

T.C.
..... **KAYMAKAMLIĞI**
..... **Müdürlüğü**

Sayı : 243.1/

...../...../2009

Konu : 2009 - 2010 Sene başı 1. Öğretmenler
Kurulu Toplantısı

..... **ÖĞRETMENLERİNE**

2009/2010 eğitim öğretim yılı Sene başı Öğretmenler Kurul Toplantısı/...../2009 tarihinde saat 10:00 ' da okulumuz öğretmenler odasında yapılacaktır.Gündem maddeleri aşağıda sunulmuş olup,belirtilen tarih ve saatte tüm öğretmenlerin toplantıya katılmasını rica ederim.

.....
Okul Müd.

Gündem Maddeleri:

1. Açılış ve Yoklama
2. Öğretim yılı boyunca yapılacak kurul toplantılarında yazman olarak görev alacak iki asil iki yedek üyenin seçimi.
3. Anayasamızın eğitimle ilgili (24.42.58. ve 59.) maddelerinin okunması.
4. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nun (2.4.5.17 ve 43.) maddelerinin okunması.
5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun (7.15.26,31ve 125.) maddelerinin okunması.
6. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullardaki görevlilerle öğrencilerin Kılık-Kıyafet Yönetmeliğinin okunması.
7. 2008/2009 eğitim öğretim yılının değerlendirilmesi.
8. Sınıf rehber öğretmenlerinin seçilmesi.
9. Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulunun oluşturulması.(**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Madde: 43**)
10. Sosyal etkinlik danışman öğretmenlerinin seçimi
 - * Danışman öğretmenlerin görevlerinin açıklanması,
 - * Kulüp çalışma odalarının belirlenmesi,
 - * Sosyal Etkinlikler Kurulunun belirlenmesi (T.D.2569, Md. 8)
 - * Belirli gün ve haftalarda yapılacak çalışmaların öğrenci kulüplerine paylaştırılması,
11. Diğer görevlere, kurul ve komisyonlara seçimlerin yapılması,
 - a-Aile birliği temsilcileri (1 idareci, 1 öğretmen asil ve yedek),
 - b-Satın alma komisyonu üyeleri (İ.Y. 100),
 - c-Muayene ve teslim alma-(Demirbaş eşya sayım)-komisyonu üyeleri (İ.Y. 101),
 - d-Yazı inceleme kurulu üyeleri (Sos.Etk. Yön: Mad:24),
 - e- PsikoSosyal Müdahale Komisyonu kurulması.(2002/ 11 nolu Genelge),
 - f- Kütüphane öğretmenin seçimi,
 - g- Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimi komisyonunun oluşturulması (TD. 2529),
 - h- Öğrenci kurulu rehber öğretmenin seçimi, (İ.Y. 97),
 - ı- Okul Gelişim Yönetim Ekibi'nin kurulması, (İ.Y. 4/ i, 99),
 - i- Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun kurulması (İ.Y. 113),

