



T.C.  
KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Anadolu Lisesi



Sayı : E-62880318-051-112096467  
Konu : 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Sene Başı  
Öğretmenler Kurulu

.....08  
.2024

ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMENLERİNE

İlgi : a) Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği (109. Maddesi)  
b) 2024-2025 Çalışma Takvimi

Değerli Meslektaşlarım:

2024 - 2025 Eğitim ve Öğretim Yılı sene başı öğretmenler kurulu toplantısı 02.09.2024 Pazartesi günü saat 09:30'de okulumuz toplantı salonunda yapılacaktır. Belirtilen tarihte, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplantıya hazırlıklı olarak, zamanında katılmanızı önemle rica ederim.

Okul Müdürü

Ek: 2024-2025 öğretim yılı sene başı öğretmenler kurulu (11 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 011BA261-0C6F-4C04-9A53-0FC95C57C080

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

HOÇALAR ŞEHİT KAMİL TUNÇ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

Kep Adresi: [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Mehmet AKSOY  
Okul Müdürü



1. Açılış ve Yoklama
2. Atatürk ve ebediyete intikal etmiş Türk büyükleri adına Saygı duruşu ve akabinde İstiklal Marşı'nın söylenmesi,
3. Kurul Yazmanının seçimi ( 2 Asil, 2 Yedek)
4. Gündem maddelerinin okunması, ilave edilecek gündem maddelerinin teklifleri
5. Okul Müdürü Mehmet AKSOY'un sunuş/açış konuşması, atanan öğretmenlerin tanıtılması.
6. Eğitimle ilgili anayasa, kanun ve yönetmeliklerin okunması
  - a) Anayasamızın eğitim ile ilgi (42,58,59.m) maddelerinin okunması,
  - b) 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları 1-14.'ü Maddeleri
  - c) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 7,15,26,27 ve 125.'i Maddelerinin okunması
  - d) Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5, 7, 17, 18, 86, 218 maddelerinin okunması ve yönetmeliğin sınıf geçme kısmı madde 50-60
7. Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurulları Yönergesi Öğretmenler Kurulu Gündem Maddeleri
  - a. Bir önceki toplantıda alınan kararlar
  - b. Bakanlık emirleri, mevzuat değişiklikleri, MEBBİS, e-okul ve çalışma takvimi, mesleki çalışma programı, sorumluluk sınavları, zaman çizelgesi, norm kadro, müdür yardımcısı ve rehberlik servisi görev dağılımı ile ilgili bilgilendirmeler
  - c. Stratejik planlama, eğitimde toplam kalite yönetimi, öz değerlendirme ile okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler
  - ç. Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumları,
    - \* 2024 YKS (TYT-AYT), üniversite başarısı
    - \* Geç gelen öğrencilerin derse alınma şekli ve süresi
    - \* Disiplin Kurulu, Onur Kurulu çalışma ve süreçler, onur belgesi ile değerlendirilecek davranışlar
  - d. Personel ve öğrenci kıyafetiyle ilgili hususlar
    - \* Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullardaki görevliler ile öğrenci kıyık-kıyafet yönetmeliğinin okunması,
  - e. İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için yapılacak çalışmalar
  - f. Destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili ihtiyaçların tespiti ve kurslarda verimliliğin artırılması
  - g. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sınav ve yarışmalar
  - ğ. Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar
  - h. Ders kitabı, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyalleri
  - İ. Ders dağıtımları, Zümre toplantıları, yıllık planlar, ders planları, özel eğitim ihtiyacı olan bireyselleştirilmiş eğitim programları, sosyal kulüp yıllık çalışma planları
  - i. Okul rehberlik hizmetleri, rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu toplantıları
  - j. Eğitim kurumu, ilçe, il, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları, ders dışı egzersiz çalışmaları
  - k. Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projelerin değerlendirilmesi(Tübitak 4006,AB)l. Kardeş okul uygulamaları
  - m. Değerler eğitimi çalışmaları
  - n. Faaliyet gösterecek öğrenci kulüplerin belirlenmesi
  - o. Sınıf/şube rehber öğretmenleri ile öğrenci kulübü danışman öğretmenlerin belirlenmesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 871f-85d8-3e68-a5cf-5f02 kodu ile teyit edilebilir.

