

**KİTAPÇIK TÜRÜ****B**

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

**2. GRUP  
MUHASEBE  
ŞEFLİĞİ**

**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI  
02/12/2012**

Adı ve Soyadı : .....  
T.C. Kimlik No : .....

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	60	100	110
Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları	40		

**ADAYLARIN DİKKATİNE!**

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

**CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. **Adınıza düzenlenmiş cevap kâğıdı üzerinde belirtilen sınav grubunuza veya branşınıza uygun soru kitapçığını almamış iseniz, bunu salon görevlilerine bildirerek uygun kitapçıkla değiştirilmesini sağlamakla yükümlüsünüz.** Bu durumu salon görevlilerine bildirmedığınız ya da geç bildirdiğinizde tüm sorumluluk size ait olacaktır.
3. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
4. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
5. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
6. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
7. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
8. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
9. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
10. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
11. **Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

**BAŞLAYINIZ DENİLMEYEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.**

1. Personel Turgay ŞEN'in emanet hesapta bulunan terfiden doğan 375.-TL alacağı gönderme emri düzenlenerek ödenmiştir.

Yapılacak kayıt aşağıdakilerden hangisidir?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 630 Giderler Hesabı	375.-
B) 333 Emanetler Hes.	375.-
830 Bütçe Gideri Hes.	375.-
C) 333 Emanetler Hes.	375.-
D) 630 Giderler Hesabı	375.-
830 Bütçe Giderleri Hes.	375.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

103 Ver. Çek. ve Gönd. Emir Hes.	375.-
103 Ver. Çek. ve Gönd. Emir Hes.	375.-
835 Gider Yansıtma Hesabı	375.-
103 Ver. Çek. ve Gönd. Emir Hes.	375.-
103 Ver. Çek. ve Gönd. Emir. Hes.	375.-
835 Gider Yansıtma Hesabı	375.-

2. Lefke Yurdu Muhasebe Yetkilisi Mutemedi öğrencilerin depozitosunu ödemesi için banka hesabına aktarılmak üzere 3.500.- TL gönderme emri düzenlenmiştir.

Yapılacak kayıt aşağıdakilerden hangisidir?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 337 Mutemetlik Cari Hes.	3.500.-
B) 337 Mutemetlik Cari Hes.	3.500.-
C) 103 Ver. Çek. ve Gön. Emr.H.	3.500.-
D) 337 Mutemetlik Cari Hes.	3.500.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

102 Bankalar Hesabı	3.500.-
100 Kasa Hesabı	3.500.-
337 Mutemetlik Cari Hes.	3.500.-
103 Ver. Çek. ve Gönd. Emir Hes.	3.500.-

3. Kurum Personeli Sevim KALAY'a sehven fazla ödenen 125.- TL çocuk yardımı tahsil edilmiş olup, alındı belgesi düzenlenmiştir.

Muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 100 Kasa Hesabı	125.-
805 Gelir Yansıtma Hes.	125.-
B) 100 Kasa Hesabı	125.-
805 Gelir Yansıtma	125.-
C) 140 Kişilerden Alac. Hes.	125.-
805 Gelir Yansıtma Hes.	125.-
D) 100 Kasa Hesabı	125.-
830 Bütçe Gid. Hes.	125.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

600 Gelirler Hesabı	125.-
800 Bütçe Gelirleri. Hes.	125.-
630 Giderler Hesabı	125.-
800 Bütçe Gelirleri Hes.	125.-
100 Kasa Hesabı	125.-
800 Bütçe Gelirleri Hes.	125.-
140 Kişilerden Alac. Hes.	125.-
835 Gider Yansıtma Hes.	125.-

4. Veznedar Metin ÖZTÜRK 10.10.2012 tarihinde kasa sayımını yaptıktan sonra o günkü kasa işlemleri ile karşılaştırma yapmış, kasanın 175.- TL fazla olduğunu tespit ederek Muhasebe Yetkilisine bildirmiştir.

Yapılması gereken kayıt aşağıdakilerden hangisidir?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 397 Sayım Fazl. Hes.	175.-
B) 397 Sayım Fazl. Hes.	175.-
C) 100 Kasa Hesabı	175.-
D) 100 Kasa Hesabı	175.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	175.-
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	175.-
197 Sayım Noksanları Hesabı	175.-
397 Sayım Fazlaları Hesabı	175.-

5. Bankadan alınan hesap özetinde (banka ekstresi) 496.-TL Öztuna Kırtasiyeye ödenmiştir.

Yapılması gereken kayıt aşağıdakilerden hangisidir?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 103 Verilen Çek ve Gön Em Hes.	496.-
B) 103 Verilen Çek ve Gön Em Hes.	496.-
C) 103 Verilen Çek ve Gön Em Hes.	496.-
D) 103 Verilen Çek ve Gön Em Hes.	496.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

102 Banka Hesabı	496.-
108 Diğ. Haz. Değ. Hes.	496.-
150 İlk Mad. ve Malz. Hes.	496.-
333 Emanetler Hesabı	496.-

6. Muhasebe Birimince kasa ihtiyacı için veznedar adına 5.000.-TL'lik çek düzenlenmiş, tahsili için çek veznedara verilmiştir.

