



KASIM İŞLEMLERİ

Önemli Günler	Yapılacak İşler
29 Ekim-4 Kasım Kızılay Haftası	1. Atatürk'ü anmak, Atatürk ilkelerini benimsetmek, eser ve inkılaplarını yaşatmak, gelecek nesillere aktarmak için her yıl 10-16 Kasım tarihleri arasında Atatürk Haftası düzenlenir.
2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası	2. Atatürk Köşeleri, Atatürk'le ilgili yayınların yer alacağı bir ATATÜRK kitaplığını kapsayacak şekilde hazırlanarak gerekli resim ve fotoğraflarla zenginleştirilir.
10-16 Kasım Atatürk Haftası	3. Rehberlik ve öğrenci kulüp çalışmaları için görevli öğretmenlerin verdikleri yıllık planlarına göre çalışmaların yürütülüp yürütülmediği kontrol edilir ve gerekirse yazılı rapor istenir.
12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü	4. Öğrenci karneleri, takdir belgesi, teşekkür belgesi, onur belgesi İlçe MEM den ücretsiz temin edilir.
20 Kasım Dünya Felsefe Günü	5. Okul ve kurumlarda geçmiş yıllara ait yoklama ve sınav kağıtlarıyla defterler vb. belgeler "Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği" ne göre saklanır. (18/03/1990 tarih ve 20465 Sayılı RG)
24 Kasım Öğretmenler Günü	6. Kılık kıyafette uyulması gereken hususlar yönetici, öğretmen, memurlar, (17849 Sayılı RG yayımlanan 2001/3459 BKK), öğrenciler için (2105, 2131 ve 2141 Sayılı TD) tekrar gözden geçirilir.
24-30 Kasım Öğretmenler Haftası	7. Mezun olan veya iki yıl üst üste başarısız olan öğrencilerin durumları dosyalarına ve kütük defterine işlenir. 8. Dergi-gazete ve yıllıklar (SEY) doğrultusunda çıkarılır. 9. Diploma defterleri İlçe MEM'e tasdik edilmek üzere gönderilir. 10. Öğrencilerin çalışma durumlarını görüşmek, karşılıklı tedbirler almak üzere, Veli-Öğretmen toplantısı bu ay içinde yapılır ve ara karne verilir. 11. İndirimli seyahat kartı işlemleri başlatılır. 12. Okul öğrenci meclis temsilcisi İlçe MEM'e bildirilir. 13. Ödevlerin dağıtımı tamamlanır. 14. Rehberlik bölümünden, öğretmen-öğrencilerin sorun çözmesine ait çalışma raporları istenir. 15. Deprem ve tabiiye tatbikatı yapılır. 16. 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı hazırlanır.

17. 24 Kasım Öğretmenler günü programı hazırlanır.
(Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği 2086 Sayılı TD, değişiklik şekli 2297 Sayılı TD)
18. Okul müdürü ders denetimlerine başlar. Okul müdürleri yıl içinde her öğretmenin en az iki dersine girerek öğretmenlerin ders içi ve ders dışı çalışmalarını aşağıdaki hususlara göre değerlendirir.
- a) Müfredat (öğretim) programını, ders dağıtım programına (Ünitelendirilmiş yıllık plan) göre aktarıp bunları uygulamadaki başarısı,
- b) Öğretmenin derse hazırlığı,
- c) Kullandığı öğretim metodunun seçme ve uygulamadaki başarısı,
- ç) Konuyu öğretmedeki başarısı ve öğrencilerin bilgi ve başarı seviyesi,
- d) Konu ile ders saati arasında denge kurup zamanı değerlendirmedeki başarısı,
- e) Derste disiplin sağlamadaki başarısı,
- f) Öğrencilerini kişisel çalışmalara yöneltmedeki başarısı,
- g) Ölçme ve değerlendirmedeki başarısı,
- h) Öğrencilere iyi örnek olma ve iyi davranışlar kazandırmadaki başarısı,
19. Mezuniyet yillığı çalışmaları başlatılır.
20. Yetiştirme ve sınavlara hazırlama kurslarının onayları alınır ve kurslar başlatılır.
21. Okulun/kurumun temizliği, Temizlik Rehberine (1981/2092 Sayılı TD) uygun (Günlük, aylık, yıllık) olarak yürütülür.
22. Meslek liselerinde;
- Mesleki ve teknik eğitim okullarında beceri eğitimi yapan öğrencilerin, bir ay önceki çalışmalarını ihtiva eden sigorta primleri yatırılır.
23. Pansiyonlu okullarda;
- Yatakhane, ambar, soğuk hava deposu, yemekhane ve diğer bölümlerin genel kontrolü yapılır.
 - Paralı yatılı öğrencilerin 2. taksitinin tahsili yapılır,
 - Ayın yemek menüsü hazırlanır.
24. Halk Eğitimi Merkezlerinde;
- Sosyal etkinlikler (Seminer, konferans vb) aylara göre dağılımını gösteren liste, onay alınmak üzere İl MEM Yaygın Eğitimi Bölümüne gönderilir.

25. RAM larda;

- Okullarda görevli rehber öğretmenlerle gerekli görülen konularda toplantı ve seminerler yapılır.
- Merkeze başvuran birey ya da gruplara her türlü rehberlik hizmeti sunulur, bunlara dosya oluşturulur ve rehberliğin; bilgilendirme, yönlendirme, izleme esaslarına uygun hizmetler verilir.
- Vak'anın incelenmesi ve inceleme sonucunun değerlendirilmesi ve bireysel inceleme sonucu karara varma ve varılan karar doğrultusunda yönlendirme, yöneltme, eğitim v.b. işlemleri yapılır.
- Özel eğitim okul ve sınıfları ile bağımlı ve bağımsız oçem'lere gitmesi gereken vakalar için yöneltme raporları düzenlenir.
- Vak'anın incelenmesi ve inceleme sonucunun değerlendirilmesi ve ihtiyacı olan vak'alarla ilgili olarak vak'a toplantıları yapılır.
- Okul-kurum ya da ilgili kişilerin özel eğitim konusundaki talepleri imkanlar ölçüsünde karşılanır.
- Kaynaştırma eğitimi ile ilgili olarak merkez, okul, aile, milli eğitim müdürlüğü ile diğer kurumlar düzeyinde ihtiyaca uygun çalışmalar yapılır.
- Okul, kurum ve ilgili kişilere ziyaretler yapılır.