ö. Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması

- ❖ Disiplin Kurulu'na Gizli Oy, Açık Tasnifle (2) asil, (3) Yedek üye seçimi,
  - ❖ Onur Kurulu Başkanlığına (1) Asil, (1) yedek, üye seçimi,
  - ❖ Okul Aile Birliği, Denetleme Kurulu'na öğretmen (2) asil, (2) yedek üye seçimi(Md.11),
  - ❖ Satın Alma ve İhale Komisyonuna Başkan, Asil, yedek, memur üye seçimi (Md.119),
  - ❖ Muayene ve kabul komisyonuna, Başkan, asil, yedek üye seçimi (Md.119),
  - ❖ Taşınır Sayım Komisyonuna, Başkan, asil, yedek üye seçimi,
  - ❖ Taşınır Değer Tespit Komisyonuna, Başkan, asil, yedek üye seçimi,
  - ❖ Kalite Kontrol Komisyonuna Başkan, asil, yedek üye seçimi,
  - ❖ Spor kolu ve yürütme kuruluna Başkan, üye seçimi,
  - ❖ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme, komisyonuna her sınıf seviyesinden bir öğretmen seçimi
  - ❖ Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimine Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Her Branşdan Bir öğretmen, ve Rehber öğretmen seçimi
  - ❖ Sosyal etkinlikler kuruluna Müdür yardımcısı, ve danışman öğretmenlerden üye seçimi
  - ❖ Okul kantin denetim komisyonuna Müdür yardımcısı, asil, Biyoloji/Sağlık Bilgisi öğretmeni ve yedek üye seçimi,
  - ❖ Okul Yazı, Eser İnceleme/Seçme kuruluna Müdür yardımcısı, Sosyal etkinlikler kurulu öğretmeni, Asil Kültür öğretmeni, Asil öğretmen, Yedek Kültür öğretmeni, Yedek öğretmen üye seçimi
  - ❖ Kontenjan belirleme, kayıt ve nakil komisyonuna müdür yardımcısı, asil öğretmen, Alan Şefi, Yedek Alan Şefi, yedek öğretmen, rehber öğretmen, seçimi,
  - ❖ Temrinlik malzemeleri alımı için müdür yardımcısı, öğretmen'den komisyon oluşturulması,
  - ❖ Okul Dergisi hazırlama ve Web yayın kuruluna Müdür yardımcısı, Edebiyat öğretmeni, Bilişim Teknolojileri öğretmeni, Yabancı Dil öğretmeni seçimi,
  - ❖ Tanıtım, Mezunları İzleme, istihdam, mesleki rehberlik ve danışma komisyonuna Müdür Yardımcısı, Alan/Atölye şefleri seçimi, ile rehber öğretmen seçimi,
  - ❖ Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibinine Müdür yardımcısı, Okul Rehber Öğretmeni, öğretmen seçimi,
  - ❖ Törenler ve Kutlama Komisyonuna Müdür yardımcısı, öğretmen seçimi,
  - ❖ Devir Kuruluna Başkan, Taşınırdan sorumlu Müdür Yardımcısı, öğretmen seçimi,
  - ❖ Okul Kütüphanesi için asil, yedek sorumlu öğretmen seçimi,
  - ❖ Okul Proje Hazırlama Kuruluna, Müdür yardımcısı, öğretmen, rehber öğretmen seçimi,
  - ❖ Basın Yayın Kuruluna, müdür yardımcısı, öğretmen, sosyal kulüp öğretmeni seçimi,
  - ❖ Taşıma Denetim Komisyonuna, Müdür Yardımcısı, asil üye, yedek üye seçimi
  - ❖ İşletmelerde mesleki eğitim göreceklere belirlenmesi komisyonuna koordinatör Müdür yardımcısı, asil öğretmen, yedek öğretmen seçimi
  - ❖ Okul gelişim yönetim ekibi, Müdür yardımcısı, Rehber öğretmen, öğretmen seçimi,
  - ❖ Krize Müdahale Ekibi, Müdür yardımcılarının tamamı, tahliye ekibinden sorumlu Koordinatör öğretmen, öğretmen üyeler, Basın sözcüsü üye ve öğretmen üye, rehber öğretmen seçimi,
  - ❖ İş Sağlığı ve güvenliği ekibi, Yangın Söndürme Ekibi, öğretmen seçimi, Kurtarma Ekibi, öğretmen seçimi, Koruma Ekibi, öğretmen seçimi, İlk Yardım Ekibi, öğretmen seçimi,
  - ❖ Ölçme ve Değerlendirme Biriminin Kurulması,
  - ❖ Sosyal fonda görev alacak öğretmen ve idarecilerin belirlenmesi,
- p. Nöbet uygulamalarıyla ilgili esasların belirlenmesi, görüşülmesi, karara bağlanması
- s. Okul Aile Birliği ve Veli toplantılarının planlanması, şube öğretmenler kurulu
- ş. Okul çevre ilişkilerinin değerlendirilmesi

- t. Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,
- \* Sınıf Başkan ve yardımcılarının seçimi, onur kurulu üye seçimi, sınıf temsilci üye seçimi
- \* Sınıfların, atölyelerin, laboratuvarların, konferans salonu, spor salonunun kullanımı, tertip, temizliği
- \* Sıraların temizliği, Sınıf nöbetçi uygulaması, Sınıf oturma planları, e-okul öğrenci resimleri
- \* Ders araç-gereçlerin kullanımı, demirbaşların korunması, etkileşimli tahta, fotokopi hizmetleri
- \* Veli-Öğretmen, Öğretmen-Öğrenci, kurum içi iletişim, Öğretmen veli görüşme gün ve saatleri
- \* Ortak sınavlar, Sınav esasları, yazılı soru ve cevap anahtarlarının panoda duyurulması
- \* Ders defterleri, yoklama fişleri, aylık egzersiz raporları
- \* Destek eğitim odası, özel eğitim sınıfı bilgilendirme
- \* Nakil gelen öğrencilerin ve 9.sınıfların oryantasyon süreci, bilgilendirilmesi
- \* Sınava giremeyen öğrenciler, ders esnasında öğrencilere izin verilmemesi ve cep telefonu
- \* Tedbir amaçlı öğrenci ve okul arama işlemleri usul ve süreçler (OÖKY madde158-2)
- \* Kitap okuma saatlerinin planlanması, kütüphanenin aktif olarak kullanılması
- \* Spor malzemelerin kullanımı, bakımı; laboratuvarların kullanımı, bakımı ve korunması
- \* Okullardaki spor faaliyetlerinin öğrencilere benimsetilmesi ve branşlaştırma
- \* Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere yönlendirilmesinin ders başarısına etkisi
- \* Öğretmen rapor, mazeret izinleri sorumlulukları, e-devlet, mebbis güncellemeler, sınav görevleri
- \* Okulun açılış programının planlanması
- u. Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili olarak kullanılması
- ü. Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- v. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının değerlendirilmesi
- y. Mezunların izlenmesi,
- z. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlar, tedbirler, okul sağlığı
- aa. Denetim ve rehberlik çalışmaları.
- ab. Mesleki ve Teknik Eğitim kurumlarında ayrıca; yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları, hayat boyu eğitim ile ilgili konular, tanıtım, yönlendirme, mesleki ve rehberlik çalışmaları, istihdama yönelik mesleki eğitim hizmetleri, sağlık ve güvenlik konuları, işletmelerde mesleki eğitim, yüz yüze eğitim faaliyetleri
- ac. İşletmelerde mesleki eğitime gidecek 12. Sınıf öğrencilerinin şubelere /öğrencilere koordinatör öğretmen görevlendirilmesi ile koordinatör öğretmenlerin koordinatörlük günlerinin belirlenmesi
8. Törenler, belirli gün ve haftalar, Bayrak Töreni, Anma ve Kutlama Komitesi ile ilgili gerekli görev taksiminin yapılarak çalışma planının hazırlanması, Bayrak törenleri tertip, düzen ve özenle yapılmasının planlanması;
9. Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı
10. Teknoloji ve madde bağımlılığı; zararlı alışkanlıkların önlenmesi, Eylem Planı
11. Devamsızlık ile ilgili yapılacak çalışmalar, Devamsızlık Azaltma Eylem Planı
12. Elektrik, su, ısı tasarruf önlemlerine önem verilmesi, öğrencilere çevre bilinci kazandırma
13. Yabancı Uyruklu, T.C. Vatandaşlığına geçen, Parçalanmış aile, yardıma muhtaç aile ve diğer özel durumu olan öğrencilere yönelik çalışmaların değerlendirilmesi,
14. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Türkiye Yüzyılı Maarif Modeline İlişkin İş ve İşlemler (2024/54) nolu Genelgenin okunması ve değerlendirilmesi
- 15..Dilek ve Temenniler, Kapanış

