sıfırları, bire birliği, tekliği-çiftliği, örtenliği) grafik ve cebirsel temsilleri üzerinden analiz eder.</p> <p>b) Gerçek sayılarda tanımlı fonksiyonların grafik ve cebirsel temsillerini fonksiyon olma şartları ve fonksiyonların nitel özellikleri bakımından karşılaştırır.</p> <p>c) Karşılaştırmalarından hareketle gerçek sayılarda tanımlı fonksiyonların grafik ve cebirsel temsilleri ile nitel özellikleri hakkında yargıda bulunur.</p>	1
	Gerçek Sayılarda Tanımlı Karesel Fonksiyonlar ve Bu Fonksiyonların Nitel Özellikleri	<p><b>10.2.2. Gerçek sayılarda <math>f(x) = x^2</math> şeklinde tanımlı karesel referans fonksiyonun nitel özellikleri ile bu fonksiyondan türetilen <math>(g(x) = a \cdot f(x \pm r) \pm k (a, r, k \in \mathbb{R}, a \neq 0))</math> karesel fonksiyonların nitel özelliklerine ilişkin matematiksel muhakeme yapabilme</b></p> <p>a) Karesel referans fonksiyonun nitel özelliklerini (tanım kümesi, görüntü kümesi, işareti, artanlığı-azalanlığı, maksimum-minimum noktaları, sıfırları, bire birliği, tekliği-çiftliği, örtenliği) matematiksel temsilleri kullanarak belirler.</p> <p>b) Karesel referans fonksiyonun nitel özellikleri ile matematiksel temsilleri arasındaki ilişkileri belirler.</p> <p>c) Karesel referans fonksiyonu grafik ve cebirsel temsili üzerinde yapılan işlemlerle diğer karesel fonksiyonlara dönüştürür.</p> <p>ç) Karesel referans fonksiyon ile elde ettiği karesel fonksiyonların grafik ve cebirsel temsilleri arasındaki ilişkiyi ifade eder.</p> <p>d) Karesel referans fonksiyonun nitel özelliklerinden hareketle diğer karesel fonksiyonların nitel özellikleri hakkında varsayımlarda bulunur.</p> <p>e) Varsayımlarına dayalı olarak karesel fonksiyonların nitel özelliklerine ilişkin örüntüleri (cebirsel, sayısal veya grafiksel) geneller.</p> <p>f) Genellemelerinin varsayımlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol eder.</p> <p>g) Genellemelerinden elde ettiği önermeleri uygun sözel veya cebirsel dil ile sunar.</p> <p>ğ) Elde ettiği önermelerin gerçek yaşam bağlamlarındaki kullanışlılığını değerlendirir.</p> <p>h) Önermelerini grafiksel olarak doğrular veya cebirsel olarak ispatlar.</p> <p>ı) İşe koştuğu doğrulama veya ispat yöntemlerinin farklı durumlardaki kullanışlılığını değerlendirir.</p>	2
	Gerçek Sayılarda Tanımlı Karekök Fonksiyonlar ve Bu Fonksiyonların Nitel Özellikleri	<p><b>10.2.3. Gerçek sayılarda <math>f(x) = \sqrt{x} (x \geq 0)</math> şeklinde tanımlı karekök referans fonksiyonun nitel özellikleri ile bu fonksiyondan türetilen <math>(g(x) = a \cdot f(x \pm r) \pm k (a, r, k \in \mathbb{R}, a \neq 0))</math> karekök fonksiyonlarının nitel özelliklerine ilişkin matematiksel muhakeme yapabilme</b></p> <p>a) Karekök referans fonksiyonun nitel özelliklerini (tanım kümesi, görüntü kümesi, işareti, artanlığı-azalanlığı, maksimum-minimum noktaları, sıfırları, bire birliği, tekliği-çiftliği, örtenliği) matematiksel temsilleri kullanarak belirler.</p> <p>b) Karekök referans fonksiyonun nitel özellikleri ile matematiksel temsilleri arasındaki ilişkileri belirler.</p> <p>c) Karekök referans fonksiyonu grafik ve cebirsel temsili üzerinde yapılan işlemlerle diğer karekök fonksiyonlarına dönüştürür.</p> <p>ç) Karekök referans fonksiyon ile elde ettiği karekök fonksiyonlarının grafik ve cebirsel temsilleri arasındaki ilişkiyi ifade eder.</p> <p>d) Karekök referans fonksiyonun nitel özelliklerinden hareketle diğer karekök fonksiyonlarının nitel özellikleri hakkında varsayımlarda bulunur.</p> <p>e) Varsayımlarına dayalı olarak karekök fonksiyonlarının nitel özelliklerine ilişkin örüntüleri (cebirsel, sayısal veya grafiksel) geneller.</p> <p>f) Genellemelerinin varsayımlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol eder.</p> <p>g) Genellemelerinden elde ettiği önermeleri uygun sözel veya cebirsel dil ile sunar.</p> <p>ğ) Elde ettiği önermelerin gerçek yaşam bağlamlarındaki kullanışlılığını değerlendirir.</p> <p>h) Önermelerini grafiksel olarak doğrular veya cebirsel olarak ispatlar.</p> <p>ı) İşe koştuğu doğrulama veya ispat yöntemlerinin farklı durumlardaki kullanışlılığını değerlendirir.</p>	2