Yapılması gereken kayıt aşağıdakilerden hangisidir?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 102 Banka Hesabı	5. 000.-
B) 103 Ver. Çek. ve Gönd. Em. Hes.	5.000.-
C) 108 Diğ. Haz. Değer. Hes.	5.000.-
D) 108 Diğer Hazır Değer. Hes.	5.000.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

103 Ver. Çek. ve Gön. Emir Hes.	5.000.-
108 Diğer Hazır Değer. Hes.	5.000.-
103 Ver. Çek. ve Gönd. Emir. Hes.	5.000.-
102 Banka Hesabı	5.000.-

7. 2012 yılı hesaplarının denetimi sonucunda Ali TOPÇU'ya yolluk harcırahında 250.-TL'lik fazla ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

Adı geçenden tahsil edilmek üzere aşağıdaki kayıtlardan hangisi yapılması gerekir?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 100 Kasa Hesabı	250.-
B) 140 Kişilerden Alacaklar Hes.	250.-
C) 140 Kişilerden Alacaklar Hes.	250.-
D) 630 Giderler Hesabı	250.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

140 Kişilerden Alacaklar Hes.	250.-
600 Gelirler Hesabı	250.-
630 Giderler Hesabı	250.-
140 Kişilerden Alacak. Hes.	250.-

8. Ali KANTARCI'nın 140 Kişilerden Alacaklar Hesabında bulunan 250.-TL borcuna karşılık 100.-TL'sini Muhasebe biriminin bankadaki hesabına yatırmıştır.

Yapılması gereken kayıt aşağıdakilerden hangisidir?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 140 Kişilerden Alacaklar Hes.	100.-
B) 102 Banka Hesabı	100.-
C) 140 Kişilerden Alacaklar Hes.	100.-
D) 102 Banka Hesabı	100.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

102 Banka Hesabı	100.-
600 Gelir Hesabı	100.-
800 Bütçe Geliri Hesabı	100.-
140 Kişilerden Alacak. Hes.	100.-

9. Personel Ali KOÇ almış olduğu 700 TL yolluk avansından 630 TL kesin harcama yapmış bakiye tutarı 70 TL'yi kasaya yatırmıştır.

Yapılacak kayıt aşağıdakilerden hangisidir?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 100 Kasa Hesabı	70.-
630 Giderler Hesabı	630.-
B) 100 Kasa Hesabı	700.-
830 Bütçe Giderleri Hes	630.-
C) 100 Kasa Hesabı	70.-
630 Giderler Hesabı	630.-
830 Bütçe Giderleri H.	630.-
D) 100 Kasa Hesabı	70.-
630 Giderler Hesabı	630.-
830 Bütçe Giderleri Hes.	700.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

161 Personel Avansı Hesabı	630.-
830 Bütçe Giderleri Hes.	70.-
161 Personel Avansı Hesabı	630.-
835 Gider Yansıtma Hes.	700.-
161 Personel Avansı Hesabı	700.-
835 Gider Yansıtma Hesabı	630.-
161 Personel Avansı Hesabı	700.-
835 Gider Yansıtma Hes.	700.-

10. 2012 yılında sayım noksanları hesabına alınan 2.000 TL tutarındaki bilgisayarın 2013 yılında ilgisine zimmet kaydı yapılmıştır.

Yapılacak kayıt aşağıdakilerden hangisidir?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 197 Sayım Nok. Hes.	2.000.-
B) 140 Kişilerden Alacaklar Hes.	2.000.-
C) 140 Kişilerden Alacaklar Hes.	2.000.-
D) 630 Giderler Hesabı	2.000.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

140 Kişilerden Alacaklar Hes.	2.000.-
197 Sayım Nok. Hes.	2.000.-
630 Giderler Hesabı	2.000.-
140 Kişilerden Alacaklar Hes.	2.000.-

11. Ocak 2012 ayında kayıtlara alınan 5.000 TL tutarındaki bilgisayar yazıcısına yıl sonunda amortisman ayrılmıştır.

Aşağıdakilerden hangisi amortisman kayıdır?

**BORÇLU HESAPLAR**

A) 630 Giderler Hesabı	5.000.-
B) 257 Bir. Amor. Hes.	5.000.-
C) 630 Giderler Hesabı	500.-
D) 257 Bir. Amor. Hes.	500.-

**ALACAKLI HESAPLAR**

257 Bir. Amor. Hes.	5.000.-
255 Demirbaşlar Hes.	5.000.-
257 Bir. Amor. Hes.	500.-
255 Demirbaşlar Hes.	500.-

12. Hesap planını oluşturan hesaplara ait bilgilerin ayrıntı bazında kaydına mahsus olarak tutulan defter aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Büyük Defter
- B) Kasa Defteri
- C) Yevmiye Defteri
- D) Yardımcı Hesap Defterleri

13. Yurttta görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri hangi koşulda bankadan para çekebilirler?

- A) Kamu zararlarının tahsili işlemlerinde
- B) Yemek kuponlarını ödeme işlemlerinde
- C) Öğrencilere yapılacak iade işlemlerinde
- D) Öğrencilerden tahsil edilen paraları yatırma işlemlerinde

14. Muhasebe yetkilisi mutemetlerince, depozitonun irat kaydı, yurt ücretinin irat kaydı, depozitonun yurt ücretine mahsubu, depozitonun zarar ziyana mahsubu ile irat iadesi işlemleri için aşağıdaki belgelerden hangisi kullanılır?