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**HOCALAR ŞEHİT KAMİL TUNÇ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ KURUL ve KOMİSYONLAR**

**ÖĞRETMENLER KURULU KATİP ÖĞRETMEN SEÇİMİ**

1	YAZMAN ÖĞRETMEN SEÇİMİ	ÖĞRETMEN - ASIL		ÖĞRETMEN - YEDEK	
		ÖĞRETMEN - ASIL		ÖĞRETMEN - YEDEK	

**ÖĞRETMENLER KURULU (O.K.Y /Madde 109,MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Madde 9)**

2	Öğretmenler Kurulu	Eylül ayının ilk 3 işgünü içinde, ikinci dönemin ilk haftasının ilk 2 işgünü içinde, ders yılı bitimini takip eden haftanın ilk 2 işgünü içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi e-Kurul ve Zümre Modülü üzerinden duyurulacak gündem ile toplanır. Gündemin bir örneği ayrıca öğretmenler odasına asılır. Toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla da duyurulur.
---	--------------------	---

**SINIF/ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU (O.K.Y /Madde 110,MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Madde 10)**

3	Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu	(1) Sınıf/şube öğretmenler kurulunun oluşumu; sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik öğretmenlerinden oluşur. (2) Kurullar; kasım ve nisan ayları içinde yapılır. İhtiyaç hâllerinde ise eğitim kurumu müdürünün, ilgili müdür yardımcısının rehberlik öğretmenin ya da sınıf/şube rehber öğretmenin talebi ve eğitim kurumu müdürünün uygun görmesiyle toplanır. Sınıf/şube öğretmenler kurulu toplantıları ihtiyaca göre ayrı ayrı yapılabileceği gibi birleştirilerek de yapılabilir. (3) Kurullar; kasım ve nisan ayları içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi e-Kurul ve Zümre Modülü üzerinden duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya diğer iletişim araçlarıyla da duyurulur. (4) Kurulun başkanı, eğitim kurumu müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısıdır. (5) Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileri ile ilgili sınıfta/şubede derse giren eğitici personelde kurul toplantılarına davet edilebilir.
---	-------------------------------	---

**Okul Zümreleri ( O.K.Y /Madde 111,112,MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi/ Madde: 12-13)**

MADDE 12- (1) Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri; eğitim kurumunda aynı sınıfı okutan veya alanı aynı olan öğretmenlerden oluşur. Ancak ilkokullarda zümreler; aynı sınıfı okutan öğretmenler ile varsa o sınıfta/sınıflarda derse giren alan öğretmenlerinden oluşur. Ayrıca ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenlerinden her sınıf seviyesinde sınıf zümre başkanı ve varsa aynı alan öğretmenlerinin her birinin alan zümre başkanı seçilir. İlkokullarda alan öğretmenleri, kendi alanlarındaki ilçe ve il zümre toplantılarına katılır. Meslekî ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında gerektiğinde uzman, usta öğretici eğitici personel ve teknisyenler de uygun olan alanlarla birlikte zümre öğretmenler kumulu katılır. Alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı, eğitim kurumu müdürü veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı ile yapılır. **Kurul, haziran ayında yapılacak toplantıda, eylül ayından itibaren geçerli olmak üzere 2 yıl süreyle kendi aralarından birini başkan seçer. Aynı şekilde yedek başkanı belirlenir. Meslekî ve teknik eğitim kurumlarında ise alan/bölüm şefleri alanının zümre başkanı olup bu göreve devam ettiği sürece zümre başkanlığı devam eder.**  
(3) Eğitim kurumunda alanında bir öğretmen olanlar, alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına katılırlar. **(Öğretmenler kurulu toplantılarını takip eden 2 iş günü içinde yapılır.)**

4	Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümreleri	Türk Dili ve Edebiyatı		Kimya	
		Matematik		Biyoloji	
		Beden Eğitimi ve Spor		Felsefe	
		İngilizce		Çocuk Gelişimi	
		Rehberlik ve Psikolojik D.		IHL Meslek Ders.	
		Tarih			
		Coğrafya			
		Fizik			
		Din Kültürü ve Ahlak B.			

**Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu**

MADDE 13 - (1) Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu, sınıf/alan zümre başkanlarından oluşur. Kurul ilk toplantısında o eğitim öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer. Zorunlu bir durum olmadığı sürece eğitim ve öğretim yılı içerisinde sınıf/alan zümre başkanları kurulu başkanı değiştirilemez.