NİCELİKLER VE DEĞİŞİMLER	Gerçek Sayılarda Tanımlı Rasyonel Fonksiyonlar ve Bu Fonksiyonların Nitel Özellikleri	<p><b>10.2.4. Gerçek sayılarda <math>f(x) = 1/x</math> (<math>x \neq 0</math>) şeklinde tanımlı rasyonel referans fonksiyonun nitel özellikleri ile bu fonksiyondan türetilen (<math>g(x) = a \cdot f(x \pm r) \pm k</math> (<math>a, r, k \in \mathbb{R}, a \neq 0</math>)) rasyonel fonksiyonların nitel özelliklerine ilişkin matematiksel muhakeme yapabilme</b></p> <p>a) Rasyonel referans fonksiyonun nitel özelliklerini (tanım kümesi, görüntü kümesi, işareti, artanlığı-azalanlığı, maksimum-minimum noktaları, sıfırları, bire birliği, tekliği-çiftliği, örtenliği) matematiksel temsilleri kullanarak belirler.</p> <p>b) Rasyonel referans fonksiyonun nitel özellikleri ile matematiksel temsilleri arasındaki ilişkileri belirler.</p> <p>c) Rasyonel referans fonksiyonu grafik ve cebirsel temsili üzerinde yapılan işlemlerle diğer rasyonel fonksiyonlara dönüştürür.</p> <p>ç) Rasyonel referans fonksiyon ile elde ettiği rasyonel fonksiyonların grafik ve cebirsel temsilleri arasındaki ilişkiyi ifade eder.</p> <p>d) Rasyonel referans fonksiyonun nitel özelliklerinden hareketle diğer rasyonel fonksiyonların nitel özellikleri hakkında varsayımlarda bulunur.</p> <p>e) Varsayımlarına dayalı olarak rasyonel fonksiyonların nitel özelliklerine ilişkin örüntüleri (cebirsel, sayısal veya grafiksel) geneller.</p> <p>f) Genellemelerinin varsayımlarını karşılayıp karşılamadığını kontrol eder.</p> <p>g) Genellemelerinden elde ettiği önermeleri uygun sözel veya cebirsel dil ile sunar.</p> <p>ğ) Elde ettiği önermelerin gerçek yaşam bağlamlarındaki kullanışlılığını değerlendirir.</p> <p>h) Önermelerini grafiksel olarak doğrular veya cebirsel olarak ispatlar.</p> <p>ı) İşe koştugu doğrulama veya ispat yöntemlerinin farklı durumlardaki kullanışlılığını değerlendirir.</p>	1
	Ters Fonksiyonlar	<p><b>10.2.5. Doğrusal, karesel, karekök ve rasyonel referans fonksiyonlar ile bu fonksiyonlardan türetilen fonksiyonların ters fonksiyonlarına dair çıkarım yapabilme</b></p> <p>a) Referans fonksiyonlar ve bunlardan türetilen fonksiyonlar üzerinden bir fonksiyonun ters fonksiyonuna ilişkin varsayımlarda bulunur.</p> <p>b) Varsayımlarından yararlanıp farklı durumlarla ilgili örüntüleri listeleyerek referans fonksiyonlar ve bunlardan türetilen fonksiyonların ters fonksiyonlarına ilişkin genellemeler yapar.</p> <p>c) Referans fonksiyonlar ve bunlardan türetilen fonksiyonların ters fonksiyonlarıyla ilişkisine dair varsayımları ile genellemelerini karşılaştırır.</p> <p>ç) Referans fonksiyonlar ve bunlardan türetilen fonksiyonların ters fonksiyon ilişkisine ait önermeleri matematiksel olarak doğrulanabilecek şekilde sunar.</p> <p>d) Referans fonksiyonlar ve bunlardan türetilen fonksiyonların ters fonksiyonlarına ait elde edilen önermeleri fonksiyonların genel özellikleri bağlamında değerlendirir.</p>	2