- A) Mahsup çizelgesi
- B) Tahsilat çizelgesi
- C) Depozito defteri
- D) Banka tahsilat çizelgesi

15. Muhasebe işlem fişleri ile ödeme emri belgelerinin ayrı ayrı maddeler hâlinde düzenli olarak kaydedilen defter aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Büyük Defter (Defteri Kebir)
- B) Yardımcı Defterler
- C) Yevmiye Defteri
- D) Kasa Defteri

16. Muhasebe yetkilisi mutemedi aşağıdakilerden hangisi tarafından görevlendirilir?

- A) Mali kontrol yetkilisi
- B) Harcama yetkilisi
- C) Genel Müdür
- D) Bakan

17. Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin görevlendirilmeleri, yetkileri, denetimi ve çalışma usul ve esasları hakkındaki uygulama talimatına göre kasa günlük olarak kim veya kimler tarafından müşterek muhafaza altına alınır?

- A) Muhasebe yetkilisi mutemedi ile yurt müdürü
- B) Yurt müdürü ve müdür yardımcısı
- C) Muhasebe yetkilisi mutemedi
- D) Gerçekleştirme görevlisi

18. İlgilisince kaç yıl süreyle talep edilmeyen depozito ücreti irat kaydedilir?

- A) 1
- B) 5
- C) 10
- D) 15

19. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinin "d" bendinde belirtilen Büyükşehir belediyesi sınırları dâhilinde bulunmayan diğer idarelerin harcama limiti ne kadardır?

- A) 43.228,00.-TL
- B) 38.144,00.-TL
- C) 14.403,00.-TL
- D) 12.500,00.-TL

20. Genel Müdürlük tarafından ödenek gönderme belgesi düzenlendiği takdirde Kurumumuz taşra teşkilatında harcama yetkilisi kimdir?

- A) Yurt Müdürü
- B) Bölge Müdürü
- C) İdari İşler Şube Müdürü
- D) Bölge Müdür Yardımcısı

21. Aşağıdaki taşınırların hangisinin ambara iadesi hâlinde taşınır işlem fişi düzenlenir?

- A) Kamyonet                      B) Yangın dolabı  
C) Fotokopi kâğıdı            D) Sünger yatak

22. Taşıt talepleri hangi belge ile talep edilir?

- A) Taşıt Görev İsteği  
B) Taşıt Görev Emri  
C) Şifahi olarak  
D) Yazı ile

23. Taşıtların sevk ve idaresi Bölge Müdürlüklerinde hangi makam tarafından yürütülür?

- A) Bölge Müdürü  
B) Personel Müdürü  
C) Bölge Müdür Yardımcısı  
D) İdari İşler Şube Müdürü

24. Merkez ve Taşra Teşkilatlarından Bölge Müdürlüklerine gelen evrakları aşağıdaki Şube Müdürlüklerinden hangisi teslim alır?

- A) İdari İşler Şube Müdürlüğü  
B) Haberleşme Şube Müdürlüğü  
C) Sivil Savunma Uzmanlığı  
D) Personel Şube Müdürlüğü

25. Birimlere gelen evraklara en geç kaç gün içinde işlem yapılması zorunludur?

- A) 5              B) 7              C) 10              D) 15

26. Ön Ödeme Usul ve Esaslarının Uygulanmasına İlişkin Kurum Talimatı'na göre, harcama yetkilisinin onayıyla mal ve hizmet alımı için verilen ve süresi içerisinde mahsup edilmeyen avanslar hangi Kanun hükümleri uygulanarak takip ve tahsil edilir?

- A) 818 sayılı Borçlar Kanunu  
B) 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu  
C) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
D) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

27. Ön Ödeme Usul ve Esaslarının Uygulanmasına İlişkin Kurum Talimatı'na göre, aşağıdakilerden hangisi harcama yetkilisi mutemetlerini görevlendirebilir?

- A) Yurt Müdürü  
B) Harcama Yetkilisi  
C) Muhasebe Yetkilisi  
D) İdari İşler Şube Müdürü

28. Ön Ödeme Usul ve Esaslarının Uygulanmasına İlişkin Kurum Talimatı'na göre, tüketim bedelleri peşin tahsil edilerek elektronik sayaçlara yükletilen kredi tutarında tüketimi sağlanan doğalgaz ve su bedelleri için ilgili kuruluşa yapılan ödeme türlerinden hangisi doğrudur?

- A) Kredi şeklinde ön ödeme yapılır.  
B) Avans şeklinde ön ödeme yapılır.  
C) Kesin ödeme yapılır.  
D) Sözlü ödeme yapılır.

29. Aşağıda verilen Katma Değer Vergisi tevkifat oranlarından hangisi yanlıştır?

- A) Güvenlik hizmet alımında 9/10
- B) Servis taşımacılığı hizmetinde 5/10
- C) Temizlik, çevre ve bahçe bakım hizmetlerinde 7/10
- D) Yapım işleri ile bu işlerle birlikte ifa edilen mühendislik-mimarlık ve etüt-proje hizmetlerinde 3/10

30. Aşağıdakilerden hangisi Damga Vergisinin ödeme şekillerinden birisi değildir?

- A) Basılı damga konulması şekliyle ödeme
- B) Makbuz verilmesi şekliyle ödeme
- C) Pul yapıştırılması şekliyle ödeme
- D) İstihkaktan kesinti şekliyle ödeme

31. Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini kim veya kimler yürütürler?