- j- Okul Kantinleri Denetleme Komisyonunun Kurulması (Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı'nın 2007/33 sayılı genelgesi)
12. Okul seçim Kurulunun ve Sandık kurulunun oluşturulması (Demokrasi Eğitimi ve Okul Mec. Yön Madde: 9-10)
 13. Okul meclisinin oluşturulması (Dem.Eğt.ve Okul Mec. Yön Madde: 25-26)
 14. Okulda Öğrencilerin Nöbet Hizmetleri (İ.Y: Md.138)
 15. Okul-Aile Birliği Genel Kurulu ile Sene başı genel veli toplantı tarihlerinin belirlenmesi
 16. Seçmeli Derslerin Tespit Edilmesi,
 17. Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar ve Günlük Planların Hazırlanması, Teslim tarihinin belirlenmesi,
 18. Öğretmen Nöbet Hizmetlerinin görüşülmesi ve Belletici Öğretmen dilekçelerinin alınması,
 19. İKY 'nin 95. ve 96 .maddelerine istinaden Zümre ve Şube Öğretmenler Kurullarının Toplanma zamanı ve Gündemlerinin Tespiti,
 - 20.Zümre Başkanları Kurulunun Seçimi,
 - 21.Tören ve Kutlama Komisyonunun Seçimi,
 22. Belirli Gün ve Haftalar Komisyonunun Oluşturulması,
 23. İKY'nin Dördüncü kısmında yer alan "Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi ile ilgili olarak 32 ve 49. maddelerinin okunması ve açıklanması,
 - 24.Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 24.01.2008 tarihli gazete kupürlerinden yararlanma ile ilgili yazılarının okunması ve açıklanması,
 25. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının 06.12.2007 tarihli Beden Eğitimi ,Görsel Sanatlar,Müzik ve Bilişim Teknolojilerinde ölçme ve değerlendirme ile ilgili açıklanmalarının okunması,
 - 26.1.Dönem Başlı e-okul sisteminde öğretmenlerin yapması gereken iş ve işlemlerin açıklanması,
 27. Sosyal Etkinlikler Kapsamında okulumuzda öğrencilerin boş zamanlarını daha verimli şekilde geçirmeleri için çeşitli etkinliklerin belirlenmesi ve gönüllü öğretmenlerin belirlenmesi,
 28. Okulumuzda mevcut kütüphane ve Fen Teknoloji Laboratuvarının kullanılması ile ilgili kararların alınması,
 - 29.2009-2010 SBS Çalışmaları kapsamında yapılacak iş ve işlemlerin görüşülmesi.
 30. Kapanış

Öğrenci Kurulu

İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Madde 97 — Öğrenci kurulu, okulun 1-8 inci sınıf öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.

Okul öğrenci kurulu rehber öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir.

(Ek fıkra: 21.10.2004/25620 RG) Okul meclisleri temsilcisi de öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara katılır

Bu gündem maddelerine ilişik olarak.

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Madde 113 — (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.

Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri yapılmaya kadar devam eder. Özürleri nedeniyle toplantıya katılmayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özürlü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.

İkili öğretim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir.

Ayrıca:24 Aralık 2008 ÇARŞAMBA günü değişen İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 101 maddesinde:

“Muayene ve Kabul Komisyonu

MADDE 101 – Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur.

Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir

- müdür yardımcısının başkanlığında
- öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen
- bir öğretmen,
- ambar memuru,
- taşınır mal kayıt ve kontrol memuru,
- varsa sağlık personeli ve
- bir nöbetçi öğretmenden oluşur.
- Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.

Muayene ve kabul komisyonu gerektiğinde toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Yatılı okullarda, satın alınan yiyecek ve diğer maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar. Bu komisyonun muayene, kabul ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.

Bu komisyonun oluşturulamadığı okullarda, komisyonun görevini okul yönetimi ve görevlendirilen öğretmenler birlikte yapar.

Bu komisyon, ilköğretim kurumlarında ana sınıfları ile ilgili muayene ve kabul işlemlerini Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütür.” .

Sosyal Etkinlikler Kurulu

Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Madde 8 — Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.

Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

DOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ PROJESİ YÖNERGESİ

Okul Seçim Kurulunun Oluşumu

Madde 9- Her seçim çevresinde bir Okul Seçim Kurulu oluşturulur. Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür.

DOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ PROJESİ YÖNERGESİ

Sandık Kurulunun Oluşumu

Madde 10- Okul seçim kurulu, şube sayısını göz önünde bulundurarak birden fazla Sandık Kurulunun oluşturulmasına karar verebilir. Sandık Kurulu veya Kurulları; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin rehberliğinde, öğrenci kurulu veya okul onur genel kurulunda seçilen üç asıl, üç yedek öğrenciden oluşur. Bu öğrencilerden yaşça en büyük olanı sandık kurulu başkanı görevini yürütür. Okul öğrenci meclisi başkanlığına aday olan öğrencilerin gösterecekleri birer öğrenci, gözlemci olarak sandık başında bulunabilir.