5	Eğitim Kurumu Sınıf/Alan Zümre Başkanları Kurulu Başkanı				
---	--	--	--	--	--

**Ödül ve Disiplin Kurulu (O.K.Y /Madde 185,186)**

MADDE 185 -(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu;  
a) Müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı,  
b) Her ders yılının ilk ayı içinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki öğretmen,  
c) Onur kurulu ikinci başkanı,  
ç) Okul aile-birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur. (2) Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde aday öğretmenlerle sözleşmeli ve ücretli öğretmenler de okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna üye seçilebilir. (3) Yapılan seçimde oyların eşit çıkması hâlinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş sayılır. Kıdemlerin de yıl olarak eşitliği hâlinde kuraya başvurulur.  
MADDE 186-(1) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna, aldıkları oy sırasına göre asıl üyelerden sonra üç yedek üye seçilir.

6	Ödül ve Disiplin Kurulu	MÜDÜR YRD.			
		ÖĞRETMEN			
		ÖĞRETMEN			
		Onur Kurulu 2.Başkanı			
		VELİ			

**ONUR KURULU (O.K.Y /Madde 180,182)**

MADDE 180 - (1) Onur genel kurulu; her sınıf seviyesinde bir öğrenciyi onur kurulu üyeliğine, onur kurulu üyeliğine seçilen son sınıf öğrencisini onur kurulu ikinci başkanlığına, bir öğrenciyi de onur kurulu ikinci başkanlığı yedek üyeliğine seçer. (2) Sınıfları birer şube olan okullarda seçilen öğrenciler onur kurulunu oluşturur. Son sınıftan seçilen öğrenci, aynı zamanda onur kurulu ikinci başkanı olur. (3) Son sınıfı bulunmayan okullarda en üst sınıftan seçilen öğrenci, bu sınıfta şube sayısı birden fazla ise genel kurulca seçilen öğrenci ikinci başkan olur.

**MADDE 182-** (1) Onur kurulu başkanı, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyelerinin dışında, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmendir. Öğretmenler kurulu, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu üyelerini seçerken onur kurulu başkanı ve yedek üyeyi de seçer

7	Onur Kurulu	OGRETMEN		OGRETMEN YEDEK	
		2.Başkan(Son Sınıf)		Öğrenciler Onur Kurulunda Seçilir.	
		9. Sınıf		11.Sınıf	
		10. Sınıf		12. sınıf	

**Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu (2524-2619 TD Rehberlik Yönet. Madde-45)**

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.

8	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	OKUL MÜDÜRÜ		12.SINIF ÖĞRETMEN TEM.	
		MÜD. YARDIMCISI		Ödül ve Disiplin Kurulu Kurulu Temsilcisi	
		MÜD. YARDIMCISI		Okul Aile Bir.Temsilcisi	
		REHBER ÖĞRETMEN		Okul Öğr. Temsilcisi	
		9.SINIF ÖĞRETMEN TEM.			
		10.SINIF ÖĞRETMEN TEM.			
		11.SINIF ÖĞRETMEN TEM.			

**Sosyal Etkinlikler Kurulu ( Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 6)**

Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri	
--	--

MADDE 6 – (1) Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasında eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.

(2) Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri eylül ayında planlar, ekim ayından itibaren yürütür.

(3) Kurul, Eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir.

(4) Sosyal etkinlikler kurulunun etkinliklerle ilgili planlama ve kararları, eğitim kurumu müdürünün onayından sonra yürürlüğe girer.

(5) Kurul, sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftaların öğrenci kulüplerine dağılımını, hangilerinin sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlanmayı yapar ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.

(6) Kurul, sosyal etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer ilgililerle iş birliği yapar.

(7) Kurulun sekretarya işleri eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür.

(8) Kurul tarafından yapılan iş ve işlemler, öğretmenler kurulu toplantılarında değerlendirilir.

(9) Kurul, sosyal etkinlik başarı belgesi verilecek öğrencileri belirler, buna ilişkin listeyi eğitim kurumu müdürünün onayına sunar.

9	Sosyal Etkinlikler Kurulu	BAŞKAN MUD.YRD.			
		DANIŞMAN OGRT.			
		DANIŞMAN ÖGRT.			
		DANIŞMAN OGRT.			
		ÖĞRENCİ			
		ÖĞRENCİ			
		VELİ			

EĞİTİM ORTAMLARINDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VE KRİZE MÜDAHALE EKİBİ (Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)

Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

9	<b>ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ</b>	OKUL MÜDÜRÜ			
		MÜDÜR YARDIMCISI			
		REHBER ÖĞRETMEN			
		OKUL AİLE.BİR. BAŞ.			
		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ			

OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU (O.A.B. YON:MADDE 12)

Yönetim kuruluna okul müdürü, öğretmenler kurulunca seçilen birer asil ve yedek müdür yardımcısı ve öğretmenin dışında, veliler arasından 4 asil, 4 yedek; öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise öğretmenler kurulunca seçilen bir asil, bir yedek müdür yardımcısı/öğretmen dışında, veliler arasından 3 asil, 3 yedek üyeyi seçmek.

