



EKİM İŞLEMLERİ

Önemli Günler	Yapılacak İşler
04 Ekim Hayvanları Koruma Günü	1. <i>Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi (DEOMY) gereğince okul öğrenci meclis çalışmalarına Eylül ayında başlanmamışsa bu ayda başlanır. (2004/2564 sayılı TD)</i>
06 Ekim İstanbul'un Kurtuluşu	2. <i>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu; ders yılı başında, ikinci dönem başında ve yıl sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. (17/04/2001 tarih ve 24376 Sayılı RG)</i>
II. Hafta Çıracılık ve Mesleki Eğitim Haftası	3. <i>Okullarda Bayrak Törenleri "Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi"ne göre yapılır. (2007/2594 sayılı TD)</i> 4. <i>"MEB İlköğretim – Ortaöğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışmaları Yönergesine" göre okullarda halk oyunları ekibi kurulur ve çalıştırılır. (2007/2593 Sayılı TD)</i>
08-12 Ekim Ahilik Haftası	5. <i>Mezun olan öğrencilerin mezuniyet durumları dosya ve künyelerine işlenir.</i>
24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü	6. <i>Öğrencilerin askerlik tecilleri süresi içinde ilgili askerlik şubesine gönderilir.</i>
29 Ekim-4 Kasım Kızılay Haftası	7. <i>Bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınav ve yoklamaların sayısı haftalık ders saati sayısı 3 ve daha çok olan dersler için üçten az, bir ve iki saat olan dersler için ikiden az olamaz. (SGSY Madde: 18)</i>
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	8. <i>Bir dönemde öğrencilere her dersten en az bir sözlü sınav puanının verilmesi esastır. Dersin özelliğine göre ve imkanlar ölçüsünde daha çok sözlü puanı verilebilir. Sözlü sınav için başlı başına bir ders saati ayrılmaz. Sözlü puanı, öğrencilerin sosyal etkinliklerdeki çalışmaları, derse hazırlıkları, ders içindeki etkinlikleri ve dersle ilgili araştırma çalışmaları değerlendirilerek verilir ve sonuç öğrenciye bildirilir. (SGSY Madde: 21)</i> 9. <i>Öğretmen, memur ve hizmetlilerin devam-devamsızlıkları her gün devamsızlık defterine işlenir. Her ay sonunda toplamlar alınır.</i>

10. Öğrenci puanına tesir edecek ödev ve projeler mutlaka öğretmen nezaretinde araştırma inceleme, değerlendirme çalışmalarını kapsayacak şekilde ve ödev yönetmeliğine (1989/2300, 1991/2348 Ek Sayılı TD) uygun olarak sınıfta veya sınıf dışında yapılır. Bu tür ödevlerin yapılış zaman ve konuları ünitelendirilmiş yıllık ders planında gösterilir.
11. Sınavlara katılmayan, ödev ve projesini zamanında teslim etmeyen öğrenci, özrünü, özrün başlangıcından itibaren 7 iş günü içinde bildirmek ve özrün bitimini izleyen 7 iş günü içinde de belgelendirerek okul yönetimine vermek zorundadır. Özürsüz olarak sınavlara katılmayan, ödev ve projeyi zamanında teslim etmeyen ve sınavlarda kopya çeken öğrenciye sıfır (0) puan verilir ve durum, okul yönetimine yazılı olarak bildirilir. (SGSY Madde: 22)
12. Her sınıfın bütün şubelerinden sınıf öğretmenlerinin gözetiminde seçilen birer temsilcinin katılacağı "Onur Kurulu Genel Kurulu" oluşturulur ve bu kurul kendi içinden "Onur Kurulu"nu seçer. (ÖDY- 2007/2593 Sayılı TD)
13. Rehberlik ve öğrenci kulüp çalışmalarında görev verilen her öğretmen okulun rehberlik ve öğrenci kulüp çalışmaları programına uygun olarak kendi uygulayacağı "Yıllık Çalışma Programı"nı aylara ve haftalara dağıtmak suretiyle hazırlar. Plan, okul müdürlüğünce onaylandıktan sonra uygulanır. Planda yıl içinde değişiklik yapılabilir. (13/01/2005 tarih ve 25699 Sayılı RG, değişiklik şekli 12/08/2005 tarih ve 25904 Sayılı RG)
14. Okula sürekli olarak 7 gün gelmeyen öğrencilerin velilerine, öğrencinin kaydının silineceği iadeli - taahhütlü bir mektupla bildirilir. Devamsızlığın 20. gününde özürlerini bildirmemiş veya özürleri kabul edilmemiş öğrencilerin kayıtları silinir. (SGSY Madde:104, MTEY Madde:73)
15. Zümre öğretmenleri toplantısı Eylül ayında yapılmamış ise bu ayın ilk haftasında yapılır.
16. İdareci ve öğretmenlerin nöbet çizelgeleri tanzim ve ilan edilir. (MTEY)
17. Öğrenci kulüpleri; öğretmenler, başında buldukları kulüplerin tüzükleri yoksa, öğrenciler ile birlikte önce tüzüğü hazırlar ve ilk öğretmenler kurulunda tasdik edilmek üzere okul idaresine verir. Öğrenci kulüplerinin tür ve sayıları, öğrencilerin istekleri de göz önünde tutularak okulların ve çevrenin şart ve imkanlarına göre ders yılı başında öğretmenler kurulunca belirlenir. Gerekirse yıl içinde yeni kulüpler kurulabilir. (SEY)