- A) Üst yönetici
- B) Muhasebe yetkilisi
- C) Mali kontrol yetkilisi
- D) Gerçekleştirme görevlisi

32. Aşağıdakilerden hangisi teminat olarak kabul edilecek değerlerden birisi değildir?

- A) Tedavüldeki Türk parası
- B) Ferdi hayat sigortası poliçeleri
- C) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları
- D) Özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları

33. Aşağıdakilerden hangisi kamu zararından doğan alacakların tahsil şekillerinden birisi değildir?

- A) Rızaen ve sulh yolu ile ödemek
- B) İcra ve İflas Kanunu hükümlerini uygulamak
- C) Gelir Vergisi Kanunu hükümlerini uygulamak
- D) Borçlar Kanunu hükümlerine göre takas yapmak

34. Kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan belge aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Orta vadeli mali plan
- B) Orta vadeli program
- C) Performans programı
- D) Bütçe hazırlama rehberi

35. Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi aşağıdakilerden hangisi tarafından hazırlanmaktadır?

- A) Maliye Bakanlığı
- B) Bakanlar Kurulu
- C) Kalkınma Bakanlığı
- D) Yüksek Planlama Kurulu

36. Genel bütçe gelir teklifi aşağıdakilerden hangisi tarafından hazırlanmaktadır?

- A) Sayıştay
- B) Maliye Bakanlığı
- C) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri
- D) Merkezi yönetim kapsamındaki diğer kamu idareleri

37. Aşağıdaki kurumlardan hangisi bütçesini doğrudan Türkiye Büyük Millet Meclisine, bir örneğini de Maliye Bakanlığına gönderir?

- A) Maliye Bakanlığı
- B) Adalet Bakanlığı
- C) Millî Savunma Bakanlığı
- D) Türkiye Büyük Millet Meclisi

38. Geçici bütçe ile ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Zorunlu nedenlerle Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun süresinde yürürlüğe konulaması hâlinde, Geçici Bütçe Kanunu çıkarılır.
- B) Geçici bütçe ödenekleri, bir önceki yıl bütçe başlangıç ödeneklerinin belirli bir oranı esas alınarak belirlenir.
- C) Geçici bütçe uygulaması altı ayı geçemez.
- D) Geçici bütçe uygulaması bir yılı geçemez.

39. Merkezi Yönetim Bütçe Kanun tasarısına, aşağıdaki belgelerden hangisi eklenmez?

- A) Kamu zararı cetveli
- B) Yıllık ekonomik rapor
- C) Kamu borç yönetimi raporu
- D) Orta vadeli mali planı da içeren bütçe gerekçesi

40. Resmî yazışmalarda "paraf" bölümüyle ilgili aşağıdakilerden hangisi yanlış olarak verilmiştir?

- A) Gizli yazılarda yazıyı yazan memurun adı ve parafı bulunmaz.
- B) Yazıyı paraflayan kişilerin unvanları gerektiğinde kısaltılarak yazılır.
- C) Paraflar, adres bölümünün hemen üstünde ve yazı alanının solunda yer alır.
- D) Yazılar, bütün ara kademeler dâhil en fazla beş kişi tarafından parafe edilmelidir.

41. Resmî yazışmalarda yazıyı makam sahibi yerine yetki devredilen kişinin imzalaması hâlinde, devredilen makamın unvanı hangi satıra yazılmalıdır?

- A) Yetki devredilen makam unvandandan önce yazılmalıdır.
- B) Yetki devredilen makam birinci satıra yazılmalıdır.
- C) İmzalayan makamın unvanı ikinci satıra yazılmalıdır.
- D) Yetki devreden makamın unvanı ikinci satıra yazılmalıdır.

42. Resmî yazışmalarda Çok Gizli yazıların teslim alınması ile ilgili aşağıdakilerden hangisi doğru olarak verilmiştir?

- A) Çok gizli, gizlilik dereceli yazılarda, dış zarfı açan görevli iç zarf üzerinde yer alan 'çok gizli' ibaresini gördüğünde zarfı açmadan yetkili makama sunar.
- B) Çok gizli yazılarda dış zarfı açan görevli, iç zarf üzerinde 'çok gizli' ibaresini gördüğünde iç zarfı kendisi açar.
- C) Çok gizli yazılarda, dış zarfın içerisinde bulunan alındı belgesi gönderen makama iade edilmez.
- D) Gizli yazılar herkes tarafından açılır ve alınır.

43. Alıcının mesajı olarak değerlendirdiğini ve yorumladığını gösteren, alıcının bunun ardından kaynağa yanıt vermesine ne denir?