**Ek-5**

10. sınıf Türk dili ve edebiyatı dersi 2. dönem 1. sınavı, Ek-5'te yer alan konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanan açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı 8 sorudan oluşacaktır.

**10. Sınıf Türk Dili ve Edebiyatı Dersi 2. Dönem 1. Sınav Konu Soru Dağılım Tablosu**

İçerik Çerçevesi	Öğrenme Çıktısı ve Süreç Bileşenleri	Soru Sayısı
OKUMA	<b>TDE2.2.2. Tahmin eder.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Metindeki söz varlığının anlamını bağlamdan hareketle belirler.</li></ul>	1
	<b>TDE2.2.3. Çıkarım yapar.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Metinde açıkça sunulan bilgileri belirler.</li><li>Metinlerden hareketle çıkarımlar yapar.</li><li>Metinde açıkça ifade edilen neden-sonuç, koşul, varsayım bilgilerini belirler.</li><li>Metnin konu ve/veya temasını belirler.</li><li>Metnin yardımcı düşüncelerini belirler.</li><li>Metnin ana düşüncesini/duygusunu belirler.</li><li>Yazarın metni yazma amacını belirler.</li><li>Metinde yer alan bilgilerin sunuluş şeklini inceler.</li><li>Metinde geçen söz sanatlarını belirler.</li><li>Metindeki karakterlerin davranışlarından duygu ve düşüncelerine yönelik çıkarımlar yapar.</li><li>Metin ile yazar arasındaki ilişkiyi belirler.</li></ul>	3
	<b>TDE2.2.5. Sınıflandırır.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okuduğu metinleri belirlenen ölçütlere (içerik, tür, şekil, dönem, zihniyet, üslup, ileti) göre sınıflandırır.</li><li>Metindeki gerçek ve kurgu arasındaki farkı belirler.</li><li>Metindeki öznel ve nesnel ifadeleri ayırt eder.</li><li>Metindeki bilgilerin güvenilir olup olmadığını belirler.</li></ul>	1
	<b>TDE2.3.3. Parçalar arasındaki etkileşimleri belirler.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Okuduğu metni oluşturan şekil ve anlama dair birimlerin arasındaki etkileşimleri değerlendirir.</li><li>Metnin yapı unsurlarının metne olan katkısını değerlendirir.</li><li>Metnin yapı unsurları ile metnin içeriği arasındaki ilişkiden hareketle metnin yapı unsurlarının işlenişini değerlendirir.</li><li>Metnin dil ve anlatım özellikleri ile metnin içeriği arasındaki ilişkiden hareketle metinde kullanılan dil ve anlatım özelliklerini değerlendirir.</li><li>Metin içindeki tutarsızlıkları ya da çatışmaları tespit ederek bunların metne olan etkisini değerlendirir.</li><li>Metni millî, manevi ve evrensel değerlerin aktarımı bağlamında değerlendirir.</li><li>Metnin içeriğinin, yapı unsurlarının, dil ve anlatım özelliklerinin metnin yazarıyla ilişkisini kurar.</li><li>Metnin diğer disiplinlerle olan ilişkisini değerlendirir.</li></ul>	2
YAZMA	<b>TDE4.3.4. İletileri açık ve örtük biçimde ifade eder.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vermek istediği iletileri açık veya örtük bir şekilde ifade eder.</li><li>Duygu, düşünce ve hayallerini tutarlı bir şekilde ifade eder.</li><li>Yazmayı başlatma, sürdürme ve bitirme ifadelerini etkili kullanır.</li><li>Millî ve manevi değerler ile kültürel unsurlara dikkat ederek yazma sürecine devam eder.</li><li>Yazısında toplumsal hassasiyet oluşturacak öğeler (siyaset, din, etnisite vb.) kullanmaktan kaçınır.</li><li>Yazısının içeriğine uygun başlık belirler.</li><li>Yazısında olumlu tutum ve değerleri vurgular.</li></ul>	1



