

12. SINIF İNGİLİZCE DERSİ

2. DÖNEM 2. ORTAK YAZILI SENARYOLARINA YÖNELİK SORU ÖRNEKLERİ

Senaryolar, okul genelinde yapılacak ortak sınavlara yönelik oluşturulabilecek farklı yazılı örneklerini ifade eder. Genel Müdürlüğümüzce eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerine örnek oluşturması açısından konu soru dağılım tablosunda verilen örnek senaryolarda yer alan kazanımlardan bazılarına yönelik soru örnekleri hazırlanmıştır.

Okul genelinde uygulanacak ortak sınavlar, eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri tarafından ilan edilen konu soru dağılım tabloları göz önünde bulundurularak açık uçlu veya açık uçlu ve kısa cevaplı sorulardan oluşacak şekilde yapılacaktır. Çoktan seçmeli, eşleştirme, doğru/yanlış gibi diğer soru türleri kesinlikle kullanılmayacaktır.



2. dönem konu soru dağılım tablolarına ulaşmak için karekodu okutunuz.



Soru çözümlerine ulaşmak için karekodu okutunuz.

Not: Soru örneklerinin kazanımları, öğretmenlerimizin kazanım ve soruları eşleştirmesi için verilmiş; bilgilendirme amaçlıdır. Yapılacak olan yazılı sınavlarda bu kazanım ifadelerine sınav kâğıtlarında yer verilmeyecektir.

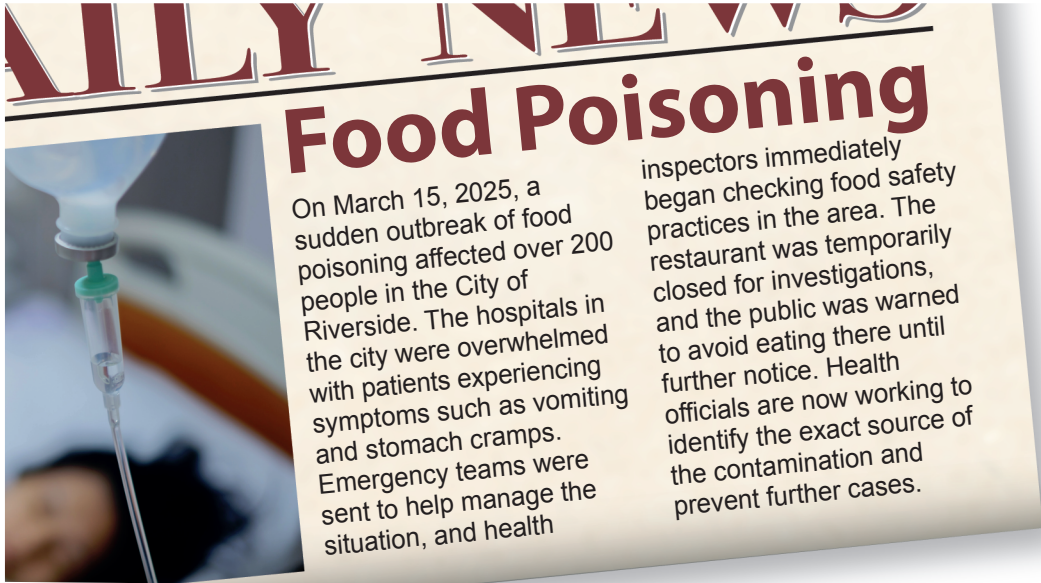


2. SINAV

İNGİLİZCE 12

Learning Outcome: E12.7.R2. Students will be able to reorder the past events in a news story.

1. Number the statements to put them in the correct order according to the given news story.



- ☐ The restaurant wasn't in service because of inquiries.
- ☐ More than 200 people got food poisoning in Riverside.
- ☐ The main reason for the event is still under investigation.
- ☐ There were lots of patients with symptoms in hospitals.
- ☐ Food safety procedures were examined by inspectors.



Learning Outcome: E12.8.W1. Students will be able to write an email/a letter of complaint to a local authority about an environmental problem to suggest solutions.

2. Write a letter of complaint including all the given parts in the box according to the given situation.

Imagine that you live in a neighbourhood where there is a significant problem with waste management. The local parks are often filled with litter, and the streets are not clean. You have decided to write a letter to the local council to express your concerns and suggest some solutions.

Opening Remark: Start your letter with a formal greeting.

Introduction: State the reason for writing.

Main Body: Give the details of your complaint. Explain its effects on the community and the environment.

Conclusion: Suggest some solutions and actions you would like the local authority to take and outline your demands.

Closing Remark: End your letter with a formal closing.





2. SINAV

İNGİLİZCE 12

Learning Outcome: E12.9.R1. Students will be able to identify the written lexis and jargon about a web-page on technology.

3. Read the definitions and solve the puzzle.

ACROSS

5. A row of buttons on a website that helps you move to different site sections.
6. A connection to another page, website, or social media post on the Internet.
7. A picture or advertisement on a website that tries to attract attention and make people interested in a product.

DOWN

1. A clickable item on a website or app that helps you perform actions, like going to another page.
2. A collection of pages on the Internet created by a person or organization to share information.
3. A thin bar on the side of a website or page that lets you move the content up, down, or across.
4. The main page of a website that introduces the site and its owner.