- A) Kanal
- B) Geri bildirim
- C) Ortam
- D) Mesaj

44. Aşağıdakilerden hangisi iletişim sürecinin öğeleri arasında değildir?

- A) Kanal
- B) Kaynak
- C) Mesaj
- D) İşletici



45. Kaynak ve alıcının yüz yüze etkileşimine dayalı olarak gerçekleşen iletişim türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Kitle iletişimi
- B) Sözsüz iletişim
- C) Kişiler arası iletişim
- D) Örgütsel (Kurumsal) iletişim

46. Aşağıdakilerden hangisi aşağıdan yukarıya doğru iletişimin çalışanlara sağladığı yararlarından biri değildir?

- A) Temel kişisel ihtiyaçların giderilmesi
- B) Kurum politikaları hakkında bilgilenme
- C) Çalışanların fikirlerinin öğrenilmesi
- D) Kurumun amaçlarını benimseme

47. Aşağıdakilerden hangisi çapraz iletişim kanallarının işlevlerinden biridir?

- A) Kurumun yönetim kademesinden diğer organlara yayılan düzenli ve uyumlu mesaj akımlarıdır.
- B) Benzer kişiler, benzer departmanlar ve benzer yetkiler arasındaki iletişimi ve ilişkiyi temsil etmektedir.
- C) Kurum içinde iletilen enformasyonun niteliği ile ilgili olarak karma bir yolun izlendiği bir iletişimi ifade etmektedir.
- D) "İnformal organizasyon" olarak tanımlanan çapraz iletişim kanalları adlı yapıda kişiler, aralarında iş resmiyetinin dışında farklı bir bağ oluşturmuş ve resmî olmayan bir başka arkadaşlık ve iletişim yöntemi geliştirmişlerdir.

48. Aşağıdaki telefonlardan hangisine sağlık danışma, sağlık ve hasta hakları için başvurulabilir?

- A) 150      B) 154      C) 157      D) 184

49. Aşağıdakilerden hangisi insan haklarının niteliklerinden biri değildir?

- A) Evrensellik
- B) Dokunulmazlık
- C) Vazgeçilmezlik
- D) Bireysel olmaması

50. Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine bireysel başvurunun en önemli koşulu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İç hukuktaki tüm idari ve yargısal başvuru yollarının tüketilmesi
- B) Başvurunun ihlalden itibaren 6 ay içinde yapılması
- C) Başvurunun İngilizce veya Fransızca dillerinden biriyle yapılması
- D) Başvurunun mutlaka vekil aracılığı ile yapılması

51. Burs almakta olan bir öğrencinin öğretim kurumunu değiştirmesi durumunda yeni okula naklinin yapılabilmesi için hangi kriterler aranmaktadır?

- A) Eski okulunda ceza alıp almadığı
- B) Eski okullarında başarılı olmaları, hiç ara vermemeleri ve bu durumlarını belgelendirmeleri
- C) Eski okulunda bir yıldan fazla başarısız olup olmadığı
- D) Eski okulunda 3 dersten fazla dersten kalmış olmamaları

52. Aylık burs miktarını, ödeme zamanını ve öğrencilerin LYS sonucundaki başarılarına göre burs kontenjanını, aşağıdakilerden hangisi belirler?

- A) Genel Kurul
- B) Genel Müdür
- C) Yönetim Kurulu
- D) Kredi Dairesi Başkanlığı

**53. Öğrenim kredisi verilme zamanı ve miktarını, Kurumun hangi organı tespit eder?**

- A) Genel Kurul
- B) Genel Müdür
- C) Yönetim Kurulu
- D) Millî Eğitim Bakanlığı

**54. Okula giriş tarihi itibarıyla, bir yıl kaybı ve aynı zamanda ikinci öğretim öğrencisi olanlar, aşağıdakilerin hangisinden yararlanır?**

- A) Burs ve katkı kredisinden yararlanır.
- B) Öğrenim kredisinden yararlanır.
- C) Katkı kredisinden yararlanır.
- D) Burstan yararlanır.

**55. Öncelikli olarak öğrenim kredisi alanların borçları ile ilgili olarak hangi işlem yapılır?**

- A) Borçların % 50'si silinir.
- B) Borçları bursa dönüştürülür.
- C) Borçlarına ilave edilen TEFE tutarı silinir.
- D) Borçlarına ilave edilen TEFE tutarının % 50'si silinir.

**56. Öğrenciler ileriki aylara ait yurt ücretini peşin olarak ödeyebilirler. Bir yıllık peşin ödemelerde % kaç oranında indirim yapılır?**

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 25

**57. Yurt Müdürü “Yurttan Süresiz Çıkarma” cezası için disiplin soruşturması yapılan öğrencinin yurt binalarına girmesini kaç güne kadar yasaklayabilir?**

- A) 20
- B) 15
- C) 2
- D) 1

**58. Kınama cezası tekliflerini hafifletebilen merci hangisidir?**

- A) Yurt Müdürü
- B) Yönetim Kurulu
- C) Genel Müdür
- D) Bölge Müdürü

**59. Bildirimsiz fesih ve kesin teminatın irad kaydedilmesine yetkili amir aşağıdakilerden hangisidir?**

- A) Genel Müdür
- B) Yurt Müdürü
- C) Bölge Müdürü
- D) Yurt İdare ve İşletme Daire Başkanı