Okul Seçim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 11- Okul Seçim Kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Okul seçim çevresi içinde seçimin düzenli bir şekilde yürütülmesi için gereken tedbirleri almak ve seçim işlerini denetlemek.
- Oy sandıklarını kurmak ve diğer seçim araç gerecini sağlamak.
- Sandık Kurullarının oluşumuna, işlemlerine ve kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- Sandık kurulu başkanlıklarınca, seçim işlerinin yürütülmesinde tereddüde düşülen konuları açıklığa kavuşturmak.
- Sandık kurullarından gelen tutanakları birleştirerek okul seçim bölgesi için bir tutanak düzenlemek.
- Seçim çevresindeki seçim takvimini belirlemek.

g) Verilen diğer görevleri yapmak.

Sandık Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 12- Sandık Kurullarının başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Sandık alanında, sandığın konulacağı yeri belirlemek.

b) Sandık alanı içinde oy kullanma işleminin düzenli olması için gereken tedbirleri almak ve oy kullanma işlerini yürütmek.

c) Oy kullanma işlemi hakkında ileri sürülecek itirazları incelemek, karara bağlamak ve tutanağa kaydetmek.

d) Tutanaktaki kararlara karşı yapılan itirazları derhal okul seçim kuruluna göndermek.

e) Sandığa atılmış olan oy pusulalarını saymak, dökümlerini ve sonuçlarını tutanağa geçirmek, bunları seçim işlerine ait diğer evrak ile birlikte zamanında okul seçim kuruluna teslim etmek.

f) Verilen diğer görevleri yapmak.

İlköğretim okullarında sene başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında belirlenen Belirli Gün Ve Haftalar okulda görevli olan tüm öğretmenlere dağıtılacak şekilde ayarlanır.

Ayrıca:

Kutlama komitesinin oluşumu

MADDE 5- (1) Bayramların tören ve gösterilerini kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlere uygun şekilde hazırlamak ve uygulamak üzere il, ilçe, bucak, kasaba ve köylerde kutlama komitesi oluşturulur.

Bu komiteler:

a) İl kutlama komitesi; valinin veya görevlendireceği vali yardımcısının başkanlığında garnizon komutanlığı, belediye başkanlığı, emniyet müdürlüğü, millî eğitim müdürlüğü, kültür ve turizm müdürlüğü, gençlik ve spor il müdürlüğü, sağlık müdürlüğü temsilcileri ile millî eğitim müdürlüğünden beden eğitimi spor ve izcilikle ilgili müdür yardımcısı veya şube müdürü, izci kurulu başkanı, koordinatör formatör beden eğitimi öğretmeni, bir beden eğitimi, bir müzik ve bir resim/görsel sanatlar öğretmeninden oluşur. Devlet töreni yapılmasına karar verilen ilde oluşturulacak Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kutlama komitesinde Daire Başkanı ile ilgili şube müdürü de yer alır.

b) İlçe kutlama komitesi; kaymakam'ın başkanlığında garnizon komutanı, belediye başkanı, emniyet müdürü, millî eğitim müdürü, gençlik ve spor müdürü, sağlık grup başkanı, törenlerle ilgili millî eğitim şube müdürü, izci kurulu başkanı, koordinatör formatör veya formatör beden eğitimi öğretmeni, bir beden eğitimi, bir müzik ve bir resim/görsel sanatlar öğretmeninden oluşur.

c) Bucak, kasaba ve köylerde kutlama komitesi; bucak müdürü bulunmayan bucaklarla, kasaba ve köylerde varsa ortaöğretim okulu/kurumu, yoksa ilköğretim okulu müdürlerinden en kıdemlisinin koordinatörlüğünde varsa belediye başkanı, karakol komutanı, sağlık ocağı

temsilcisi, köy muhtarı ile bir beden eğitimi, bir müzik ve bir resim/görsel sanatlar öğretmeninden oluşur. Beden eğitimi, müzik ve resim/görsel sanatlar öğretmenin bulunmadığı yerlerde diğer sınıf veya branş öğretmenlerinden oluşur.

Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde ise:

Törenlerle İlgili Esaslar

Madde 28 — Törenlerde aşağıdaki hususlar göz önünde tutulur;

a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. denilmektedir.
Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde

Yayımlar

Madde 24 — Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.

Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmenin oluşun **inceleme kurulu** ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de **seçme kurulu** oluşturulur.

Bu konuda aşağıdaki hususlar göz ününde bulundurulur;

- a) Duyuru, dergi, gazete ve duvar gazetelerinin yazılarından okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı sorumludur. Dergilerin sahibi, okul adına dergiyi çıkaran sosyal etkinlikler danışman öğretmeni ya da okul müdürü olabilir.
- b) Okullarda bir ders yılında çıkarılacak dergi sayısı okul müdürünce belirlenir.
- c) Dergi veya gazetelerin çıkarılabilmesi için gerekli kaynak, okul-aile birliğince sağlanır.
- d) Dergi veya gazetelerde yayımlanacak öğrenci yazıları, seçme kurulu ile inceleme kurulunda, öğretmenlere ait yazılar ise inceleme kurulunda değerlendirilir.
- e) Dergi ve gazetelerde yayımlanacak öğrenci yazıları, seçme kurulunca değerlendirilerek uygun görülenler inceleme kuruluna sunulur.
- f) İnceleme kurulu, seçme kurulunda değerlendirilen yazılarla öğretmenler tarafından hazırlanan yazıları inceler. Dergi ve gazetelerde yayımlanması uygun görülenler, inceleme kurulu kararı ile tespit edilir. İnceleme kurulunun kararları yönetimce dosyasında saklanır.
- g) İnceleme kurulunca, dergi veya gazetelerde yayımlanan yazılarda anlatım ve yazım hatası olmamasına ve sade bir dil kullanılmasına dikkat edilir.
- h) Okullarca yayımlanan dergi, gazete ve yıllıklarda yer alan yazı, resim ve karikatürlerin birer örneği ile duvar gazetelerinin kaldırılan nüshaları, dosyalarında iki yıl süreyle saklanır.
- i) Okul dergi ve gazetelerinde yer alacak yayınlarda;
 - 1) Öğrencilerin Türk Bayrağı'na, vatanına, milletine, Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Türkiye Cumhuriyetine, demokrasi ve insan haklarına karşı duyulan sevgi, saygı ve bağlılığını yansıtan,

- 2) Ülkesine, milletine ve insanlığa büyük hizmetlerde bulunmuş bilim adamı ve sanatçıların hayat ve eserlerini tanıtan,
- 3) Öğrencilerin alanlarında yapacakları bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif çalışmaları tanıtan,
- 4) Okuldan mezun olmuş ve okula hizmet etmiş önemli kişileri ve eserlerini tanıtan,
- 5) Okulun bulunduğu yerin tarihini, eski eserlerini, kültür değerlerini, folklorunu ve coğrafyasını çeşitli yönleriyle
- 6) Devlet büyüklerinin okul ziyaretlerini hatırlatan,
- 7) Okulda sunulan tiyatro, konser veya gösterilen filmleri tanıtan,
- 8) Bayramlar, belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaları tanıtan,
- 9) Sınıfça veya okulca yapılan gezi, gözlem ve incelemeleri gösteren,
- 10) Endüstri ve teknoloji alanında ortaya çıkan gelişmeleri tanıtan,
- 11) Toplum hizmeti çalışmalarını yansıtan,
- 12) Okulla ilgili gezi, inceleme, gözlem, yıl sonu etkinlikleri, sergi, diploma törenleri ve okulun ağaçlandırılması gibi faaliyetleri belirten,
- 13) Mezun öğrencilerin üst öğrenimde ve meslek hayatında gösterdikleri başarılarını gösteren,
- 14) Okul kütüphanesine kazandırılan eserleri tanıtan Resim, fotoğraf, karikatür, şiir, bilimsel ve edebî yazılarla proje çalışmalarına yer verilir.

MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliğinde:

Yönetim kurulu

Madde 12 - Yönetim kurulu;

- a) Okul müdürü,
 - b) Müdür yardımcıları ve öğretmenler arasından seçilen birer üye,
 - c) Veliler arasından seçilen dört üye
- olmak üzere yedi üyeden oluşur.