**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Sınav Gözlemci Raporu**

Görevli olduğunuz			
İl :			
İlçe :			
Okul Müdürlüğü :			
Görevli olduğunuz sınav oturumunun			
Adı :			
Tarihi :			
Saati :			
İŞ VE İŞLEMLER	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1. Sınav öncesi görevli olduğunuz okul müdürlüğü ile iletişime geçtiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılan bilgilendirme toplantısına katıldınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Sınav öncesinde 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 1. Yazılı Sınavlar (Ülke Geneli Ortak) Kılavuzu'nu incelediniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Sınavın başlama saatinden en geç 2 (iki) saat önce görevli olduğunuz okulda hazır bulundunuz mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Sınavın gerçekleştirildiği saat aralığında sınav uygulamasının yapıldığı okulun her koridorunda bir görevli öğretmen/yönetici nöbetçi olarak görevlendirildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Görevli/gözetmen öğretmenlere sınav öncesi bilgilendirme toplantısı düzenlendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeninin sınavda gözetmen olarak görev almaması sağlandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Sınav evrakının bulunduğu sınav güvenlik kutusu, okul müdürlüğü tarafından sizin nezaretinizde açılıp ilgili sınav evrakı görevli/gözetmen öğretmenlere teslim edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Sınav, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde başlatıldı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Sınav, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde tamamlandı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Sınav evrakı, sınav bitiminde görevli/gözetmen öğretmenler tarafından toplanarak okul müdürlüğüne teslim edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerine ait sınav cevap kâğıtları ve sınıf yoklama listeleri sınav bitiminde sınav güvenlik poşetine konuldu mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Sınav bitiminde sınav evrakının bulunduğu sınav güvenlik kutusu, okul müdürlüğü tarafından sizin nezaretinizde kilitlendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Sınav bitiminde "Okul Müdürü Kontrol Listesi" ve "Görevli/Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi"ni okul müdürlüğünden alıp il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne teslim ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

İmza  
Adı Soyadı





**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**6. SINIF TÜRKÇE VE 6. SINIF MATEMATİK DERSLERİ**  
**2. DÖNEM 1. SINAVLAR**

İl/İlçe:	
Okul:	
Tarih:	
Ders Adı:	
Sınıf:	