**60. Sözleşme süresi 31 Temmuz tarihinde sona eren ancak yurdun nöbetçi olması sebebiyle hizmetlerine yaz aylarında da devam eden işletmelerin bildirim gereksiz sözleşmelerinin fesh edilme tarihi nedir?**

- A) 1 Eylül
- B) 10 Eylül
- C) 15 Eylül
- D) 20 Eylül

**61. T.C. Anayasası'na göre Cumhurbaşkanının resen imzaladığı kararlar ve emirlerle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?**

- A) Kararlar ve emirler aleyhine yalnızca Yargıtaya başvurulur.
- B) Kararlar ve emirler aleyhine Anayasa Mahkemesi dâhil, yargı mercilerine başvurulamaz.
- C) Kararlar ve emirler aleyhine yalnızca Anayasa Mahkemesine başvurulur.
- D) Kararlar ve emirler aleyhine Danıştaya başvurulur.

62. T.C. Anayasası'na göre, toplumu ve Devlet faaliyetlerini ilgilendiren belli bir konunun Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunda görüşülmesi Meclisin bilgi edinme ve denetim yollarından hangisiyle olur?

- A) Gensoru B) Meclis araştırması  
C) Genel görüşme D) Meclis soruşturması

63. T.C. Anayasası'na göre "egemenlik"le ilgili aşağıdaki hükümlerden hangisi yanlıştır?

- A) Egemenlik, kayıtsız şartsız milletindir.  
B) Hiçbir kimse veya organ kaynağını Anayasa-  
dan almayan bir Devlet yetkisi kullanamaz.  
C) Egemenliğin kullanılması, olağanüstü durum-  
larda Millî Güvenlik Kuruluna devredilebilir.  
D) Türk Milleti, egemenliğini, Anayasa'nın koy-  
duğu esaslara göre, yetkili organları eliyle  
kullanır.

64. T.C. Anayasası'na göre yasal yaş sınırını doldurdukları takdirde aşağıdakilerden hangi-  
si oy kullanabilir?

- A) Askerî öğrenciler  
B) Silah altında bulunan erler  
C) Silah altında bulunan erbaşlar  
D) Taksirli suçlardan hükümlü olanlar

65. I- Kamu düzeni  
II- Ekonomik darboğaz  
III- Suç işlenmesinin önlenmesi  
IV- Başkalarının hak ve özgürlüklerinin korun-  
ması

T.C. Anayasası'na göre "Toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleme hakkı" yukarıdaki ge-  
rekçelerden hangilerine bağlı olarak kanunla  
sınırlandırılabilir?

- A) I, II ve III B) I, II ve IV  
C) I, III ve IV D) II, III ve IV

66. Aşağıdakilerden hangisi ile Atatürk'ün milli-  
yetçilik ilkesi arasında bağ kurulamaz?

- A) Irkçılığı benimseme  
B) Bütün milletlere saygıyı temel alma  
C) Vatanın bütünlük ve birliğini savunma  
D) Birleştirici ve bütünleştirici niteliğe sahip olma

67. Halkçılık ilkesi, aşağıdakilerden hangisini  
öngörmez?

- A) Halk yararına bir siyaset izlenmesini  
B) Tüm vatandaşların kanun önünde eşitliğini  
C) Meslek grupları arasında iş bölümü ve daya-  
nışmayı  
D) Belli bir aile, zümre veya sınıfa imtiyaz tanın-  
masını

68. Devlet yönetiminde ulus egemenliğini esas  
alan Atatürk ilkesi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Milliyetçilik B) Laiklik  
C) Cumhuriyetçilik D) Devletçilik

69. I- Sakarya Meydan Muharebesi  
II- I. İnönü Muharebesi  
III- Büyük Taarruz  
IV- II. İnönü Muharebesi

Kurtuluş Savaşı sürecinde yapılan bu savaşlar-  
dan hangileri aynı yıl içerisinde gerçekleşmiştir?

- A) I ve III B) I, II ve III  
C) III ve IV D) I, II ve IV

70. I- Fransa  
II- Almanya  
III- Osmanlı Devleti  
IV- İngiltere

Verilen devletlerden hangisi ya da hangileri  
I. Dünya Savaşı'nda İtilaf Devletleri grubunda  
yer almıştır?

- A) Yalnız I  
B) Yalnız III  
C) I ve IV  
D) II, III ve IV

71. Lozan Barış Antlaşması'nın Boğazlar üzerindeki sınırlamaları aşağıdakilerden hangisiyle kaldırılmıştır?

- A) Montrö Sözleşmesi'yle  
B) Ankara Antlaşması'yla  
C) Balkan Antantı'nın imzalanmasıyla  
D) Milletler Cemiyetine üye olunmasıyla

72. Aşağıdakilerden hangisi, 17 Kasım 1924 yılında kurulan Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın kurucularından değildir?

- A) Kâzım Karabekir  
B) Fethi Okyar  
C) Rauf Orbay  
D) Ali Fuat Cebesoy

73. Aşağıdakilerden hangisi 1920 yılı içerisinde gerçekleşmemiştir?

- A) İstiklal Marşı'nın kabul edilmesi  
B) Sevr Antlaşmasının imzalanması  
C) İstanbul'un resmen işgal edilmesi  
D) Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılması

74. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi, ülkemizde millî güvenliğin sağlanmasından TBMM'ye karşı sorumludur?