Öğrenci mevcudu yüzün altında olan okullarda ise müdür, müdür yardımcısı/öğretmen ve veliler arasından seçilen üç üye olmak üzere yönetim kurulu 5 üyeden oluşur. Yönetim kurulunun görev süresi bir yıldır.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk hafta içinde okulda toplanarak başkan, bir başkan yardımcısı, bir muhasip üye ve bir sekreter üye seçerek görev dağılımı yapar.

Başkan, veli üyeler arasından seçilir.

Yönetim kurulu başkanı, kesintisiz en fazla dört defa seçilebilir.

Başkan ve yönetim kurulu üyeleri aynı anda birden fazla birlik yönetiminde görev alamazlar.

Taksirli suçlar ile tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar ve kamu haklarından yoksun bırakılmış olanlar yönetim kurulunda görev alamazlar. Görev almış olanların bu niteliği haiz olmadıkları sonradan veya görevleri sırasında anlaşılanların görevi sona erer.

Denetim kurulu

Madde 14 - Denetim kurulu, genel kurulca seçilen ikisi veli olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve aralarında görev bölümü yapar. Denetim kurulunun görev süresi bir yıldır.

Denetim kurulu, altışar aylık periyotlar halinde yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler ve sonuçlarını bir rapor hâlinde yönetim kuruluna verir. Ayrıca, yönetim kurulunun faaliyetlerini ayrıntıları ile inceleyerek hazırladığı raporu, faaliyet dönemi sonunda genel kurula sunar. Denetim kurulu başkanı, kesintisiz en fazla dört defa seçilebilir.

Taksirli suçlar ile tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar ve kamu haklarından yoksun bırakılmış olanlar denetim kurulunda görev alamazlar. Görev almış olanların bu niteliği haiz olmadıkları sonradan veya görevleri sırasında anlaşılanların görevi sona erer.

Çeşitli nedenlerle boşalan asil üyeliklere, yedek üyeler aldıkları oy sırasına göre alınır.

OKUL GELİŞİMİ YÖNETİM EKİBİ (OGYE) ÜYELERİ

Okul Müdürü

Projeden Sorumlu Müdür Yardımcısı

Öğretmen

Rehber Öğretmen

En Az Bir Destek Personeli

Veli

Öğrenci

Okul Koruma Derneği Temsilcisi

Okul Aile Birliği Temsilcisi

Okul Aile Birliği Sınıflar Temsilcisi

Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci

Muhtar

Okulun Bulunduğu Mahallede Bulunan Sanayi-Ticaret Odalarından Birer Temsilcisi

TOPLAM KALİTE YÖNETİM EKİBİ

Tüm elemanları OGYE nin içinden seçilir. Seçim yukarıdaki hususlar dikkate alınarak yapılır.

OLUŞUMU:

1-Müdür. (Kalite Kurulu yöneticisi.)

2 – Müdür Yardımcısı.

3 – Okul Koruma Derneği temsilcisi.

4 – En az 2 öğrenci.

5 – Okul - Aile Birliği temsilcisi.

6 – Çalışmalara danışmanlık yapabilecek TKY konusunda uzman bir kişi. (Okul dışından olabilir.)

7 – KK ekiplerinin liderliğini yapacak zümre başkanları.

8 – Teknoloji grubu başkanı.

9 – HİE Danışma kurulu başkanı. ÇALIŞMALARI:

- 1 - OGYE ekibinin bir çalışma grubu gibi faaliyetlerini yürütür.
- 2 – Ayda bir kez toplanır.
- 3 – OG Planlarının ön ve taslak çıktılarını yürütür. OGYE nin görüşüne ve onayına sunar.
- 4 – Kendi içinden KG ekiplerini seçer. Teknoloji grubunun ve HİE Danışma kurulunun başkanını seçer. Bunların çalışma esaslarını belirler, destek verir, kaynak temin eder.
- 5 – Okul gelişim ekiplerinin kurula getirdiği çalışma programlarını görüşür ve uygulama kararı verir.
- 6 – Çalışma planlarına göre okul gelişim planını çalışma takvimini yapar.
- 7 – OG ekiplerinin hazırladığı biçimlendirici değerlendirme ve son değerlendirme formlarını görüşür ve karara bağlar.
- 8 – Öğretim yılı sonunda okul gelişim raporlarını hazırlar ve OGYE nin görüşüne sunar.
- 9 – İhtiyaç analizlerinin ve iyileştirme çalışmalarının yapılabilmesi, çalışmaların değerlendirilmesi, okulun bütün paydaşlarının görüşlerinin alınabilmesi için gerekli olan tüm anketlerin hazırlanması, yapılması ve değerlendirilmesi için kurul içinden veya dışından ekip veya ekipler oluşturarak görevlendirilir. Bunların sonuçlarını görüşür.
- 10 – Yıl sonunda çalışmalardaki başarılı kişilerin ödüllendirilmesini OGYE ye teklif eder.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Madde 45- Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin plânlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.

Bu komisyon, ders yılında birinci ve ikinci dönemin başladığı ilk ay ile ders yılının tamamlandığı son ay içerisinde olmak üzere, yılda en az üç defa toplanır. Ayrıca ders yılı içinde gerektiğinde okul müdürünün uygun gördüğü tarihlerde de toplanabilir.

Rehberlik ve psikolojik danışma servisindeki psikolojik danışmanlar bu komisyonun sürekli üyesidir. Diğer üyeler her ders yılı başında öğretmenler kurulunda yeniden belirlenir.

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu okul müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşturulur:

- a) Müdür yardımcıları.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları.
- c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci.
- d) Disiplin kurulundan bir temsilci.
- e) Okul-aile birliği ve okul koruma derneğinden birer temsilci.
- f) Okul öğrenci temsilcisi.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Görevleri

Madde 46- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar :

- a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.

c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.

d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.

e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.

ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU

SEÇİM SEKLİ:

Sene başı öğretmenler kurulunda zümre başkanları belirlenir.

OLUŞUMU:

1-Zümre başkanları

2-Rehber öğretmen

3-Okul öğrencilerinin seçtiği 2 (gözlemci) öğrenci

4-Okul-Aile Birliğinin seçtiği 2 (gözlemci) veli.

Not: Gözlemciler toplantılarda fikirlerini söylerler. Ancak kararların alınmasına katılmazlar.

ÇALIŞMALARI:

1-Sene başı (Eylül), 2. dönem başında, ders yılı sonunda (Haziran) olmak üzere en az üç kez gündemli toplanır.

2-Gündemi Eğitim Bölgeleri ve kurulları yönergesinin 14. maddesi çerçevesinde belirlenir.

3-İlk toplantısında Başkanını ve yazmanını seçimle belirler.

4- Kararlarını oy çokluğu ile alır. Oylamalara gözlemci üyeler katılmaz. Kararlar tutanağa bağlanır. Okul müdürünün onayından sonra öğretmenlere duyurulur.

TEMSİLCİ GÖNDERECEĞİ KURULLAR.

OGYE’de görev yapacak en az 4 zümre başkanı belirler. Bu öğretmenler kalite geliştirme ekiplerinin liderliklerini yürütmek isteyenlerden seçilir. Ekip sayısına göre artırılır. Gerekli görüldüğünde zümre başkanlarının tümüne de OGYE’ de görev verilebilir

Okul Psikososyal Müdahale Komisyonu

2002/11 nolu MEB genelgesi

Okul Psikososyal Müdahale Ekibi oluşturulması

- Müdür yada müdür yardımcısı
- Rehber Öğretmen
- Her sınıf düzeyinde Sınıf Rehber Öğretmeni yada Öğretmen Temsilcisi
- Veli Temsilcisi
- Öğrenci Temsilcisi oluşur .

İlgili dosyaları buradan indirebilirsiniz:

- [Eğitim Sunusu](#)
- [Psikososyal Okul Projesi](#)
- [2002/11 sayılı MEB genelgesi](#)

Okul Kantinleri Denetleme Komisyonu

Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığı'nın 2007/33 sayılı genelgesi ile

- öğretmenler kurulunca seçilen iki temsilci öğretmen,
- okul aile birliği temsilcisi,
- Öğrenci meclisi başkanı,
- müdür yardımcısı başkanlığında olur .