9	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu (O.A.B. YÖN:MADDE12)	OKUL MÜDÜRÜ			
		MÜDÜR YARD.		MÜDÜR YARD. YEDEK	
		ÖĞRETMEN		ÖĞRETMEN YEDEK	
		VELİ		VELİ YEDEK:	
		VELİ		VELİ YEDEK:	
		VELİ		VELİ YEDEK:	
		VELİ		VELİ YEDEK:	
		VELİ		VELİ YEDEK:	

		VEE1		VEE1 TEBER	

**OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B.YON: MADDE 11-b, 14)**

Madde 11- (b) Denetleme kuruluna öğretmenler kurulunca seçilen iki asıl, iki yedek öğretmen dışında, veliler arasından bir asıl, bir yedek üyeyi açık oylamayla seçmek  
MADDE 14 – (1) Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

10	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	ÖĞRETMEN-ASIL		ÖĞRETMEN- YEDEK:	
		ÖĞRETMEN-ASIL		ÖĞRETMEN- YEDEK:	
		VELİ - ASIL		VELİ- YEDEK:	

**İHALE (SATIN ALMA) KOMİSYONU (O.K.Y / Madde 119, İHALE KANUNU Madde-6)**

Her işin özelliğine göre ayrı ayrı oluşturulur. 1 başkan, 3 asıl, 1 yedek üye

11	İhale (Satın Alma) Komisyonu-Genel	Müdür Yrd. (Başkan)		ÖĞRETMEN-ASIL	
		ÖĞRETMEN-ASIL		Memur	
		ÖĞRETMEN-ASIL		ÖĞRETMEN- YEDEK:	

**MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU (O.K.Y / Madde 119, MUAYENE KABUL YÖNT.MD-5)**

En az 3 kişi ve yedeklerden oluşur.

12	Teslim Alma ve Kabul Komisyonu - Genel	Müdür Yrd. (Başkan)		ÖĞRETMEN-ASIL	
		ÖĞRETMEN-ASIL		Memur	
		ÖĞRETMEN-ASIL		ÖĞRETMEN- YEDEK:	

**TAŞINIR SAYIM KURULU (O.K.Y / Madde 119, Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:32/2)**

Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

13	Taşınır Sayım Kurulu	BAŞKAN MÜDÜR YAR.			
		ÖĞRETMEN - ASIL		ÖĞRETMEN YEDEK:	
		ÖĞRETMEN - ASIL		ÖĞRETMEN YEDEK:	

**KAYITTAN DÜŞME VE HURDAYA AYIRMA KOMİSYONU (O.K.Y / Madde 119, Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:28/1,10-e)**

10-e-Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı (Örnek: 10): Bu Tutanak, taşınırın kaybolma, çalınma ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması veya sayımda noksan çıkması; yıpranma, kırılma veya bozulma ya da teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmaz hale gelmesi nedeniyle hurdaya ayrılması ile canlı taşınırın ölmesi gibi nedenlerle kayıtlardan çıkarılmasını sağlamak amacıyla iki nüsha olarak düzenlenir. Tutanak, harcama yetkilisi tarafından görevlendirilecek en az üç kişiden oluşan komisyonca imzalanır ve harcama yetkilisi tarafından onaylanır. Tutanağın bir nüshası, çıkış kaydına esas olmak üzere düzenlenen Taşınır İşlem Fişine, ikinci nüshası muhasebe birimine gönderilecek Taşınır İşlem Fişine eklenir. Bu bent kapsamında kayıtlardan çıkarılan taşınırın miktarı, kayıtlı değeri, toplam tutarı ve çıkarılma nedenlerini gösteren rapor, kurumsal sınıflandırmanın III üncü ve IV üncü düzeyinde sınıflandırılan merkez harcama birimlerinde yetkilendirilen taşınır kayıt yetkilisi tarafından II nci düzey detay kodu itibarıyla sistemden alınarak, takip eden yılın ilk ayı içerisinde merkez harcama birimi yetkilisine, mali hizmetler birimince idare bazında alınacak konsolide rapor ise üst yönetime sunulur.

14	Kayıttan Düşme Ve Hurdaya Ayırma Komisyonu	BAŞKAN MÜDÜR YAR.			
		ÖĞRETMEN - ASIL		ÖĞRETMEN YEDEK:	
		ÖĞRETMEN - ASIL		ÖĞRETMEN YEDEK:	

**TAŞINIR DEĞER TESPİT (KIYMET TAKDİR) KOMİSYONU (O.K.Y / Madde 119, Taşınır Mal Yönetmeliği/Madde:13/3)**

(3) Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. Komisyon değer tespitinde ticaret odası, sanayi odası, borsa, meslek kuruluşları, ilgili diğer kuruluşlardan veya aynı nitelikteki taşınırı satın alan idarelerden ve fiyat araştırması sonuçlarından yararlanabilir.  
-Başkanıyla birlikte en az 3 kişi: Taşınır kayıt kontrol yetkilisi başkan, biri konu uzmanı 3 kişi üye.

15	Taşınır Sayım Kurulu	BAŞKAN MÜDÜR YAR.			
		ÖĞRETMEN - Alan Şefi		Öğretmen -Alan Şefi	
		ÖĞRETMEN - Alan Şefi		ÖĞRETMEN YEDEK:	

**Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi (BEP) (Özel Eğitim Hizmetleri Yönet/ Madde: 72)**

Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.

16	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	BAŞKAN MÜDÜR YAR.		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		REHBER ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		SINIF ÖĞR.		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.		ÖĞRENCİNİN VELİSİ	

**TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM, MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU (2623 TD)**

Alan ve Atölye şefleri, meslek ve kültür öğretmeni, rehber öğretmen,

17	Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik Ve Danışma Komisyonu	BAŞKAN MÜDÜR YAR.		Öğretmen-Teknik	
		REHBER ÖĞRETMEN		Öğretmen-Teknik	
		Öğretmen-Teknik		Öğretmen-Teknik	
		Öğretmen-Teknik		Öğretmen -Kültür	
		Öğretmen-Teknik		Öğretmen -Kültür	

**KONTENJAN BELİRLEME KOMİSYONU (O.K.Y /Madde 25)**

a-öğrenci kontenjanlarını belirlemek üzere, okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı, bir rehber öğretmen, öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmen, varsa alan/bölüm şefi, okul-aile birliğini temsilen bir velinin katılımıyla kontenjan belirleme komisyonu oluşturulur.