**Okul Müdürü Kontrol Listesi**

İŞ VE İŞLEMLER	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA
1. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılan bilgilendirme toplantısına katıldınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Sınavlar öncesinde 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem 1. Yazılı Sınavlar (Ülke Geneli Ortak) Kılavuzu'nu incelediniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Sınavların uygulanacağı sınıflara, sınav saatinde o sınıflarda dersi olan veya uygun görülen öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirdiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Sınavların gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında sınav yapılan sınıfların bulunduğu okulun her koridorunda bir öğretmeni/yöneticiyi nöbetçi olarak görevlendirdiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini ve görevli öğretmenleri bilgilendirdiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Sınav evrakını il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinden tutanak karşılığında teslim aldınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Sınava girecek öğrencilere ait bilgileri e-Okulda yer alan bilgilerle karşılaştırıp bu bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Görevli/gözetmen öğretmenlerin katılımıyla sınavdan önce bilgilendirme toplantısı düzenlediniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerinin sınavlarına ait "Görevli/Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi" ve "Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar"ı basıp görevli/gözetmen öğretmenlere teslim ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Sınavlara giren sınıfların listesini e-Okuldan indirerek görevli/gözetmen öğretmenlere teslim ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Varsa muaf öğrencilerin durumunu ilgili sınıfta görevli/gözetmen öğretmene bildirdiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Sınavların uygulanması aşamasında soruların görüntülerinin alınmaması, kopyalanmaması, çoğaltılmaması, herhangi bir yerde paylaşılması ve gizliliğinin korunması ile ilgili gerekli tüm tedbirleri aldınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Sınav evrakını sınavın gerçekleştirileceği saate kadar muhafaza edip sınavın başlamasından 10 dakika önce görevli/gözetmen öğretmene imza karşılığında teslim ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Sınav evrakını sınav bitiminde gerekli kontrolü yaparak görevli/gözetmen öğretmenden imza karşılığında teslim aldınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Her sınav/oturma sonrası sınav güvenlik kutusunu güvenlik kilidi ile kilitleyip bir sonraki sınava kadar muhafaza ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. 6. sınıf Türkçe ve 6. sınıf matematik derslerine ait tüm sınav cevap kâğıtlarını ve sınıf yoklama listelerini Genel Müdürlük tarafından sınav kâğıtlarının gönderildiği çift kullanımlı sınav güvenlik poşetine koyarak eksiksiz ve zarar görmemiş şekilde sınav kutusu içinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. Öğrencilerin sınavlara katılım durumlarını sınav bitiminde aynı gün içinde e-Okula ve <a href="http://ortakyazilisinav.meb.gov.tr">ortakyazilisinav.meb.gov.tr</a> adresine işlediniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

İmza  
Adı Soyadı



**2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**6. SINIF TÜRKÇE VE 6. SINIF MATEMATİK DERSLERİ**  
**2. DÖNEM 1. SINAVLAR**

İl/İlçe:	
Okul:	
Tarih:	
Ders Adı:	
Sınıf/Şube:	