- A) Millî Savunma Bakanlığı  
B) Genelkurmay Başkanlığı  
C) Cumhurbaşkanlığı  
D) Bakanlar Kurulu

75. Millî Güvenlik Kurulunun çalışma esasları ile ilgili olarak verilen aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kurul toplantıları, Cumhurbaşkanının başkanlığında yapılır.  
B) Kurulun gündemi, Cumhurbaşkanı tarafından düzenlenir.  
C) Kurul, kararlarını oy birliği ile alır.  
D) Kurul, iki ayda bir toplanır.

76. Devletin anayasal düzeninin, millî varlığının, bütünlüğünün, milletlerarası alanda siyasi, sosyal, kültürel ve ekonomik dâhil bütün menfaatlerinin ve ahdi hukukunun her türlü iç ve dış tehditlere karşı korunması ve kollanması faaliyetlerine ne ad verilir?

- A) Millî güç  
B) Millî güvenlik  
C) Seferberlik  
D) Jeopolitik

77. Aşağıdakilerden hangisi, Millî Güvenlik Kurulunun üyesi değildir?

- A) Başbakan  
B) TBMM Başkanı  
C) Dışişleri Bakanı  
D) Genelkurmay Başkanı

78. İktisadi devlet teşekküllerinin özel kesime ait anonim ortaklıklarda sahip oldukları en az % 15 ve en çok % 50'lik paya ne ad verilir?

- A) İştirak B) Bağlı kuruluş  
C) Teşekkül D) Müessese

79. Yeni iskân nedeniyle oluşturulan ve nüfusu 5000 ve üzerinde olan herhangi bir yerleşim yerinde aşağıdakilerden hangisinin önerisi üzerine müşterek kararname ile belediye kurulabilir?

- A) İlgili valilik  
B) İçişleri Bakanlığı  
C) Maliye Bakanlığı  
D) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

80. Genel hükümlere ilişkin düzenleme yapılınca kadar, döner sermaye işletmeleri, ilgili bakanlığın teklifi ve Maliye Bakanlığı ile aşağıdakilerden hangisinin de olumlu görüşü alındıktan sonra teklifi yapan Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir?

- A) Danıştay B) Anayasa Mahkemesi  
C) Yargıtay D) Sayıştay

81. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'na göre aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) Kamu görevlileri, iş saatleri dışında sendika veya konfederasyonların bu Kanun'da belirtilen faaliyetlerine katılmalarından dolayı farklı bir işleme tabi tutulamaz.  
B) Kamu işvereni, işyeri sendika temsilcisi ile sendika ve sendika şube yöneticilerinin iş yerini herhangi bir gerekçe göstermeden değiştirebilir.  
C) Kamu işvereni kamu görevlileri arasında sendika üyesi olmaları veya olmamaları nedeniyle bir ayırım yapamaz.  
D) Kamu görevlilerinin, iş saatleri dışında sendika veya konfederasyonların bu Kanun'da belirtilen faaliyetlerine katılmalarından dolayı görevlerine son verilemez.

82. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurların "yıllık izni" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Birbirini izleyen iki yılın izni bir arada verilemez.  
B) Yıllık izin, hizmeti bir yıldan on yıla kadar (10 yıl dâhil) olanlar için 20 gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür.  
C) Yıllık izinlerde Devlet memurlarına zorunlu hâllerde gidiş ve dönüş için ikişer gün yol izni verilebilir.  
D) Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilaveten bir aylık sağlık izni verilir.

83. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "Kamu hizmetleri görevlerini ve bu görevlerde çalışan Devlet memurlarını görevlerin gerektirdiği niteliklere ve mesleklere göre ayırma" işlemi aşağıdakilerden hangisi ile tanımlanır?

- A) Sınıflandırma B) Kariyer  
C) Liyakat D) Yeterlik

84. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Sözleşmeli Personel şeklinde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmeleri nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi durumunda, fesih tarihinden itibaren ne kadar süre geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler?

- A) İki yıl B) On sekiz ay  
C) Bir yıl D) Altı ay

85. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik'e göre Devlet memurları, mal varlıklarında net aylık tutarının beş katından fazla değer ve tutarda bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen kaç ay içinde ek mal bildirmiş vermek zorundadırlar?

- A) Bir B) İki C) Üç D) Dört

86. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurlar görevlerini dil, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmadan yerine getirmekle yükümlüdür. Herhangi bir siyasal parti veya kişinin yararını ve zararını amaçlayan davranışlarda bulunamazlar.

Bu hükme aykırı hareket edenler hakkında aşağıdaki hangi disiplin cezası uygulanır?

- A) Kınama
- B) Aylıktan kesme
- C) Devlet memurluğundan çıkarma
- D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

87. Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik'e göre şikâyetlerin incelenmesi ve bir karara bağlanarak şikâyet sahiplerine tebliğ edilmesi ile ilgili bütün işlemlerin en geç şikâyet dilekçesinin karar mercine intikal ettiği tarihi izleyen kaç gün içinde tamamlanması zorunludur?

- A) 7
- B) 15
- C) 30
- D) 45

88. Yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasında yol göstermek, herhangi bir konuda aydınlatmak, dikkat çekmek üzere ilgililere gönderilen yazı türüne ne denir?