18. Deney raporları her hafta sonunda, gezi ve inceleme raporları ise gezilerden hemen sonra toplanır ve dosyalarına konulur (SEY).
19. Öğretmenlerin okuyup imzalamaları için, Tebliğler Dergisi dosyası öğretmenler odasına konulur.
20. Okul-Aile Birliği Genel Kurulu bu ay içinde yapılır. (31/05/2005 tarihli ve 25831 Sayılı RG, OABY)
21. Okulların nasıl denetleneceği ve raporun nasıl doldurulacağını gösteren çizelge incelenir. Daha önce geçirilen genel denetim raporu incelenerek eksiklikler giderilir.
22. Ders dağıtım çizelgeleri İlçe MEM'e Ekim ayının ilk haftasında gönderilir.
23. Dönem ödevi alacak öğrencilerin ders ve konu tercihi iş ve işlemleri yapılır. (2300, 2348 Sayılı Ek TD)
24. Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği ve Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi (2006/2590 Sayılı TD) çerçevesinde okul kütüphaneleri yeniden gözden geçirilir. (22/08/2001 tarihli ve 24501 Sayılı RG, 2006/2588 Sayılı TD)
25. Yapılacak ilçe içi, il içi ve şehirlerarası tüm okul gezileri Makam Onayı ile yapılır. (SEY ve TTÖGM 21/05/2007 tarih ve 209/2378, 2007/46 Sayılı Genelgesi)
26. Okulun/kurumun temizliği, Temizlik Rehberine (1981/2092 Sayılı TD) uygun (Günlük, aylık, yıllık) olarak yürütülür.
27. Meslek liselerinde;
- Beceri eğitim yapan öğrencilerin bir ay önceki çalışmalarını ihtiva eden sigorta primleri ödenir.
28. Pansiyonlu okullarda;
- Yatılı öğrencilerin istatistiki bilgileri çizelgelere doldurulur.
 - Birinci mahalli sınav sonucu açık kontenjanlar ilan edilir.
 - İkinci mahalli sınav tarihi belirlenip duyuru yapılır.
 - İkinci mahalli sınavı sonucu kazanan öğrencilerin sıralama listeleri çıkarılır ve kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları yapılır.
 - DPY öğrencilerin kırtasiye ve giyim- kuşam yardımı için gerekli iş ve işlemler yapılır.
 - Yemekhane denetimi yapılır.
 - Yatılı öğrenci sözleşmeleri yapılır.
 - Ayın yemek menüsü hazırlanır.

29. Okul öncesi eğitim kurumlarında;

- Sene başı veli toplantısı yapılır, bireysel görüşmeler ve aile katılımı çalışmaları planlanır.
- Zümre toplantıları yapılır.

30. Halk Eğitimi Merkezlerinde;

- Ulusal Eğitime Destek Kampanyası kapsamında Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında açılan okuma-yazma kurs bilgileri üç aylık forma işlenerek İl MEM Yaygın Eğitim Bölümüne gönderilir.
- Eylül ayına ait okuma-yazma ile ilgili faaliyetler ilgili forma işlenerek İl MEM Yaygın Eğitim Bölümüne gönderilir.

31. RAM larda;

- Bireyi tanıma tekniklerinin sağlanması, uygulanması, değerlendirilmesi konularında tüm okullara gereksinim duydukları alanda destek verilir.
- Okullarda görevli rehber öğretmenlerle gerekli görülen konularda toplantı ve seminerler yapılır.
- Merkeze başvuran birey yada gruplara her türlü rehberlik hizmeti sunulur, bunlara dosya oluşturulur ve rehberliğin; bilgilendirme, yönlendirme, izleme esaslarına uygun hizmetler verilir.
- Merkeze ilk defa atanan veya atanacak olan rehber öğretmenlere, üniversitelerden veya diğer kurumlardan staj için başvuruda bulunanlara yetiştirmeleri konusunda diğer bölümlerle işbirliği yapılarak bir program dahilinde katkı sunulur.
- Gerek duyulduğunda gereksinimi duyulan konularda diğer merkezlerle, üniversitelerle, hastanelerle, özel eğitim kurumları ile işbirliğine gidilir.
- Bölümler ile işbirliği yapılarak, bölümlerin çalışma konuları ve alanları çerçevesinde ihtiyaç ve istekler doğrultusunda çalışmalar yapılır.
- Vak'anın incelenmesi ve inceleme sonucunun değerlendirilmesi ve ihtiyacı olan vak'alarla ilgili olarak vak'a toplantıları yapılır.
- Özel eğitim okul ve sınıfları ile bağımlı ve bağımsız OÇEM'lere gitmesi gereken vakalar için yöneltme raporları düzenlenir.
- Eğitsel amaçlı dokümanlar (Broşür) hazırlanarak ,öğretmen ve velilere sunulur.
- ilköğretim okullarından öncelikle talepte bulunanların tüm öğretmenlerine özel eğitim konusunda seminerler verilir.
- Çalışmalar değerlendirilir ve bölüm elemanlarının koordinasyonları sağlanır.