**Görevli/Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi**

<b>A) SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
1. Okul müdürü tarafından yapılan bilgilendirme toplantısına katıldınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Sınav evrakını sınav başlamadan en geç 10 dakika önce okul müdürlüğünden imza karşılığı teslim aldınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazdınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Kılavuz'da yer alan Ek-9'daki "Sınavda Uyulması Gereken Kurallar"ı sınıfta yüksek sesle okudunuz mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Cevap kâğıtları üzerindeki bilgilerin öğrenciye ait olup olmadığını ve bu bilgilerin doğruluğunu kontrol ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Sınav kâğıdı üzerinde ilgili bölümlerin (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) öğrenci tarafından doldurulmasını sağladınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>B) SINAVIN UYGULANMASI SIRASINDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
1. Sınav evrakını kontrol ederek dağıttınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Öğrencilerin katıldığı oturum bilgisini cevap kâğıtlarına doğru işaretlemelerini sağladınız mı? (Tam gün öğretim yapan okullar sabah oturumunu işaretleyeceklerdir.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Öğrencilerin sınava katılım durumunu (GİRDİ, GİRMEDİ, MUAF) sınıf yoklama listesine siyah kurşun kalemle işlediniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Sınavda açık uçlu soruların cevaplarının belirlenen alanın dışına taşırılmadan yazılması gerektiği konusunda öğrencileri uyardınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Öğrencilerin cevap kâğıdı üzerindeki tüm işlemleri (oturum bilgisi, imza ve cevaplar) siyah kurşun kalemle yapmalarını sağladınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Sınavların uygulanması aşamasında soruların görüntülerinin alınmaması için gerekli önlemleri aldınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Sınavda kopya çekildiğinin tespiti hâlinde kopya çeken öğrenci için tutanak düzenlediniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Sınavın bitmesine 5 dakika kala "Sınavın bitmesine 5 dakika kalmıştır." uyarısı yaptınız mı?			
9. Sınav süresi tamamlandığında "Sınav süresi bitmiştir." uyarısı yaptınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>C) SINAV BİTİMİNDE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
1. Sınava girmeyen öğrenciler için cevap kâğıdında yer alan "GİRMEDİ" kısmını siyah kurşun kalemle kodladınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Cevap kâğıtlarındaki ilgili alanı silinmez kalemle imzaladınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Sınav evrakını sayarak topladınız mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Sınav evrakının yırtılması, okunamayacak hâle getirilmesi ya da teslim edilmemesi durumunda tutanak düzenlediniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Sınıfta sınavla ilgili hiçbir evrakın kalmadığını kontrol ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Sınav evrakını sınav bitiminde okul müdürlüğüne imza karşılığı teslim ettiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

İmza  
Adı Soyadı



## SINAVLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

### 6. SINIF TÜRKÇE VE 6. SINIF MATEMATİK DERSLERİNİN SINAVLARINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

*(Öğretmen tarafından sınav öncesinde sınıfta okunacaktır.)*

- 1) Sınav, açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorulardan oluşmaktadır. Sınava istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz. Sınav süresi 40 dakikadır.
- 2) Her sorunun puan değeri sorunun sonunda yer almaktadır.
- 3) Cevap kâğıdında belirtilen bilgilerin size ait olup olmadığını kontrol ediniz.
- 4) Cevap kâğıdında yer alan oturum bilgisini siyah kurşun kalemle kodlayınız.
- 5) Sınav kâğıdının ilgili bölümlerini (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) doldurunuz.
- 6) Sınav kâğıdınızı kontrol ediniz. Eksik sayfa veya baskı hatası olması durumunda bilgi veriniz.
- 7) Açık uçlu soruların cevaplarını cevap kâğıdı üzerinde ilgili sorular için ayrılan yerlerin dışına taşırmadan siyah kurşun kalemle yazınız.
- 8) Sadece cevap kâğıdına yazılan cevaplar değerlendirmeye alınacaktır.
- 9) Sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili Yönetmelik'e göre işlem yapılacaktır.

### 8. SINIF MATEMATİK, 10. SINIF TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI VE 10. SINIF MATEMATİK DERSLERİNİN SINAVLARINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

*(Öğretmen tarafından sınav öncesinde sınıfta okunacaktır.)*

- 1) Sınav, açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorulardan oluşmaktadır. Sınava istediğiniz sorudan başlayabilirsiniz. Sınav süresi 40 dakikadır.
- 2) Her sorunun puan değeri sorunun sonunda yer almaktadır.
- 3) Sınav kâğıdının ilgili bölümlerini (adı, soyadı, öğrenci numarası, sınıfı/şubesi vb.) doldurunuz.
- 4) Sınav kâğıdınızı kontrol ediniz. Eksik sayfa veya baskı hatası olması durumunda bilgi veriniz.
- 5) Sınav kâğıdına cevaplarınızı yazabilmeniz için her sorunun altında cevaplama alanları oluşturulmuştur. Bu alana cevaplarınızı siyah kurşun kalemle yazınız.
- 6) Sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili Yönetmelik'e göre işlem yapılacaktır.