- A) Yönerge
- B) Genelge
- C) Duyuru
- D) Tebligat

89. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde yazım yanlışı vardır?

- A) Simitçi çocuk bize doğru geliyor.
- B) Tatilde Ankara'lı gençlerle tanıştık.
- C) Babam da yeni bir gözlük almış.
- D) Teyzem yarın İzmir'e gidecekmiş.

90. Aşağıdaki altı çizili kelimelerin hangisinde küçük ünlü uyumu kuralına uymayan bir kelime vardır?

- A) Geçen yaz tarihi yerleri araştırdık.
- B) Oğlum iyileşti, yavaş yavaş gezmeye başladı.
- C) Kunduralarını çıkarır, satar, yalın ayak gezerdi.
- D) Tek başına buralarda gezdiği hâlde aradığını bulamıyordu.

91. Aşağıdakilerden hangisi Hint - Avrupa Dil Ailesi'nin "Asya Kolu"ndandır?

- A) Arnavutça
- B) Ermenice
- C) Bulgarca
- D) Rusça

92. "Benimle alay eder gibi çevresine bakıyor kadın." cümlesinin öğeleri aşağıdakilerin hangisinde sırayla verilmiştir?

- A) Özne, yüklem, dolaylı tümleş, zarf tümleci
- B) Özne, zarf tümleci, yüklem, dolaylı tümleş
- C) Zarf tümleci, dolaylı tümleş, yüklem, özne
- D) Zarf tümleci, yüklem, dolaylı tümleş, özne

93. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkiler sürecinin dördüncü (son) aşamasıdır?

- A) Uygulama (İletişim)
- B) Değerlendirme
- C) Bilgi toplama
- D) Planlama

94. Halkla ilişkilerin temelinde bulunan en önemli olgu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Disiplin
- B) Reklam
- C) İletişim
- D) Görünüş

95. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin temel ilkelerindendir?

- A) Dürüstlük B) Hoşgörü  
C) Liyakat D) Bilgi verme

96. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerde kullanılan yayım ve görsel-işitsel araçlardandır?

- A) Bültenler B) Pankartlar  
C) Geziler D) Sergiler

97. Aşağıdakilerden hangisi kamu yönetiminde halkla ilişkilerin amaçlarından biri değildir?

- A) Vatandaşlık gururunu aşılama ve geliştirmek  
B) Halkta yönetime karşı daha olumlu tutumlar oluşturmak  
C) Yönetimle olan ilişkilerde halkın işini kolaylaştırmak  
D) Hizmetlerin görülmesinde halkın iş birliğini sağlamak

98. I- Kamu hizmetlerinin maliyetini düşürmek  
II- Ekonomik gelişmeyi ve sosyal dokuyu güçlendirmek  
III- Devlete ve kamu görevlilerine güveni artırmak  
IV- Demokrasiyi ve hukuk Devletini güçlendirmek

Yönetim etiğine ilişkin ilke ve değerler aşağıdakilerin hangisinde birlikte verilmiştir?

- A) I ve II B) I, III ve IV  
C) II, III ve IV D) I, II, III ve IV

99. Aşağıdakilerden hangisi Devlette ve toplumda etik davranış ilkeleri ile varılmak veya elde edilmek istenen temel amaçlardan biri değildir?

- A) Yolsuzluğu önlemek  
B) Ekonomik kalkınmayı sağlamak  
C) Yozlaşmanın önüne geçmek  
D) Dürüstlüğü hâkim kılmak

100. Kurum ve kuruluşlarda oluşturulan etik komisyonları ile ilgili aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?

- A) En az üç kişiden oluşur.  
B) Üyeleri, ilgili kurum/kuruluşun üst yöneticisi belirler.  
C) Komisyon üyeleri, öz geçmiş ve iletişim bilgilerini bir ay içinde Kamu Görevlileri Etik Kuruluna bildirir.  
D) Komisyon üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağına, kurum/kuruluşun üst yöneticisi belirler.

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

### SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.
3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.
4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.

### SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.



**2 ARALIK 2012 TARİHİNDE YAPILAN**  
**GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI**  
**2. GRUP: MUHASEBE ŞEFLİĞİ**  
**B SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI**

1. C	26. D	51. B	76. B
2. D	27. B	52. C	77. B
3. A	28. A	53. C	78. A
4. D	29. D	54. B	79. B
5. A	30. C	55. D	80. D
6. C	31. D	56. C	81. B
7. B	32. B	57. B	82. A
8. D	33. C	58. D	83. A
9. C	34. A	59. A	84. C
10. B	35. C	60. B	85. A
11. A	36. B	61. B	86. D
12. D	37. D	62. C	87. C
13. C	38. D	63. C	88. B
14. A	39. A	64. D	89. B
15. C	40. A	65. C	90. D
16. B	41. D	66. A	91. B
17. A	42. A	67. D	92. C
18. B	43. B	68. C	93. B
19. C	44. D	69. D	94. C
20. B	45. C	70. C	95. A
21. C	46. A	71. A	96. D
22. A	47. C	72. B	97. A
23. D	48. D	73. A	98. D
24. A	49. D	74. D	99. B
25. D	50. A	75. C	100. C