18	<b>Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜDÜR		MÜDÜR YAR.	
		REHBER ÖĞRETMEN		OAB temsilcisi	
		Öğretmen -Kültür			
		Öğretmen-Alan Şefi			
		Öğretmen-Alan Şefi			

**SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU (ORTAÖĞRETİM K.YÖNT.MD-120 SİVİL SAVUNMA KANUNU MEB SİVİL S. YÖNERGESİ)**

Md.yardımcısı, 1 rehber öğretmen (sivil savunma kulübü öğretmeni ve servislerde bütün öğretmenler.)

19	<b>SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU</b>	Başkan Müdür Yrd.			
		Öğretmen			
		Öğretmen			
		Öğretmen			
		Öğretmen			

**Kantin Denetleme Komisyonu (Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalarve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi 10/03/2016-E.2852893)**

Okul/kurumların bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı vb. yerlerin resmi kontrolü, tarım il/ilçe müdürlükleri tarafından yetkilendirilen gıda kontrolörlerince yapılır. Kantinlerin genel denetimi ise; okul müdürünün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı başkanlığında kurulacak bir komisyon tarafından ayda en az bir kez Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi/özel eğitim kurumları bünyesinde faaliyet gösteren yemekhane, kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı gibi gıda işletmelerinin özel hijyen denetim formuna uygun olarak denetlenir. Bu komisyon öğrenim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir.

Komisyon; müdür, müdür yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen "Okul Kantinlerine Dair Özel HijyenKuralları Yönetmeliği" kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır. Acil durumlarda gereği için mutlaka tarım il/ilçe müdürlüklerine haber verilmedir.

-Md.yard, biyoloji öğretmeni, Öğrenci temsilcisi, OAB temsilcisi.

20	<b>Kantin Denetleme Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.			
		ÖĞRETMEN			
		Yetkili			
		OKUL MECLİSİ BAŞ.			

**OKUL SPOR FAALİYETLERİ GENEL KURULU (okul spor faaliyetleri yönt. Md.-5)**

İdareci, Beden Eğitimi Öğretmenleri, Antrenörlük Belgesi olan öğretmenler, Sporcu Öğrenciler.

21	<b>OKUL SPOR FAALİYETLERİ GENEL KURULU</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN		Sporcu Öğrenci	
		ÖĞRETMEN			
		ÖĞRETMEN			

**WEB YAYIN KOMİSYONU("Okul İnternet Siteleri Yönergesi" 05.06.2018 tarihli -Madde 6)**

22	<b>WEB YAYIN KOMİSYONU</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.		Öğretmen-T.D.E	
		Öğretmen-Bilişim		Öğretmen-İngilizce	
		Öğretmen-Bilişim			
		Rehber Öğretmen			

**OKUL DUYURU, DERGİ, GAZETE, YAZI İNCELEME KURULU (2569 TD SOSYAL ETKİN.YÖNT. MD-24)**

Md.Yard. Başkanlığında, İki öğretmen (1i kültür), ilgili sosyal etkinlik danışman öğretmeni.

23	<b>Okul Yayın, Tertip ve İnceleme Komisyonu</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.			
		Öğretmen			
		Öğretmen			
		Danışman Öğret.			
		Temsilci Öğrenci			

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

24	<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	OKUL MÜDÜRÜ		ÖĞRETMEN	
		MÜDÜR YRD.		ÖĞRETMEN	
		REHBER ÖĞRETMEN		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN		ÖĞRETMEN	

**Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu (Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde:10/b)**

Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.

25	<b>Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu</b>	OKUL MÜDÜRÜ			
		KÜTÜP.KULÜBU ÖGR			
		OKUL ÖGR MEC.BAŞ.			

**OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ) (2014/16 GENELGE MD. 3-4)**

Okul müdürü, Müdür Başyardımcısı, Alan Şefleri, Atölye Şefleri (Yedek), Çalışan Temsilcisi.

26	<b>OKUL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ (İSG EKİBİ)</b>	OKUL MÜDÜRÜ		Alan Şefi	
		Müdür Yardımcısı		Alan Şefi	
		Alan Şefi		Alan Şefi	
		Alan Şefi		Alan Şefi	

**İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ (2014/16 GENELGE MD. 3-4)**

Okul müdürü, Müdür Başyardımcısı, Alan Şefleri, Çalışan Temsilcileri, Destek elemanları. (Sağlık ve Sivil Savunma)

27	İSG RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ	OKUL MÜDÜRÜ		Alan Şefi	
		Müdür Yardımcısı		Alan Şefi	
		Alan Şefi		Alan Şefi	
		Alan Şefi		Alan Şefi	

**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8)****Öğrenci kulübü ve çalışma esasları**

MADDE 8 – (1) Eğitim kurumlarında, Öğrenci Kulüpleri Çizelgesindeki (EK-4) öğrenci kulüplerinden gerekli görülenlerle çevrenin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özellikleri ve öğrencilerin istekleri de dikkate alınarak eğitim kurumunun türü, imkân ve şartları ölçüsünde öğretmenler kurulu kararıyla farklı öğrenci kulüpleri de kurulabilir.

(2) Öğrenci kulübüyle ilgili sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmenin gözetim ve sorumluluğunda öğrencilerce gerçekleştirilir.

(3) Öğrenci kulüplerinin amaçları, çalışma esasları ve tanıtımına yönelik açıklamalar, eğitim kurumu yönetimi, sosyal etkinlikler kurulu, danışman öğretmenler ve sınıf/şube rehber öğretmenlerince yapılır.

(4) Her öğrencinin en az bir kulübe üye olması zorunludur.