İlgili genelgeyi buradan indirebilirsiniz:

- [Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları Genelgesi](#)

Kütüphane Kaynakları Tespiti ve seçimi Komisyonu

Resmi Gazete Tarihi: 22/08/2001

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliğinin 10.maddesi gereğince

Okul kütüphanelerinde bulundurulacak kaynaklar;

a) Basılı kaynaklar: Her tür eğitici ve öğretici kitap, dergi, broşur, poster, kupür ve resimlerden,

b) Teknolojik kaynaklar: Teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak, her tür eğitici ve öğretici bilişim teknolojisine yönelik CD-ROM, DVD ile film, video kaset, plak, ses kasedi ve elektronik ortam içerisindeki araç ve gereçten olur.

Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seğimini yapacak komisyon;

- okul müdürünün başkanlığında,
- ilgili zümre başkanları,
- kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni,
- kütüphanecilik kulübü temsilcisi,
- okul-aile birliğinden bir üye,
- okul öğrenci meclisi başkanı,
- kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur. Kaynaklar, Bakanlıkça uygun bulunarak Tebliğler Dergisinde yayımlanan ders kitapları ile 29/5/1995 tarihli ve 22297 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımı ile ilgili hükümleri göz önünde bulundurularak seçilir. Kitap seğiminde, öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen istekler de dikkate alınır. Ayrıca, bilimsel nitelikte yayın yapan resmî kuruluşların yayımı olan eserler, herhangi bir seğime tabi tutulmadan kütüphanelerde bulundurulur. Kütüphane kaynakları; Başkanlıktan gönderilenler ile satın alma, bağış ve imkânlarla göre değişim yoluyla sağlanır. .

İlgili Yönetmeliği buradan indirebilirsiniz:

- [Okul Kütüphaneneleri Yönetmeliğine Bakınız](#)

Satın Alma komisyonu

24 Aralık 2008 ÇARŞAMBA günü değişen İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 100 maddesinde:

“Satın Alma Komisyonu Şu Şekilde Oluşturulmuştur

MADDE 100 – Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında

- müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında
- okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen
- ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
- Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asil üye sayısınca yedek üye de belirlenir.
- Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden biri de bu komisyona üye seçilir.

Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda satın alma komisyonuna müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder.

Okullarda yeterli personelin bulunmaması durumunda, okulun bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün teklifi ve mülki makamlarca uygun görülecek kişilerden satın alma komisyonu oluşturulur.

Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır.

İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca, 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.”

İlgili Yönetmeliği buradan indirebilirsiniz:

[24 Aralık 2008 Tarihli İlköğretim Kurumları Yönetmeliği indiriniz](#)
Oluşturulacak Kurullarla ilgili olarak: şu adresleri ziyaret edebilirsiniz.

Komisyonların oluşturulması ile ilgili olarak:

<http://www.sorubak.com/kurullar.php>

Yöneticilerin yapması gereken iş ve işlemler için:

<http://www.sorubak.com/yonetici.php>

Teftişte İstenecek Bilgi ve belgeler için:

<http://www.sorubak.com/fiziki.php>

Yönetici Dökümanları için:

<http://www.sorubak.com/liste1.php?ktgr1=Ortak%20Paylaşım&ktgr2=Yönetici%20Çalışmaları>

Güncel İlköğretim Kurumları Yönetmenliği için:

http://www.sorubak.com/son-degiskliklerle-guncel-ilkogretim-kurumlari-yonetmeligi_12045.htm

İlköğretim okullarında yapılan çalışmalar ile ilgili olarak:

<http://www.sorubak.com/haber.php>

Belirli Gün ve Haftalar için:

www.sorubak.com/fkra

Adreslerini ziyaret edebilirsiniz...

Eksik Bilgi ve belgeler için :

www.sorubak.com/formmail.php adresini kullanabilirsiniz..