28	KULÜP TEMSİLCİSİ ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ	KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ		
		GEZİ ve İNCELEME KULÜBÜ		
		KOOPERATİF		
		KIZILAY VE YEŞİLAY KULÜBÜ		
		AFETE HAZIRLIK ve SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ		

**BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 18)****Belirli gün ve haftalar**

MADDE 18 – (1) Belirli gün ve haftaların anma ya da kutlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

a) Eğitim kurumunun türü ve özelliğine göre anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftalar, EK-8’de yer alan belirli gün ve haftalar arasından sene başı öğretmenler kurulunda belirlenir. Bu belirlemede, belirli gün ve haftaların eğitim kurumunun türü ve özelliği, eğitim kurumunda uygulanan öğretim programları, okutulan derslerle olan doğrudan veya dolaylı bağlantısı ile zümrelerin talepleri dikkate alınır.

b) Sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen belirli gün ve haftaların; sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirilmesine yönelik planlanması ile öğrenci kulüplerine dağılımı sosyal etkinlikler kurulunca yapılır. Ayrıca anma ve kutlama etkinlikleri, sorumlu kulüp öğrencileri tarafından yapılabileceği gibi sorumlu kulübün rehberliğinde aynı veya farklı sınıf veya kulüplere üye öğrencilerce de gerçekleştirilebilir.

29	BELİRLİ GÜNLER VE HAFTALAR, MİLLİ BAYRAMLAR	29 EKİM CUM.BAY.	29/ EKİM CUM.BAY.		
		ATATÜRK HAFTASI	(10-16 KASIM)		
		ÖĞRETMENLER GÜNÜ	(24 KASIM)		
		İNS.HAK.VE DEM.HAFT.	(10 ARALIĞI İÇEREN HAFTA)		
		YERLİ MALLARI HAFT.	(12-18 ARALIK)		
		ENERJİ TASAR. HAFTASI	(OCAK 2.HAFTA)		
		SİVİL SAVUNMA GÜNÜ	(28 ŞUBAT)		
		YEŞİLAY HAFTASI	(1 MARTI İÇEREN HAFTA)		
		İST.MARŞI KABULÜ	(12 MART)		
		18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ	(18 MART)		
		NEVRUZ BAYRAMI	(21 MART NEVRUZ GÜNÜNÜ )		
		ORMAN HAFTASI	SPOR KULÜBÜ (21-26 MART)		
		KÜTÜPHN. HAFTASI	(MARTIN SON PAZARTESİ )		
		23 NİSAN UL.E.VE Ç.BAY	(23 NİSAN )		
		BİLİŞİM HAFTASI	(MAYIS AYININ İLK HAFTASI)		
		TRAFİK VE İ.Y.HAFT.	(MAYIS AYININ İLK HAFTASI)		

**Sınıf Rehber Öğretmenleri**

30	Sınıf Rehber Öğretmenleri	9/A ANADOLU			
		9/ B ANADOLU			
		9/ İHL			
		9/ ÇOCUK GELİŞİMİ			
		10/ ANADOLU-SÖZ			
		10/ ANADOLU-EA			
		10/ İHL			
		10/ ÇOCUK GELİŞİMİ			
		11/ ANADOLU -SÖZ			
		11/ ANADOLU-EA			
		11/ İHL			
		11/ ÇOCUK GELİŞİMİ			
		12/ ANADOLU -SÖZ			
		12/ ANADOLU -EA			

		12/ İHL			
		12/ ÇOCUK GELİŞİMİ			

**DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU**

Okulda değerler eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaların planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.

31	<b>DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU</b>	BAŞKAN MÜD.YRD.		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN			

**EĞİTİM BÖLGESİ MÜDÜRLER KURULU (MEB EĞİTİM BÖLGELERİ VE EĞİTİM KURULLARI YÖNERGESİ / MADDE: 10)**

Eğitim bölgesinin yönetiminde, koordinatör müdüre yardımcı olmak üzere koordinatör müdürün başkanlığında, bölgede bulunan eğitim kurumlarının müdürlerinin katılımı ile oluşur. Eğitim bölgesi müdürler kurulu, öğretim yılı başında, ikinci yarıyıl başında ve ders yılı sonunda toplanır.

32	<b>EĞİTİM BÖLGESİ MÜDÜRLER KURULU</b>	OKUL MÜDÜRÜ			
----	---------------------------------------	-------------	--	--	--

**PSIKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ (2002/11 GENELGE)**

**Okul Yönetimlerinde;**

- Okuldaki psikososyal müdahale hizmetlerine yönelik çalışmaların kolaylaştırıcı ve zenginleştirici önlemlerin alınması yönünde tüm olanakların harekete geçirilmesi.
- Olası travmatik/zorlu yaşam olaylarına karşı okul genelinde alınması gereken psikososyal müdahaleler konularında alınacak önlemler ve sunulacak hizmetler açısından okul eylem planlarının yapılması,
- Okul eylem planları yapılırken oluşturulacak okul ekiplerinde okul müdürü ya da belirleyeceği bir müdür yardımcısı, bir öğretmen, bir veli ve öğrenci temsilcisi ile psikolojik danışmanın yer almasının sağlanması,**
- Okul ortamında öğrencilerin travmatik/zorlu yaşam olaylarıyla (istismar, ihmal, fiziksel ve duygusal şiddet gibi) karşı karşıya kalmamaları için gereken her türlü öznenin gösterilmesi,
- Yaşanan travmatik/zorlu yaşam olayları sırasında rehberlik ve araştırma merkezi ile iş birliğine geçilerek ortak hareket edil mesi ve bu yaşantıyla karşı karşıya kalmış kişilerin durumlarının izlenerek, gereken önlemlerin alınması ve yönlendirilmesi,
- Travmatik/zorlu yaşam olaylarından sonra gerekli bilgilerin aktarılmasında ne kadar ve nasıl açıklama yapılacağı konusunda rehberlik ve psikolojik danışma servisiyle birlikte hareket edilmesi.
- Okulda güven ortamının sağlanması açısından, rehberlik ve psikolojik danışma servisinin çalışma etiğine sadık kalınması ve servisin çalışma odası ve fiziksel donanımına gereken öznenin gösterilmesi,
- Öğrenci devamsızlık durumlarında derhal velilerle bağlantı kurularak gerekli işbirliğinin sağlanması, Gerekmektedir.

33	<b>PSIKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ</b>	OKUL MÜDÜRÜ		ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ	
		MÜDÜR YARDIMCISI		VELİ TEMSİLCİSİ	
		REHBER ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	

**YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ (Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik -126)**

**Ekiplerin kuruluşu**

MADDE 126- (1) Yapı yüksekliği 30.50 m.'den fazla olan konut binaları ile içinde 50 kişiden fazla insan bulunan konut dışı her türlü yapıda, binada, tesiste, işletmede ve içinde 200'den fazla kişinin bulunduğu sitelerde aşağıdaki acil durum ekipleri oluşturulur.

a) Söndürme ekibi, b) Kurtarma ekibi, c) Koruma ekibi, ç) İlk yardım ekibi

(3) Ekipler, 136 ncı madde uyarınca çıkarılan iç düzenlemeleri yürütmekle görevlendirilen amirin belirleyeceği ihtiyaca göre, en büyük amirin onayıyla kurulur. Söndürme ve kurtarma ekipleri **en az 3'er kişiden**; koruma ve ilk yardım ekipleri ise, **en az 2'ser kişiden** oluşur.

34	<b>YANGINLA MÜCADELE EKİPLERİ</b>	<b>SÖNDÜRME EKİBİ</b>			
		<b>KURTARMA EKİBİ</b>			
		<b>KORUMA EKİBİ</b>			
		<b>İLK YARDIM EKİBİ</b>			

OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ (MEB: 2017/19 Sayılı Genelge - 17.05.2016 İş Birliği Protokolü- Okul Sağlığının Korunması Kılavuzu -2017)					
<p>Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı, bir öğretmene, bir öğrenci temsilcisi, bir okul aile birliği temsilcisi, <b>rehber öğretmen ve varsa sağlık personeli ekibin doğal üyeleridir.</b></p> <p>Yayımlanan ilgili genelge ile okul sağlığı çalışmalarının ilgili protokole ve okul sağlığının korunması ve geliştirilmesi kılavuzuna göre hareket edilmesi belirtilmektedir. Kılavuza göre kantini denetleme görevini okul sağlığı yönetim ekibi tarafından yapılacaktır denilmektedir.</p> <p><b>Okul Sağlığı Yönetim Ekibi ile Kantin Denetleme Ekibi aynı kişilerden ve tek bir isimle çalışabilir.</b></p>					
35	OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ	Müdür Yardımcısı		Rehber Öğretmen	
		Öğretmen		Okul Sağlık Çalışanı	
		Öğrenci Temsilcisi			
		OAB Temsilcisi			
PARASIZ YATILI VE BURSLULUK KOMİSYONU (Bursluluk Kılavuzu)					
<p>Öğrencinin sınava başvurusu sırasında görev yapan okul müdürünün, ilgili müdür yardımcısının veya görevlendirilen bir müdür yardımcısının başkanlığında, en az 2 (iki) üye öğretmenden oluşur.</p> <p>Okul müdürlükleri bünyesinde kurulan komisyonlar idari ve mali açıdan sorumlu olduklarından, burslulukla ilgili belgeleri dik katlice inceleyecektir. Belgelerin eksik ve yanlış olmaması için öğrenci velilerine rehberlik edilip başvurmak istediği kontenjana ilişkin belgelerini tamamlama öğrencilerin işlemleri yapılarak "2020 İOKBS ADAY BAŞVURU BİLGİLERİ FORMU" komisyon üyeleri tarafından imzalanacaktır.</p>					
36	BURSLULUK KOMİSYONU	MÜDÜR YARDIMCISI		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN			
		ÖĞRETMEN			

İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM GÖRECEK ÖĞRENCİLERİN BELİRLENMESİ KOMİSYONU					
<p>Staj (Mülga ibare:RG-13/9/2014-29118)(1) (...) yapılacak işyerlerinin belirlenmesi MADDE 128- (1) Her yıl nisan ayının ilk haftasında okul müdürü veya koordinatör müdür yardımcısının başkanlığında alan/bölüm şefleri, ilgili meslek alanından en az bir (Değişik ibare:RG.28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni toplanarak öğrencilerin staj (Mülga ibare:RG.13/9/2014-29118)(1)(...) yapabilecekleri resmî ve özel kurum ve kuruluşlarını belirler. Yapılan planlama dışında, uygun işletme bulunduğu daha sonra bu işletmelere de öğrenci gönderilebilir.</p>					
37	İŞ. MES. EĞT. GÖR. BELR. KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN			

TAŞIMA ARAÇLARI DENETİM KOMİSYONU					
<p>Taşıma Sözleşmesi gereği okulumuzun denetiminde olan araçların gönderilen forma göre denetiminin yapılması</p>					
38	TAŞIMA ARAÇLARI DENETİM KOMİSYONU	MÜDÜR YARDIMCISI		ÖĞRETMEN	
		ÖĞRETMEN			
ÇEDES					
<p>Öğrencilerimizin "millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerimizi benimseyen, koruyan ve geliştiren fertler olmalarını a" ayrıca çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı; millî, ahlaki, insani manevi ve kültürel değerlerimizi kendi yaşantılarında inşa etmiş; akl-ı selim, kalb-i selim ve zevk-i selim sahibi, bedensel ve sosya bakımdan dengeli bireyler olarak yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.</p> <p><b>Kulüp Öğretmen/Öğretmenleri ve öğrenciler</b></p>					
39	ÇEDES KOMİSYONU	MÜDÜR YARDIMCISI			
		ÖĞRETMEN			
		ÖĞRETMEN			

02/09/2024

.....  
Okul Müdürü